

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»**

ул. Тимирязева, 6 г. Челябинск, 454091, тел/факс (8-351) 263-33-51, 263-33-82

ПРИКАЗ

23.01.2019 г.

№ 9

Об организации работы по приему учащихся
в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом МОиН Челябинской области от 28.01.2015 г. № 03-02/564, Правилами приёма граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», утвержденными Приказом от 22.01.2018 г. № 13, с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних и эффективной организации приёма учащихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» проводить в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

2. Утвердить Регламент и порядок работы Приёмной комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить следующий состав Приёмной комиссии:

Председатель комиссии:

- Е.В. Киприянова, директор;

Члены комиссии:

- Л.М. Фомина, заведующий обособленным структурным подразделением;

- Т.В. Дробинина, заведующий отделением предпрофильного обучения;

- Е.Н. Федечкина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Т.В. Якубовская, заместитель директора по нормативно-правовым вопросам;

- Н.М. Шептицкая, заместитель директора по научно-методической работе;

- С.И. Макушкина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- И.В. Курмаева, старший методист;

- С.Ю. Просолупова, учитель начальных классов;

- Е.В. Шолохова, тьютор, член Совета лицея;

- О.Ю. Алексеева, документовед 1 категории (секретарь Приемной комиссии);

- М.В. Бессарабова, педагог-библиотекарь (секретарь Приемной комиссии);

- Е.А. Завьялова, лаборант (секретарь Приемной комиссии, филиал).

4. Распределить обязанности секретарей Приемной комиссии:

4.1. О.Ю. Алексеева, документовед 1 категории:

- приём и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс лицея;

- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс лицея;
- размещение на информационном стенде и сайте лицея <http://www.L-11.ru> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).

4.2. М.В. Бессарабова, педагог-библиотекарь:

- прием документов от родителей (законных представителей) в 1-ый, 10-ый классы лицея.

4.3. Е.А. Завьялова, секретарь учебной части (филиал):

- приём и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс филиала;

- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс филиала;

- прием документов от родителей (законных представителей) в 1-ый класс филиала.

5. Утвердить количество комплект-классов на 2019-2020 учебный год в количестве не более двух 1-х классов, не более четырех 5-х классов (в том числе два класса вновь формируемых), не более четырех 10-х классов; филиал – не более трех 1-х классов.

6. Для обеспечения контроля организации приёма учащихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», урегулирования конфликтных ситуаций, создать конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Е.В. Киприянова, директор;

Члены комиссии:

- О.Н. Маслова, заместитель директора по воспитательной работе;

- М.Л. Москаленко, педагог-психолог;

- Л.Л. Мелтоян, учитель биологии;

- И.В. Пахомова, учитель начальных классов;

- Е.В. Шолохова, член Совета лицея.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Киприянова

РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

I. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ по набору в 1-ый класс

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 1-ые классы лица обращаться к Алексеевой Ольге Юрьевне, секретарю Приемной комиссии, телефон 8 (351) 263-33-82;

по филиалу – к Фоминой Ларисе Михайловне, заведующему обособленным структурным подразделением, телефон 8 (351) 729-39-16.

2. Прием заявлений по набору в 1-ый класс проводится:

- с 01 февраля 2019 г.: среда с 16.00 до 18.00, пятница с 14.30 до 16.30 (лицей, ул. Тимирязева, 6, каб. 202а);

- с 01 февраля 2019 г.: вторник с 16.00 до 18.00, четверг с 14.30 до 16.30 (филиал, ул. Худякова, 16, каб. 308).

3. Заявления принимаются в заполненном виде (рукописно или напечатано). В целях улучшения качества взаимодействия с родителями будущих первоклассников рекомендовано заполнить анкету «Социологическое исследование для родителей будущих лицеистов». Форма заявления и анкета размещены на сайте лица www.L-11.ru в разделе «Документы / Приём в ОУ».

