

Управление по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 11 г. Челябинска
(МБОУ лицей № 11 г. Челябинска)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 11 г. Челябинска

от 26.09.2014 № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
от 24.09.2014 № 101

о Попечительском совете
МБОУ лицей №11 г. Челябинска

ПОЛОЖЕНИЕ
о Попечительском совете
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 11 г. Челябинска

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 11 г. Челябинска (далее - Учреждение).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Попечительский совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления родительской общественности и иных представителей, заинтересованных в развитии Учреждения.

1.2. Совет участвует в управлении Учреждением в части, определенной законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.3. Целью деятельности Совета является всесторонняя поддержка Учреждения и содействие во всех сферах его деятельности.

1.4. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, финансового и материального содействия во всех направлениях деятельности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Учреждения.

2.2. Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха и медицинского обеспечения учащихся и сотрудников Учреждения.

2.3. Материальная и организационно-методическая поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Учреждения.

2.4. Оказание материальной и иной поддержки одаренным учащимся.

2.5. Содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями и научными организациями.

2.6. Реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия Учреждения в экспедициях, выездных школах, семинарах, олимпиадах, соревнованиях и т.п.

2.7. Осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии образовательной организации. Принятие решения по порядку использования указанных средств.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет создается по инициативе родителей учащихся Учреждения.

3.2. В состав Совета входят представители родительской общественности всех классов – не более двух человек от класса.

3.3. В заседаниях Совета вправе участвовать иные представители, заинтересованные в развитии образовательного процесса в Учреждении.

3.4. Решение о направлении представителей для работы в Совете принимается в начале учебного года на родительском собрании класса и оформляется протоколом.

3.5. Срок полномочий Совета составляет один год.

3.6. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно путем подачи письменного заявления о прекращении своих полномочий на имя председателя Правления либо поступившего предложения родителей класса об отзыве данного члена

4. ЧЛЕНСТВО В СОВЕТЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО ЧЛЕНОВ

4.1. Все члены Совета обладают равными правами.

4.2. Член Совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы управления Совета, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;
- вносить предложения по мероприятиям деятельности Совета;
- взаимодействовать с классным руководителем с целью реализации основных направлений деятельности Совета.

4.3. Члены Совета обязаны принимать посильное участие в деятельности Совета.

5. СТРУКТУРА СОВЕТА

5.1. Общее собрание Совета – высший орган управления, правомочный принимать решения по всем вопросам его деятельности. Общее собрание Совета проводится не реже одного раза в полугодие, как правило, перед проведением классных собраний. Заседания считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов общего собрания Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.2. Полномочия общего собрания Совета:

- принимает Положение о Попечительском совете, Положение о ревизионной комиссии, иные положения, регулирующие деятельность Совета и его органов;
- принимает решения о рекомендуемом размере, порядке привлечения и использования добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения;
- определяет состав постоянных и временных комиссий;
- избирает Правление и председателя Совета, а также членов комиссий Совета;
- заслушивает и утверждает отчеты председателя, членов Правления Совета, ревизионной комиссии по итогам учебного года;
- решает вопросы о прекращении деятельности Совета с учетом мнения родительских собраний всех классов Учреждения.

5.3. По итогам рассматриваемых вопросов Совет принимает решения, которые доводятся до сведения руководителя Учреждения и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся. Решения Совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

5.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в Книгу протоколов заседаний Совета. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем Совета и секретарем.

5.5. Правление Совета – исполнительный орган, руководящий деятельностью Совета в период между общими собраниями. Правление избирается сроком на один год из числа

членов Совета. Его численность определяется на общем собрании Совета.

5.6. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются открытыми для всех членов Совета. Заседания Правления считаются правомочными, если на них присутствует квалифицированное большинство (2/3) от общего состава Правления.

Правление принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседаниях Правления. Каждый член Правления имеет право одного голоса.

