

Управление по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
лицей № 11 г. Челябинска
(МБОУ лицей № 11 г. Челябинска)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
лицей № 11 г. Челябинска
от 15.05.2015 № 71

ПОЛОЖЕНИЕ
от 15.05.2015 № 115

об оказании платных услуг по
присмотру и уходу за детьми

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) определяет порядок оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей №11 г. Челябинска (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - родители (законные представители) обучающегося, имеющие намерение заказать либо заказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми на основании договора;

«Исполнитель» - образовательная организация, предоставляющая услуги по присмотру и уходу за детьми;

«присмотр и уход за детьми» - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

1.5. За присмотр и уход за ребёнком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата), и её размер, если иное не установлено законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

2.1. Целью оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми являются всестороннее удовлетворение потребностей населения в обеспечении присмотра и ухода за детьми.

2.2. К платным услугам по присмотру и уходу за детьми в Учреждении, относится осуществление деятельности по обеспечению присмотра и ухода за детьми.

2.3. Присмотр и уход за детьми осуществляется исполнителем на основании договора об оказании соответствующих услуг между Заказчиком и Учреждением (далее – Исполнитель).

2.4. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми в полном объеме в соответствии с установленными требованиями и условиями договора.

2.5. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах по присмотру и уходу за детьми.

2.6. Исполнитель обязан до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Информация, предусмотренная пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления деятельности по присмотру и уходу за детьми, а также в месте нахождения филиала организации, осуществляющей присмотр и уход за детьми.

2.8. При оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми Исполнитель обеспечивает неукоснительное соблюдение установленных уполномоченными органами требований и условий:

- по организации питания детей;
- по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей;
- по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

3.1. Исполнитель обеспечивает предоставление платных услуг по присмотру и уходу за детьми квалифицированными кадрами в соответствии с установленными требованиями.

3.2. Исполнитель вправе привлекать в установленном законом порядке специалистов иных организаций для оказания услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.3. Исполнитель определяет ответственное лицо за организацию оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в образовательной организации.

3.4. Исполнитель организует контроль за качеством оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми. Кроме того, контроль соблюдения исполнителем оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляют иные органы в соответствии с их полномочиями, установленными действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения:

- определяет состав работников, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, и их функциональные обязанности;
- утверждает смету доходов и расходов по оказываемым услугам;
- издаёт иные необходимые локальные нормативные акты, регламентирующие оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

3.6. Исполнитель организует и ведёт учёт оказанных платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их объемом и структурой, иными установленными требованиями.

3.7. В Учреждении могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы для осуществления присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования. В семейные группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.8. Исполнитель знакомит с настоящим Положением заказчика до заключения договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4. ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО В УЧРЕЖДЕНИИ ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРИСМОТРА И УХОДА ЗА ДЕТЬМИ

4.1. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению услуг по присмотру и уходу за детьми;
- организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Организовать работу в Учреждении по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
- о правах и обязанностях заказчика и правах воспитанника при получении платных образовательных услуг;
- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- об образовательной организации и об осуществляемой ею деятельности.

4.3. Организовать работу по соблюдению прав заказчика и воспитанников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.4. Организовать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, локальных нормативных актов и иных нормативных актов, регламентирующих оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.5. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями, педагогическими и иными работниками Учреждения, оказывающими платные услуги по присмотру и уходу за детьми, установленных требований в данной сфере.

4.6. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в Учреждении порядке жалоб и замечаний со стороны заказчика на оказание услуг по присмотру и уходу за детьми. Готовить предложения руководителю организации для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.

4.7. Принимать необходимые меры:

- по устранению выявленных недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми;
- по предотвращению появления недостатков услуг по присмотру и уходу за детьми при их оказании.

4.8. Предлагать руководителю Учреждения, разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.9. Обеспечивать:

- взаимодействие педагогических и иных работников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;

- оценку соблюдения прав воспитанников при оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- организацию получения достоверной информации о предоставлении платных услуг по присмотру и уходу за детьми и её анализ;
- определение соответствия оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми установленным требованиям;
- анализ качества используемых ресурсов Учреждения (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- изучение и обеспечение удовлетворенности заказчиков платных услуг по присмотру и уходу за детьми, их качество;
- определение потребностей педагогических работников и иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми для соответствующих работников Учреждения; •разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников иных работников, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;

4.10. Составлять план работы Учреждения по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.11. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.12. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, оказывающих платные услуги по присмотру и уходу за детьми;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, реализующих программу дошкольного образования, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

4.13. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по осуществлению присмотра и ухода за детьми имеет право:

- вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных услуг по присмотру и уходу за детьми, повышению их качества;
- вносить предложения руководителю Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми;
- представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на работников Учреждения, задействованных в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми.

5. ПЛАТА, ВЗИМАЕМАЯ С ЗАКАЗЧИКА ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, вправе устанавливать родительскую плату и её размер.

5.2. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ФИНАНСОВЫХ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ

6.1. Оплата за оказание платных услуг по присмотру и уходу за детьми осуществляется в безналичной форме путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Учреждения, указанный в договоре.

6.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные услуги по присмотру и уходу за детьми, или другим лицам, работающим в Учреждении, запрещается.

6.3. Доход от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

6.4. Средства, полученные от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, находятся в полном распоряжении Исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальными нормативными актами Исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных услуг.

6.5. Использование финансовых средств, поступивших от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, на оплату труда педагогических и иных работников исполнителя, задействованных в осуществлении присмотра и ухода за детьми, регламентируется локальными нормативными актами исполнителя.

6.6. Учёт денежных средств, полученных от оказания платных услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

6.7. Внесённая родительская плата за дни непосещения ребенком учреждения по уважительной причине (болезнь ребенка, отпуск родителей, подтвержденные соответствующими документами), согласно Договору учитывается за следующий месяц или подлежит возврату.

6.8. Днями непосещения считаются дни: - после уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации учреждения о невозможности посещения ребёнком учреждения по причине болезни или отпуска родителей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены приказом руководителя Учреждения или путём утверждения Положения в новой редакции.

7.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Исполнителя, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

7.4. Все работники Учреждения, задействованные в оказании платных услуг по присмотру и уходу за детьми, несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета МБОУ
лица № 11 г. Челябинска
от 05 мая .2015 № 4