4. Прием документов по набору в 1-ый класс проводится с 25 апреля по 10 мая 2019 г. ежедневно с 14.00 до 17.00:

- лицей, ул. Тимирязева, 6, каб. 207а;

- филиал, ул. Худякова, 16, каб. 308.

Необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание на территории города Челябинска;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.

5. Зачисление в образовательное учреждение оформляется Приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

6. Персональные данные зачисленных учащихся вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» оператором образовательной организации не позднее 31.08.2019 г.

II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ по набору в 5-ые, 10-ые классы

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 5-ые классы обращаться к Дробининой Татьяне Владимировне, заведующему отделением предпрофильного обучения, телефон 8 (351) 260-11-45.

2. В 2019-2020 учебном году набор в 5-ые классы осуществляется на 40 вакантных мест.

3. В целях индивидуального отбора и формирования портфолио в 5-ые классы МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» предоставляет возможность участия в комплексной олимпиаде «Эрудит», которая состоится 20, 27 апреля 2019 г. (Приложение 2. Положение о комплексной олимпиаде «Эрудит»).

4. Приём заявлений и анкет «Социологическое исследование для родителей будущих лицеистов» по набору в 5-ые классы проводится с 16 по 25 апреля 2019 г. вторник, четверг с 15.00 до 17.00 (каб. 111б), тел. 8 (351) 260-11-44.

5. В срок до 07.05.2019 г. Приёмная комиссия:

- принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в лицей в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора;

- уведомляет родителей (законных представителей) о принятом комиссией решении;

- издает Приказ о зачислении участника индивидуального отбора в лицей.

6. В случае зачисления необходимо предоставить следующие документы:

- личное дело учащегося;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинскую карту;

- копию медицинского полиса.

7. Зачисление в 5-ые классы образовательного учреждения оформляется Приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 31.08.2019 г.

8. За информацией по приёму граждан на обучение в 10-ые классы обращаться к Федечкиной Елене Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, телефон 8 (351) 260-11-45.

9. Прием заявлений по набору в 10-ый класс проводится:

- 27.06.2019 г. с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в каб. 207а (для учащихся лицей);

- 28.06.2019 г. с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в каб. 207а (для учащихся лицей);

- 01.07.2019 г. с 10.00 до 13.00 в каб. 207а (для учащихся различных образовательных организаций на вакантные места).

Необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приёме (установленного образца);

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка;

- ксерокопию документа, подтверждающего уровень образования (аттестат об основном общем образовании);

- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (справка образовательного учреждения для учащихся из других образовательных учреждений);

- портфолио учащегося (копии грамот, дипломов сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному(ым) предмету(ам), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней).

10. До 02.07.2019 г. Приёмная комиссия лицей уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

11. До 06.07.2019 г. Приемная комиссия:

- рассматривает на заседании поступившие документы;

- принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в лицей в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора;

- уведомляет родителей (законных представителей) о принятом комиссией решении;

- издает Приказ о зачислении участника индивидуального отбора в лицей;

- размещает информацию о результатах индивидуального отбора на официальном сайте лицея <http://www.L-11.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего Протокола.

12. В случае зачисления необходимо представить следующие документы:

- личное дело учащегося;

- аттестат об основном общем образовании;

- ксерокопию паспорта ребёнка;

- медицинскую карту;

- копию медицинского полиса.

13. Комплектование 10-х профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» на 2019-2020 учебный год представлено в Таблице 1.

