

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»**

ул. Тимирязева, 6 г. Челябинск, 454091, тел/факс (8-351) 263-33-51, 263-33-82

ПРИКАЗ

20.08.2020г.

№ 148

Об организации образовательного процесса
в I полугодии 2020-2021 учебного года

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмом Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций», Письмом Министерства образования и науки Челябинской области от 17.08.2020 №1202/8656 «О работе образовательных организаций в I полугодии 2020-2021 учебного года», Письмом Комитета по делам образования города Челябинска от 08.07.2020 №16-05/4562 об исполнении и использовании в дальнейшей работе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. В срок до 28.08.2020г. внести изменения в локальные нормативные акты образовательной организации:

1.1. Т.В. Дробининой, Т.М. Лаута, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации;
- Правила внутреннего распорядка учащихся;
- Положение о Внутренней системе оценки качества образования;

1.2. Т.В. Городней, заместителю директора по научно-методической работе:

- Положение о классном руководстве;
- Положение об организации питания;
- Положение о порядке учета посещаемости учебных занятий учащимися;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников;

1.3. О.Н. Масловой, заместителю директора по воспитательной работе:
- Порядок посещения учащимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

1.4. Е.Г. Власенко, заведующему отделом платных образовательных услуг:

-Положение о платных образовательных услугах.

1.5. учителям-предметникам внести изменения в рабочие программы учебных предметов с целью обеспечения эффективной реализации технологий смешанного обучения, онлайн обучения, дистанционных технологий.

2. Т.В. Дробининой, Т.М. Лаута, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам, Т.В. Городней, заместителю директора по научно-методической работе, руководителям структурных подразделений обеспечить контроль внесения изменений в рабочие программы учебных предметов, систематический мониторинг реализации технологий смешанного обучения, онлайн-обучения, дистанционного обучения.

3. Т.В. Дробининой, Т.М. Лаута, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам, Т.В. Городней, заместителю директора по научно-методической работе, руководителям структурных подразделений внести предложения по соотношению очного и заочного обучения в каждой параллели с учетом возрастных особенностей, особенностей образовательной программы, возможностей содержания образования интеграторов образования и доверительного пула цифровых ресурсов.

4. В срок до 28.08.2020г. внести изменения в порядок организации образовательного процесса:

4.1. Т.В. Дробининой, Т.М. Лаута, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам:

4.1.1. закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет с целью осуществления учебного процесса по всем предметам, за исключением занятий по физической культуре, изобразительному искусству, технологии, физике, химии (Приложение 1);

4.1.2. составить по необходимости скорректированное расписание уроков, изменив время начала первого урока для разных классов, предусмотреть динамические паузы в 1-4 классах, по необходимости сдвоенные уроки для уменьшения сменяемости преподавателей в течение одного дня в 5-11 классах (Приложение 2);

4.1.3. предусмотреть проведение уроков физической культуры на улице в течение учебного года с целью обеспечения анаэробной нагрузки, сократив количество занятий в спортивном зале;

4.1.4. скорректировать время проведения перемен в целях минимизации контактов обучающихся, закрепить ответственных за соблюдение режима безопасного поведения учащихся на переменах (Приложение 3, Приложение 4);

4.1.5. предусмотреть в режиме учебной недели 1 дня/нескольких дней (в зависимости от уровня обучения) дистанционного обучения для 2-11 классов (Приложение 5);

4.1.6. организовать проведение занятий курсов внеурочной деятельности, дополнительного образования с применением технологий смешанного обучения (теоретическая часть курсов – дистанционный режим, практическая часть курсов – оф-лайн-режим)

4.1.7. исключить объединение учащихся из разных классов в одну группу продленного дня;

4.1.7. осуществить мониторинг возможностей информационной среды лицея и обучающихся для организации очного обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.2. Классным руководителям, педагогическому составу:

4.2.1. осуществлять ежедневный мониторинг посещаемости в течение первого урока, информацию передавать в учебную часть;

4.2.2 осуществлять систематическое проветривание учебных помещений во время перемен;

4.2.3. провести классные часы, посвященные 75-летию Победы в Великой Отечественной войне, учебные экскурсии на выставку «Будем жить» по отдельному графику (Приложение 6);

4.2.4. проводить систематическую просветительскую работу по осуществлению противоэпидемических мероприятий с родителями, учащимися не менее 1 раза в месяц;

4.2.5 усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспеченностью одноразовой посудой, проведением обработки кулеров.

