

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»**

ул. Тимирязева, 6 г. Челябинск, 454091, тел/факс (8-351) 263-33-51, 263-33-82

ПРИКАЗ

23.01.2020 г.

№ 19

Об организации работы по приему учащихся
в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.08.2013г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 28.01.2015г. № 03-02/564 «О дополнениях в закон Челябинской области «Об образовании»», Распоряжения Администрации города Челябинска от 24.01.2020г. № 281 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019г. № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска», Правилами приёма граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», утвержденными Приказом от 08.07.2019г. № 160, с целью недопущения нарушения прав несовершеннолетних и эффективной организации приёма учащихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» проводить в соответствии с «Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

2. Утвердить Регламент и порядок работы Приёмной комиссии (Приложение).

3. Утвердить следующий состав Приёмной комиссии:

Председатель комиссии:

- Е.В. Киприянова, директор;

Члены комиссии:

- Т.В. Дробинина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- Т.М. Лаута, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

- С.И. Макушкина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе

и общим вопросам;

- Е.Г. Власенко, заведующий отделом платных образовательных услуг;

- И.В. Курмаева, старший методист;

- С.Ю. Просолупова, учитель начальных классов;

- Е.В. Шолохова, тьютор, член Совета лицея;

- О.Ю. Алексеева, документовед 1 категории (секретарь Приемной комиссии);

- М.В. Бессарабова, педагог-библиотекарь (секретарь Приемной комиссии).

4. Распределить обязанности секретарей Приемной комиссии:

4.1. О.Ю. Алексеева, документовед 1 категории:

- приём и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс лицея;

- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс лицея;
- размещение на информационном стенде и сайте лицея <http://www.L-11.ru> сведений о Регламенте и порядке работы Приёмной комиссии (Приложение 1).

4.2. М.В. Бессарабова, педагог-библиотекарь:

- прием документов от родителей (законных представителей) в 1-ый, 10-ый классы лицея.

5. С.И. Макушкина, заместитель директора по учебно-воспитательной работе (филиал):

- приём и регистрация заявлений от родителей (законных представителей) в 1-ый класс филиала;

- оформление Журнала приёма заявлений (документов) в 1-ый класс филиала;

- прием документов от родителей (законных представителей) в 1-ый класс филиала.

6. Утвердить количество комплект-классов на 2020-2021 учебный год в количестве не более двух 1-х классов, не более четырех 5-х классов (в том числе два класса вновь формируемых), не более четырех 10-х классов; филиал – не более трех 1-х классов.

7. Для обеспечения контроля организации приёма учащихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», урегулирования конфликтных ситуаций, создать конфликтную комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Е.В. Киприянова, директор;

Члены комиссии:

- О.Н. Маслова, заместитель директора по воспитательной работе;

- В.Н. Табакова, педагог-психолог;

- Л.Л. Мелтонян, учитель биологии;

- И.В. Пахомова, учитель начальных классов;

- Е.В. Шолохова, член Совета лицея.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Киприянова

РЕГЛАМЕНТ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

I. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ по набору в 1-ый класс

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 1-ые классы лицея обращаться к Алексеевой Ольге Юрьевне, секретарю Приемной комиссии, телефон 8 (351) 2633382;

по филиалу – к Макушкиной Светлане Ивановне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам, телефон 8 (351) 7293916.

2. В 2020-2021 учебном году набор в 1-ые классы осуществляется:

- в лицее (ул. Тимирязева, 6) – 50 человек;

- в филиале (ул. Худякова, 16) – 75 человек.

3. Прием заявлений по набору в 1-ый класс проводится с 01 февраля 2020 года:

- 01 февраля 2020 г. (суббота) с 9.00 до 14.00, далее по графику: среда с 16.00 до 18.00, пятница с 14.30 до 16.30 час. (лицей, ул. Тимирязева, 6, каб. 202а).

- 01 февраля 2020 (суббота) с 9.00 до 14.00, далее по графику: среда с 16.00 до 18.00, пятница с 14.30 до 16.30 час. (филиал, ул. Худякова, 16, каб. 308).

4. Заявления принимаются в заполненном виде (рукописно или напечатано).

5. В целях улучшения качества взаимодействия с родителями будущих первоклассников рекомендовано заполнить анкету «Социологическое исследование для родителей будущих лицеистов». Форма заявления и анкета размещены на сайте лицея www.L-11.ru в разделе «Документы / Приём в ОУ».

6. Прием документов по набору в 1-ый класс проводится:

- с 27 апреля по 12 мая 2020 г. ежедневно с 14.00 до 17.00; 29 апреля 2020 г. (среда) с 16.00 до 18.30 (лицей, ул. Тимирязева, 6, каб. 207а);

- с 27 апреля по 12 мая 2020 г. ежедневно с 14.00 до 17.00; 30 апреля 2020 г. (четверг) с 16.00 до 18.30 (филиал, ул. Худякова, 16, каб. 308).

Необходимо предоставить следующие документы:

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание на территории города Челябинска;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка.

7. Зачисление в образовательное учреждение оформляется Приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

8. Персональные данные зачисленных учащихся вносятся в АИС «Е-услуги. Образование» оператором образовательной организации не позднее 31.08.2020 г.

