

Управление по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 11 г. Челябинска
(МБОУ лицей № 11 г. Челябинска)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 11 г. Челябинска

от 31.08.2015 г. № 91

ПОЛОЖЕНИЕ
от 31.08.2015 г. № 122

об отделении предпрофильного обучения

ПОЛОЖЕНИЕ об отделении предпрофильного обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования отделения предпрофильного обучения (далее – Отделение) как структурного подразделения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 11 г. Челябинска (далее - Учреждение).

1.2. Деятельность Отделения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 - ФЗ от 29.12.2012 г., нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность в сфере образования, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совершенствование образовательного процесса: развитие эффективных методик обучения, организация современного уровня преподавания, методическое оснащение учебного процесса.

2.2. Основные направления деятельности Отделения:

- контроль выполнения плановых заданий;
- координация работы педагогических работников по выполнению учебных планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации, в том числе в рамках создания и реализации основной образовательной программы общего образования;
- обеспечение контроля качества образовательного процесса и объективности оценки результатов учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- создание условий для разработки рабочих образовательных программ;
- оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительскую работу для родителей;
- организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы;
- осуществление контроля за учебной нагрузкой обучающихся;
- участие в комплектовании контингента обучающихся и принимает меры по его сохранению, участвует в составлении расписания учебных занятий и других видов деятельности обучающихся;

2.3. Координационная работа со структурными подразделениями Учреждения в направлениях:

- организации текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- внесения предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения квалификации и профессионального мастерства;
- участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников образовательного учреждения;
- своевременного составления установленной отчетной документации;
- развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение учебных кабинетов и лабораторий современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранность оборудования и инвентаря.

2.4. Программа деятельности УКП информатизации реализуется на основе Программы развития на 2014-2017 гг., комплексных планов работы Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Руководитель структурного подразделения взаимодействует:

- с органами самоуправления образовательного учреждения, определенными его Уставом;
- с органами местного самоуправления;
- с другими органами, физическими и юридическими лицами, заинтересованными в функционировании и развитии образовательного учреждения

Руководитель структурного подразделения несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.2. Руководитель структурного подразделения несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством за виновное причинение лицом или участникам образовательного процесса ущерба в связи с ненадлежащим исполнением или неисполнением своих должностных обязанностей.

4.3. Отделение входит в организационную структуру Учреждения как служба организации образовательного процесса.

4.4. Деятельность Отделения организует руководитель структурного подразделения, который назначается и освобождается директором Учреждения.

4.5. Руководитель структурного подразделения осуществляет руководство деятельностью Отделения в строгом соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.5. Руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за функционирование Отделения, качество подготовки, состояние учета и отчетности, трудовой дисциплины.

4.6. Отделение реорганизуется или ликвидируется приказом директора Учреждения.

4.7. Права и обязанности сотрудников Отделения регламентируются должностными инструкциями.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета

МБОУ лицея № 11 г. Челябинска

от 15.05.2015 г. № 4