

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска»



Е.В. Киприянова
«28» августа 2020 г.

Комплексный план работы лицея на 2020-2021 учебный год

г. Челябинск, 2020

Задачи деятельности лица на 2020-2021 учебный год

1. Развитие тьютората и наставничества как механизмов личностного и профессионального роста педагогов.
2. Непрерывное обучение, педагогическое самообразование педагогической и родительской общественности.
3. Моделирование НИ-ТЕСН образования, открытого образования, смешанного обучения, дистанционного обучения, игрового обучения как факторов актуальной профориентации.
4. Внедрение содержания и технологий исследовательского образования, формирование исследовательского поведения личности.
5. Формирование предикторов социальной успешности (интеллект, знания, креативность, социальное развитие, эмоциональное развитие).
6. Формирование нового содержания образования: банка современной дидактики, в т.ч. исследовательских кейсов, совершенствование образовательных программ, программ исследовательских практик.

Тематика образовательных событий

№	Сроки проведения	Мероприятие	Название
1.	Август	Педагогический совет	«Актуальная образовательная среда: риски и возможности смешанного обучения 2020-2025 г.г.»
2.	Сентябрь	Региональный конкурс «Новой школе – новые стандарты»	Разработка программ внеурочной деятельности «Практики будущего»
3.	Сентябрь	Образовательно-конкурсные практики	НАНовый год
4.	Сентябрь	Вебинар по РИП «Земля из космоса»	Решение космических кейсов 7, 8 классы
5.	Сентябрь-октябрь	Исследовательские практики обучающихся и педагогов	Всероссийский форум «Будущие интеллектуальные лидеры России», «Ученые будущего» МГУ- INTEL»
6.	Октябрь	Презентация учебно-исследовательских и социальных проектов	«День самоопределения: Урал - хребет России» (по романам А. Иванова «Горнозаводская цивилизация», «Хребет России)
7.	Октябрь	Образовательные практики обучающихся и	Выездные практики 5-х, 6-х, 8-х классов
8.	Октябрь	Неделя социального проектирования	«Школе посвящается...»
9.	Октябрь	День лица	«ВЕКтор на век - челоВЕК»
10.	Октябрь	Вебинар для 10 классов «Земля из космоса» (по теме РИП)	«Современная биотехнология: решение планетарных проблем голода»

11.	Октябрь	Музейно-выставочное пространство «Территория детства»	Открытие выставки «Будем жить»
12.	Октябрь	Лаборатория «Биотехнология, физиология и генетика растений»	Открытая серия опытов по исследованию Челябинского метеорита
13.	Октябрь	День «Переменки»	Журналистский десант
14.	Октябрь-декабрь	Образовательно-конкурсные практики обучающихся и педагогов	Осенняя сессия «Школа на ладони»
15.	Октябрь – декабрь	Проведение стажировочной части дополнительной профессиональной программы повышения квалификации для руководителей общеобразовательных организаций «Проектное управление образовательной организацией в условиях модернизации содержания и технологий общего образования»	«Проектирование актуальной образовательной среды в условиях модернизации содержания и технологий общего образования»
16.	Ноябрь	Образовательные практики обучающихся и педагогов («Шаг в будущее»)	Федерально-окружное соревнование «Шаг в будущее» по Уральскому Федеральному округу
17.	Ноябрь	Региональный семинар (в рамках ФОС по УрФО)	«Возможности и риски смешанного обучения»
18.	Февраль Апрель	Встречи с родительской общественностью, семинары, публичные лекции	«День открытых дверей»

19.	Ноябрь-декабрь	Лекции, мастер-классы представителей Российской академии наук	Инженерные биологические системы. Нейротехнологии. Геномное редактирование. Когнитивные технологии. Большие данные и машинное обучение. Виртуальная и дополненная реальность. Цифровая экономика. Наносистемы и наноинженерия. Композитные технологии.
20.	Декабрь-март	Образовательные практики обучающихся и педагогов	Региональный этап конкурса «Высший пилотаж»
21.	Февраль	Научно-образовательное событие «Неделя науки»	С нами будущее: НАНО-БИО-ТЕХНО-КОГНИ
22.	Февраль-апрель	Образовательные практики обучающихся и педагогов	«Старт в науку», «Шаг в будущее», «Балтийская инженерная выставка», «Сименс», «Интеллектуалы XXI века»
23.	Март-апрель	Образовательно-конкурсные практики обучающихся и педагогов	Весенняя сессия «Школа на ладони»
24.	Март	Традиционный общественно–педагогический форум	Форсайт-сессия «Школа будущего сегодня»
25.	Март	Образовательные практики обучающихся и педагогов (РОСНАНО, РОСКОСМОС, РОСАТОМ, РУСГИДРО, СБЕРБАНК)	Всероссийская школьная неделя нанотехнологий и технопредпринимательства
26.	Март	Научно – практическая конференция педагогов	«Большие вызовы: профессиональный стандарт и личностный рост»
27.	Март	Городской методический семинар	«Персонализация и персонификация образования как факторы актуализации жизненной карьеры»