4.3. М.В. Бессарабовой, педагогу-библиотекару обеспечить выдачу учебников в соответствии с графиком (Приложение 7).

5. Ввести особый режим материально-технического обеспечения и санитарной обработки помещений в условиях эпидемиологической ситуации с целью недопущения распространения инфекционных заболеваний:

5.1. Н.С. Климентьевой, заведующему отделом материально технического обеспечения, специалисту по охране труда Н.В. Домашенковой, обеспечить:

5.1.1 контроль наличия неснижаемого шестидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания, перчаток;

5.1.2 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

5.1.3 генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

5.1.4 наличие в санитарных комнатах для детей и сотрудников мыла, бумажных полотенец, а также кожных антисептиков для обработки рук;

5.1.5 расстановку рециркуляторов в местах общего пользования с целью дезинфекции воздушной среды;

5.1.6. организацию обеспечения средствами индивидуальной защиты (маски, перчатки) работников пищеблока и технического персонала;

5.1.7. установить локтевые дозаторы с антисептическим средством для обработки рук не менее одного на этаж, вблизи санитарных комнат.

5.2. Т.В. Дробининой, Т.М. Лаута, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам, изучить мнение родительской общественности путем опроса/анкетирования родительской общественности на предмет возможного обеспечения рециркуляторами предметных кабинетов на добровольной основе.

5.3. А.С. Хохлову, заместителю директора по информатизации, обеспечить мониторинг наличия оборудования для реализации цифрового (смешанного) обучения, представить информацию для формирования плана-графика закупок.

5.4. Д.С. Колмогоровой, ведущему документоведу, обеспечить контроль ежедневной термометрии с использованием бесконтактного термометра педагогов и сотрудников лицея.

5.5. О.Н. Масловой, заместителю по воспитательной работе, Н.В. Жуковой, социальному педагогу, Н.Ю. Морозовой, медицинской сестре, Н.Н. Карпич, учителю-логопеду, Н.В. Домашенковой, специалисту по охране труда, М.В. Тащилиной, заведующему отделением воспитательной работы и дополнительного образования, дежурным администраторам, осуществлять ежедневную утреннюю термометрию с использованием бесконтактного термометра учащихся.

5.6. учащиеся с признаками инфекционных заболеваний должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления признаков заболевания до приезда бригады скорой медицинской помощи или прибытия родителей (законных представителей).

6. Обеспечить систематическую информационно-просветительскую деятельность со всеми участниками образовательных отношений:

6.1. Т.В. Дробининой, Т.М. Лаута, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам, систематически проводить информационные совещания с педагогами по вопросам безопасности жизни и здоровья учащихся и сотрудников, контролю режима учебных и внеурочных занятий, реализации актуальных образовательных технологий;

6.2. Т.В. Дробининой, Т.М. Лаута, заместителям директора по учебно-воспитательной работе, провести родительские собрания в режиме видеоконференцсвязи с использованием ZOOM с уведомлением родительской общественности о режиме работы лицея в новых эпидемиологических условиях и регламенте проведения Дня знаний 29.08.2020 по графику:

1-4 классы в 10.00 часов

5-8 классы в 11.00 часов

9-11 классы в 12.00 часов

6.3. С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам, провести родительские собрания в филиале лицея в режиме видеоконференцсвязи с использованием ZOOM с уведомлением

родительской общественности о режиме работы лицея в новых эпидемиологических условиях и регламенте проведения Дня знаний 27.08.2020г. в 18.00 часов.

6.4. А.С. Хохлову, заместителю директора по информатизации, О.Н. Масловой заместителю директора по воспитательной работе, С.И. Макушкиной, заместителю директора по учебно-воспитательной работе и общим вопросам, подготовить и разместить информационные материалы на сайте лицея и информационных стендах.

7. Обеспечить организацию питания в новых эпидемиологических условиях:

7.1. организовать прием пищи по отдельному графику с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 8);

7.2. с целью исключения встречных потоков использовать различные лестницы при движении учащихся в школьное кафе строем в парах;

7.3. закрепить обеденные столы в школьном кафе за классами.

8. Запретить вход в лицей родителей учащихся и иных лиц с 01.09.2020г. до особого распоряжения (родителям первоклассников вход разрешен с 01.09.2020г. до 15.09.2020г.).

9. Запретить проведение массовых мероприятий в организации, в том числе с привлечением лиц из иных организаций.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Киприянова