



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 ЯНВ 2019

№ 01/355

Челябинск

Об организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2019 году

В целях обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) при проведении ГИА-11, приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2019 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2019 году.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

Фролова Ксения Евгеньевна, 2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

А.И. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и

науки Челябинской области

от 31 ноября 2018 № 01/355

Порядок организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2019 году

1. Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2019 году (далее – Общественная приемная ГЭК ГИА-11) создана в целях приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-11, в период с 1 февраля 2019 года до окончания срока полномочий ГЭК ГИА-11 в 2019 году по следующим вопросам:

- регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение формы ГИА-11;
- изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- повторный допуск к сдаче экзаменов в дополнительные сроки (при наличии причин, указанных в пункте 51 Порядка проведения ГИА-11, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512).

2. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу в соответствии с положением о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2019 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 24.01.2019 г. № 01/195, и настоящим порядком организации работы Общественной приемной ГЭК ГИА-11.

3. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по адресу: г. Челябинск, площадь Революции, д. 4, кабинет 613 (телефон: 8(351)2632517).

4. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по следующему графику: понедельник-пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 10.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов до 16.00 часов.

5. Подача заявлений и документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11 осуществляется в соответствии со схемой, представленной в таблице 1.

6. Информирование заявителей по вопросам, указанным в п. 1 Схемы подачи заявлений и документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11, о принятых решениях ГЭК ГИА-11 осуществляется по указанным в заявлении телефону и / или адресу электронной почты в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления.

Таблица 1

Схема подачи заявлений и документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11

| № п/п | Цель обращения | Категория заявителей | Действия | Срок подачи документов | Перечень документов |
|-------|--|---|---|---|--|
| 1 | Регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2019 года Изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2019 года Изменение формы ГИА-11 после 1 февраля 2019 года Изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2019 года | выпускники текущего года; обучающиеся, завершившие освоение ОП по учебному предмету | подать документы в общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613) лично (также возможна подача заявлений и документов родителями (законными представителями) заявителей) или через представителя на основании доверенности | не позднее, чем за две недели до начала соответствующего экзамена в соответствии с утвержденными расписаниями ЕГЭ и ГВЭ | документ, удостоверяющий личность; документы, подтверждающие наличие уважительной причины, по которой заявляемые действия не могли быть осуществлены до 1 февраля 2019 года; документы, подтверждающие получение статуса обучающегося с ОВЗ, инвалида, ребенка-инвалида (в случае необходимости изменения формы ГИА-11); заявление на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, или изменение формы, сроков, перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 в Челябинской области в 2019 году (после 1 февраля) (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11); согласие на обработку |

| | | | | | персональных данных (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11) |
|---|---|---|-----|---|---|
| 2 | Регистрация на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2019 года | обучающиеся выпускники СПО; выпускники прошлых лет; | и и | не позднее, чем за две недели до начала | Документ, удостоверяющий личность; |
| | Изменение сроков участия в ГИА-11 в форме ЕГЭ (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2019 года | обучающиеся выпускники иностранных ОО | и и | соответствующего экзамена в соответствии с утвержденным расписанием ЕГЭ | Документ, подтверждающий получение среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании или о среднем (полном) общем образовании; диплом СПО; справка из образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения до конца текущего учебного года программ среднего общего образования) (в случае регистрации на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ); Документы, подтверждающие наличие уважительной причины, по которой заявляемые действия не могли быть осуществлены до 1 февраля 2019 года; Документы, подтверждающие получение статуса обучающегося с ОВЗ, инвалида, ребенка-инвалида (при наличии в случае регистрации на участие в ГИА-11 в форме ЕГЭ); заявление на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, или изменение формы, сроков, перечня учебных предметов для сдачи |

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| | | | | | <p>ГИА-11 в Челябинской области в 2019 году (после 1 февраля) (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11);</p> <p>согласие на обработку персональных данных (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11)</p> |
| 3 | <p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально</p> | <p>участники ГИА-11, участники ЕГЭ</p> | <p>подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО или МОУО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613)</p> | <p>в течение двух рабочих дней с даты проведения соответствующего экзамена, но не позднее чем за три дня до резервной даты проведения соответствующего экзамена</p> | <p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году;</p> <p>документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)</p> |
| | <p>лица, ответственные за проведение ГИА-11 в ОО и (или) МОУО</p> | <p>скан-копии документов, полученных от участников ГИА-11 (участнико ЕГЭ), размещать в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН;</p> | <p>одного рабочего дня после получения документов от участников ГИА-11 (участников ЕГЭ)</p> | <p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году;</p> <p>документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)</p> | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | <p>направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf.89@bk.ru</p> | <p>оригиналы документов направить в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)</p> | <p>о на адрес kf.89@bk.ru</p> | <p>в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11 (участников ЕГЭ)</p> | |
| 4 | <p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному из обязательных учебных предметов</p> | <p>участники ГИА-11</p> | <p>подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)</p> | <p>в течение двух рабочих дней с даты официальной публикации результатов экзаменов</p> | <p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году</p> <p>ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена</p> | | |
| | <p>лица, ответственные за проведение ГИА-11 в ОО и (или) МОУО</p> | <p>скан-копии документов, полученных от участников ГИА-11, разместить в защищенной корпоративной сети</p> | <p>в течение одного рабочего дня после получения документов от участников ГИА-11</p> | <p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году</p> <p>ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в</p> | | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------|--|--|--|
| | | | <p>передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru</p> <p>оригиналы документов направить в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)</p> | <p>в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11</p> | <p>обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена</p> |
| 5 | <p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11 в связи с досрочным завершением экзамена по объективным причинам</p> | <p>член ГЭК</p> | <p>разместить документы в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf_89@bk.ru</p> | <p>в день экзамена</p> | <p>копия акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; копия журнала обращений к медицинскому работнику; служебные записки членов ГЭК, руководителя ПШЭ, организаторов ПШЭ по факту досрочного завершения экзамена (с указанием возможной даты повторного допуска)</p> |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|---|------------|------|--|
| 6 | Удаление участника ГИА-11 с экзамена | член ГЭК | разместить документы защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление размещения документов на электронный адрес kf 89@bk.ru | в экзамена | день | копия акта об удалении участника ГИА с экзамена; служебные записки членов ГЭК, руководителя ППЭ, организаторов ППЭ по факту удаления участника |
|---|--------------------------------------|----------|---|------------|------|--|