Таблица 1

**Профили среднего общего образования,
планируемые к открытию в 2019-2020 учебном году**

№ п/п	Направление	Предметы, изучаемые на углубленном уровне	Перечень экзаменов по учебным предметам, учитываемым при индивидуальном отборе	Количество классов	Количество учащихся
1.	Естественно-научный (класс НИУ ВШЭ)	Математика Химия Биология	Математика Химия Биология	1	25
2.	Технологический (класс НИУ ВШЭ)	Математика Физика Информатика и ИКТ	Математика Физика Информатика	1	25
3.	Социально-экономический (класс НИУ ВШЭ)	Математика Экономика Английский язык	Математика Обществознание Английский язык	1	14
4.	Социально-гуманитарный	Русский язык История Право	Русский язык Обществознание История		11
5.	Гуманитарный (класс НИУ ВШЭ)	Русский язык Литература Английский язык	Русский язык Английский язык Литература	1	25

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ по набору в 6-9-ые, 11-ые классы

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 6-8-ые классы обращаться к Дробининой Татьяне Владимировне, заведующему отделением предпрофильного обучения, телефон 8 (351) 260-11-45.

2. За информацией по приёму граждан на обучение в 9-ые, 11-ые классы обращаться к Федечкиной Елене Николаевне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, телефон 8 (351) 260-11-45.

3. Прием заявлений по набору на вакантные места в 6-9, 11-ые классы проводится:
- с 01.06.2019 г. по 25.08.2019 г. среда, четверг с 14.00 до 16.00 час.

4. Для поступления в 6-9, 11-ые классы необходимо представить следующие документы:

- заявление о приёме (установленного образца);
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание на территории города Челябинска;
- личное дело учащегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту;
- копию медицинского полиса.

5. Зачисление в 6-9, 11-ые классы образовательного учреждения производится в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» от 22.01.2018 г.

6. Зачисление в 6-9, 11-ые классы образовательного учреждения оформляется Приказом руководителя не позднее 31.08.2019 г.

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 22.01.2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

от 22.01.2018 г. № 141

о комплексной олимпиаде школьников
«Эрудит»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комплексной олимпиаде школьников «Эрудит»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения комплексной олимпиады «Эрудит» (далее – Олимпиада) для поступления в 5-ые классы – по русскому языку, математике, английскому языку; функции ее организаторов, а также правила определения победителей и призеров Олимпиады.

1.2. Основными целями Олимпиады являются:

- определение уровня и качества результатов освоения образовательных программ начального общего образования;
- выявление и поддержка перспективных и одаренных обучающихся;
- развитие у школьников творческих способностей и интереса к познавательной деятельности;
- формирование портфолио учащихся.

1.3. Организатором Олимпиады является Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.4. Олимпиада проводится по предметам: русскому языку, математике, английскому языку, по заданиям, разработанным на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

2. УЧАСТНИКИ ОЛИМПИАДЫ

2.1. В Олимпиаде принимают участие на добровольной основе обучающиеся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

3.1. Олимпиада включает в себя выполнение олимпиадных работ в соответствии с выбором профиля класса.

3.2. Время проведения олимпиадной работы 60 минут.

3.3. Олимпиада проводится в сроки, установленные администрацией Учреждения.

3.4. Регистрация участников Олимпиады осуществляется родителями учащихся по телефону Учебной части.

3.5. Методическая комиссия Олимпиады формируется из состава педагогов высшей квалификационной категории и методистов Учреждения.

3.6. Методическая комиссия Олимпиады:

- разрабатывает задания для этапов Олимпиады;
- формулирует методики и критерии оценки решений олимпиадных заданий;
- осуществляет проверку олимпиадных заданий.

3.7. Для учащихся, поступающих в 5-ые классы, комплексная работа по математике и русскому языку включает: задания базового уровня сложности – 4 (20%), заданий повышенного уровня – 12 (60%), заданий высокого уровня – 4 (20%). Комплексная работа по английскому языку включает задания трех типов: лексико-грамматический тест, аудирование, чтение текста.

3.8. С целью организационно-методического сопровождения проведения Олимпиады может быть установлен организационный взнос в соответствии со сметой.

4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Итоги олимпиады подводятся по каждому этапу комплексной олимпиадной работы.

4.2. Результаты олимпиады включаются в портфолио учащихся.

4.3. Победителем признаются участники, выполнившие правильно 70% заданий олимпиадной работы.

4.4. Победители получают преимущественное право зачисления в 5-ый класс Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 22.01.2018 г. № 2