5.7. Полномочия Правления:

- определяет основные направления деятельности Совета;
- разрабатывает, принимает и организует реализацию перспективных и текущих планов деятельности Совета;
- принимает решения о льготах для малообеспеченных, неполных и многодетных семей;
- принимает решения по поддержке одаренных детей;
- формирует повестки дня и готовит необходимые материалы для рассмотрения и принятия по ним решений на заседании Совета;
- ведет учет поступления и расходования средств Совета, готовит отчеты об их использовании;
- информирует о своей работе и работе Совета родительскую общественность и администрацию Учреждения;
- принимает иные решения по направлениям деятельности Совета.

5.8. Председатель Совета избирается его членами на первом заседании простым большинством голосов.

Полномочия Председателя Совета:

- осуществляет исполнительно-распорядительные функции, руководит текущей деятельностью Совета;
- обеспечивает реализацию выполнения решений Совета, Правления;
- подписывает решения, рекомендации, принятые Советом, Правлением и его комиссиями, а также протоколы и иные документы Совета;
- имеет право делегировать свои полномочия членам Правления;
- несет ответственность за реализацию принятого порядка расходования денежных средств.

5.9. Структурными подразделениями Совета являются комиссии, которые образуются по решению общего собранием членов Совета сроком на один год.

5.10. Ревизионная комиссия.

Цель деятельности комиссии:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Функции комиссии:

- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Учреждения.

5.11. Комиссия по поддержке и развитию одаренности учащихся.

Цель деятельности комиссии:

- выявление, поддержка и развитие исследовательских и академических способностей учащихся в различных отраслях науки и техники, художественно-эстетического и спортивного направлений.

Функции комиссии:

- содействие в формировании единого научно-исследовательского, художественно-эстетического и спортивно-оздоровительного пространства;
- создание условий для приобщения учащихся к творческой поисково-продуктивной, художественно-эстетической и исследовательской деятельности в науке и технике;
- оказание помощи в подготовке и проведении научно-образовательных конкурсов, олимпиад, соревнований и иных мероприятий, направленных на выявление и развитие одаренности учащихся.

5.12. Комиссия по правотворческой деятельности.

Цель деятельности комиссии:

- участие в правовом обеспечении проектов решений Совета.

Функции комиссии:

- правовое сопровождение подготовки локальных актов Совета;
- подготовка и внесение предложений об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса.

5.13. Комиссия по разрешению этических споров.

Цель деятельности комиссии:

- сохранение и поддержка этических норм и правил поведения в Учреждении (учитель-ученик-родитель).

Функции комиссии:

- установление взаимодействия семьи и школы в воспитании, образовании, развитии детей при соблюдении общепринятых нравственных принципов;
- формирование культуры уважительных отношений между всеми участниками образовательного процесса;
- разрешение спорных, конфликтных ситуаций с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, возникающих между участниками образовательного процесса (родитель-учитель; ученик-учитель; ученик-ученик).

Наряду с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся представляет интересы учащихся, обеспечивая социальную защиту несовершеннолетних.

5.14. Комиссия по контролю качества питания учащихся.

Цель деятельности комиссии:

- оказание помощи в организации рационального и полезного питания в школьной столовой.

Функции комиссии:

- систематизация информации, содержащейся в Книге жалоб и предложений;
- обобщение и анализ указанной информации и направление ее для принятия мер по изложенным в ней фактам в администрацию Учреждения и Председателю Совета;
- доведение информации о проверках указанных фактов и принятых мерах до членов Совета.

5.15. Комиссия по информационному обеспечению.

Цель деятельности комиссии:

- содействие расширению связей Учреждения с другими образовательными учреждениями, средствами массовой информации, а также научными и иными организациями.

Функции комиссии:

- участие в формировании и создании положительного имиджа Учреждения и Совета;
- содействие созданию и публикации материалов, способствующих повышению престижа Учреждения.

6. Прекращение деятельности Совета.

Решение о прекращении деятельности Совета принимается по решению общего собрания членов Совета простым большинством голосов с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания

Попечительского совета

от 24.09.2014 № 1