

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение лицей № 11 г. Челябинска**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ №**

**1. Классным руководителям**

- сдать списки учащихся по предметам Силантьевой Н.В. до 09.09.2014г.;
- заполнить (1э1, 1э2, 5э4, новые учащиеся) или обновить данные по учащимся (ФИО как в официальном документе (паспорте или свидетельстве о рождении), дата рождения, гражданство, паспорт или свидетельство о рождении, место жительства и регистрации, домашний и мобильный телефон, иностранный язык, физгруппа, № личного дела, наличие ПК дома, медицинский полис, состав семьи, форма обучения, СНИЛС) и родителям (место работы, должность, телефон, образование) до 13.09.2014г.;
- заполнить форму «Сведения о занятиях в кружках (секциях, клубах) и факультативах» (Приложение) и сдать в электронном виде Дробининой Т.В., Федечкиной Е.Н.

**2. Учителям-предметникам**

- заполнить календарно-тематическое планирование, назначить темы уроков, виды заданий и оценки по текущую дату до 17.09.2014г.;
- предоставить классным руководителям информацию о текущей успеваемости учащихся к родительскому собранию.

Директор

Е.В. Киприянова