

Управление по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 11 г. Челябинска
(МБОУ лицей № 11 г. Челябинска)

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 11 г. Челябинска
от 31.05.2012 № 137

ПОЛОЖЕНИЕ
от 31.05.2012 № 07

о психологической службе

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует организационно-методическую основу деятельности психологической службы МБОУ лицея №11 (далее – психологическая служба), основывается на типовом Положении «О службе практической психологии в системе Министерства образования и науки Российской Федерации».

1.2. Работа психологической службы основывается на соблюдении международных и российских нормативно-правовых актов и законов, направленных на обеспечение защиты и развития детей. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, законами, нормативными документами и актами, приказами, инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, Управления по делам образования г. Челябинска.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением целостной системы образовательной деятельности МБОУ лицея № 11. Руководство деятельностью службы осуществляет руководитель психологической службы лицея.

1.4. В состав психологической службы входят: педагог-психолог (из расчёта 1 педагог-психолог на 250 обучающихся, воспитанников), социальный педагог (из расчёта 1 социальный педагог на 250 обучающихся, воспитанников), учитель-логопед (из расчёта 1 учитель-логопед на 25 обучающихся, воспитанников с нарушением речи).

1.5. Психологическая служба МБОУ лицея № 11 имеет двойное подчинение: по административной линии – руководителю образовательного учреждения, по профессиональной линии – специалисту Управления образования функционально курирующего вопросы психологического обеспечения.

1.6. Деятельность психологической службы ориентирована на всех субъектов образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов. Приоритетным направлением деятельности психологической службы является обеспечение психологической безопасности образовательной среды. В решении всех образовательных задач работники психологической службы руководствуются интересами ребенка.

1.7. Сотрудники психологической службы осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением, планом работы психологической службы, в соответствии с приоритетами образовательного учреждения и социального запроса

обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива.

1.8. Психологическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с высшими учебными заведениями, со специалистами социальных институтов воспитания, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся, воспитанников.

1.9. Научно-методическое обеспечение деятельности психологической службы осуществляется при поддержке научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, учебно-методическими объединениями и центрами органов управления образованием, а также научными учреждениями Российской академии образования.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности психологической службы является психологическое сопровождение образовательного процесса.

2.2. Задачи психологического сопровождения:

- создание социально – психологических условий для успешного обучения и развития ребёнка в ситуации образовательного взаимодействия;
- оказание первичной помощи в решении индивидуальных проблем участникам образовательного процесса;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Психологическое просвещение: проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у всех субъектов образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений становления личности и развития.

3.2. Психологическая профилактика: предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка и реализация профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, а также по наиболее актуальным социально-психологическим проблемам.

3.3. Психологическая диагностика: выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.4. Психологическая коррекция и развитие: активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных нарушений в развитии личности обучающихся, с целью достижения адаптации в образовательной среде, гармонизации личности и межличностных отношений. Осуществляется с применением адекватных форм активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, клубы, семинары, игровые методы работы.

3.5. Психологическое консультирование: оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

3.6. Осуществление образовательной деятельности, которая предусматривает включение содержания образования предметной области «Психология» в вариативную часть школьного учебного плана в качестве школьного компонента среднего (полного) общего образования спецкурсов, элективных курсов, факультативов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Психологическая служба является структурным подразделением, службой сопровождения образовательного процесса. Применительно к осуществляемой деятельности, сотрудники психологической службы обязаны выполнять распоряжения директора учебного заведения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с этическим кодексом психолога.

4.2. Руководитель психологической службы осуществляет общую координацию работы психологической службы, отвечает за взаимодействие службы с администрацией учебного заведения, контролирует выполнение плана работы службы, анализирует и обобщает итоги работы.

4.3. Для реализации целей и задач работы психологической службы руководитель учебного заведения предоставляет необходимое материально-техническое оснащение службы в соответствии с современными требованиями психологической работы, обеспечивает необходимым психодиагностическим инструментарием и научно-методическими пособиями.

4.4. График работы педагогов-психологов утверждается директором учебного заведения. При составлении графика учитываются особенности видов деятельности педагогов-психологов, а также необходимость повышения квалификации, участие в научно-методических семинарах и совещаниях различного уровня. На время отсутствия работника службы его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Сотрудники психологической службы несут персональную ответственность за:

- адекватность и качество подбора и использования психодиагностического инструментария, форм и методов психологической работы;
- компетентность психологического заключения;
- обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- за соблюдение и защиту прав и свобод участников образовательного процесса, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
МБОУ лицея № 11 г. Челябинска
от 21.05.2012 № 1