II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ по набору в 5-ые, 10-ые классы

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 5-ые классы обращаться к Дробининой Татьяне Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, телефон 8 (351) 2601145.

2. В 2020-2021 учебном году набор в 5-ые классы осуществляется на 45 вакантных мест.

3. В целях индивидуального отбора и формировании портфолио в 5-ые классы МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» предоставляет возможность участия в комплексной олимпиаде «Эрудит», которая состоится 18, 25 апреля 2020 г.

4. Приём заявлений и анкет «Социологическое исследование для родителей будущих лицеистов» по набору в 5-ые классы проводится с 15 по 24 апреля 2020 г. среда, пятница с 15.00 до 17.00 (каб. 111б), тел. 8 (351) 2601144.

5. В срок до 15.05.2020 г. Приёмная комиссия:

- принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в лицей в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора;

- уведомляет родителей (законных представителей) о принятом комиссией решении;

- издает список учащихся, рекомендованных к зачислению;

- издает Приказ о зачислении участника индивидуального отбора в лицей.

6. В случае рекомендации к зачислению необходимо предоставить следующие документы:

- личное дело учащегося;

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;

- медицинскую карту;

- копию медицинского полиса.

7. Зачисление в 5-ые классы образовательного учреждения оформляется Приказом руководителя образовательного учреждения не позднее 31.08.2020 г.

8. За информацией по приёму граждан на обучение в 10-ые классы обращаться к Лаута Татьяна Михайловна, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, телефон 8 (351) 2601145.

9. Прием заявлений по набору в 10-ый класс проводится в период с 22 по 29 июня 2020 г.

Необходимо предоставить следующие документы:

- заявление о приёме (установленного образца);

- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;

- оригинал и ксерокопию паспорта ребёнка;

- ксерокопию документа, подтверждающего уровень образования (аттестат об основном общем образовании);

- сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (справка образовательного учреждения для учащихся из других образовательных учреждений);

- портфолио учащегося (копии грамот, дипломов сертификатов, удостоверений, подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному(ым) предмету(ам), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней).

10. До 04.07.2020 г. Приемная комиссия:

- рассматривает на заседании поступившие документы;

- принимает решение о зачислении или об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в лицей в соответствии с рейтингом участников индивидуального отбора;

- уведомляет родителей (законных представителей) о принятом комиссией решении;

- издает список учащихся, рекомендованных к зачислению;
- издает Приказ о зачислении участника индивидуального отбора в лицей;
- размещает информацию о результатах индивидуального отбора на официальном сайте лицея <http://www.L-11.ru> не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего Протокола.

12. Предлагаемые сроки приема заявлений могут быть изменены с учетом нормативных актов муниципальных органов исполнительной власти.

13. В случае рекомендации к зачислению необходимо представить следующие документы:

- личное дело учащегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- ксерокопию паспорта ребёнка;
- медицинскую карту;
- копию медицинского полиса.

14. Комплектование 10-х профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» на 2020-2021 учебный год представлено в Таблице 1.

Таблица 1

**Профили среднего общего образования,
планируемые к открытию в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направление	Предметы, изучаемые на углубленном уровне	Перечень экзаменов по учебным предметам, учитываемым при индивидуальном отборе	Количество классов	Количество учащихся
1.	Естественно-научный (класс НИУ ВШЭ)	Математика Химия Биология	Математика Химия Биология	1	25
2.	Технологический (класс НИУ ВШЭ)	Математика Физика Информатика и ИКТ	Математика Физика Информатика	1	25
3.	Социально-экономический (класс НИУ ВШЭ)	Математика Экономика Английский язык	Математика Обществознание Английский язык	1	14
4.	Социально-гуманитарный	Русский язык История Право	Русский язык Обществознание История		11
5.	Гуманитарный (класс НИУ ВШЭ)	Русский язык Литература Английский язык	Русский язык Английский язык Литература	1	25

III. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ПОРЯДОК ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ по набору в 6-9-ые, 11-ые классы

1. За информацией по приёму граждан на обучение в 6-8-ые классы обращаться к Дробининой Татьяне Владимировне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, телефон 8 (351) 2601145.

2. За информацией по приёму граждан на обучение в 9-ые, 11-ые классы обращаться к Лаута Татьяне Михайловне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, телефон 8 (351) 2601145.

3. Прием заявлений по набору на вакантные места в 6-9, 11-ые классы проводится:
- с 01.06.2020 г. по 15.06.2020 г.; с 15.08.2020 г. по 25.08.2020 г. среда, четверг с 14.00 до 16.00 час.

4. Для поступления в 6-9, 11-ые классы необходимо представить следующие документы:

- заявление о приёме (установленного образца);
- оригинал и ксерокопию документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
- оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего проживание на территории города Челябинска;
- личное дело учащегося;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
- медицинскую карту;
- копию медицинского полиса.

5. Зачисление в 6-9, 11-ые классы образовательного учреждения производится в соответствии с Правилами приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» от 08.07.2019 г.

6. Зачисление в 6-9, 11-ые классы образовательного учреждения оформляется Приказом руководителя не позднее 31.08.2020 г.