28.	Апрель	Образовательно-конкурсные практики обучающихся и педагогов («Школьная лига РОСНАНО»)	Сетевая научно-практическая конференция (исследовательские и технопредпринимательские проекты старшеклассников)
29.	Май	День чести лицея	«Давайте воскЛИЦАть, друг другом восхищаться» //Формула успеха //Точки роста // Я лицеист, а это значит...!
30.	Май	Отчетный концерт художественно-эстетического центра «Вдохновение»	ПРО100 праздник в созвездии Т
31.	Май	Книга о лицее	Название в работе
32.	Август	Педагогический совет	«Анализ итогов учебного года и определение образовательной стратегии на новый учебный год»

Нормативно - правовое обеспечение функционирования и развития образовательного учреждения

№ п/п	Наименование видов законодательных и нормативны правовых актов
1.	Законы РФ
1.1.	Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
1.2.	Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
1.3.	Федеральный закон РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006
1.4.	Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ
1.5.	Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 г. №51-ФЗ
1.6.	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. №197-ФЗ
1.7.	Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (с изменениями на 27 июня 2018 года)»
1.8.	Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.98 г. № 124-ФЗ
1.9.	Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ
2	Указы Президента РФ, постановлений Правительства РФ
2.1.	«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 г. N 204
2.2.	«О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» от 06.04.2006 № 325
2.3.	«О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 г. № 597
2.4.	«О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 г. № 599
2.5.	«Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности» от 16 марта 2011 г. № 174
2.6.	«Об осуществлении мониторинга системы образования» от 05 августа 2013 г. № 662
2.7.	«Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» от 8 августа 2013 г. № 678
2.8.	«Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» от 10 июля 2013 г. № 582
2.9.	«Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» от 15 августа 2013 г. № 706
2.10.	«О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями на 15 ноября 2016 года)» от 26.08.2013 г. №729
2.11.	«Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» от 26.12.2017 г. № 1642
2.12.	«О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»

	от 07.05.2018 № 204
2.13.	«Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ» (вместе с «Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации») от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 26.03.2020)
3.	Распоряжения Правительства Российской Федерации
3.1.	Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018-2025 годы (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № 720)
3.2.	«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» от 30.12.2012 № 2620-р
3.3.	«Об утверждении стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р
4.	Приказы Министерства просвещения Российской Федерации
4.1.	«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 06.10.2009 г. № 373
4.2.	«Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17 декабря 2010 г. № 1897
4.3.	«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 г. № 413
4.4.	«О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 года № 373» от 22.09. 2011 г. № 2357
4.5.	«Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (начало действия документа 22.04.2014)» от 09.12.2013 г. № 1315
4.6.	«Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» от 14.06.2013 г. 3462
4.7.	«Об утверждении порядка применения к обучающимся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 г. №185
4.8.	«Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (начало действия документа 22.04.2014) от 22 января 2014 г. № 32
4.9.	«Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (начало действия документа 11.11.2013) от 20 сентября 2013 г. № 1082
4.10.	«Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 г. №276
4.11.	«Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. №1015
4.12.	«Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» от 28.06.2013 г. № 491

4.13.	«Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации (с изменениями на 27 ноября 2017 года) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 года № 785
4.14.	«О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32» от 17 января 2019 года № 19
4.15.	«О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177» от 17 января 2019 года № 20
4.16.	«Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» от 17 марта 2020 г. № 103
4.17.	«О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации» от 25 марта 2020 №125
4.18.	«О внесении изменений в Порядок рассмотрения результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность, находящимися в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 апреля 2019 г. № 186» от 1 апреля 2020 г. № 158
4.19.	«О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345» от 18 мая 2020 г. № 249
4.20.	«Об установлении первой и высшей квалификационных категорий педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации» от 29 июня 2020 г. № 327
5.	<i>Распоряжения Министерства образования и наук и Российской Федерации</i>
5.1.	«Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации» от 9 сентября 2019 г. № Р-93
5.2.	«Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» от 6 августа 2020 г. № Р-75

6.	<i>Письма Министерства образования и науки Российской Федерации</i>
6.1.	«О праве детей на образование в РФ» от 24.07.2006 г. № 01-678/07-01
6.2.	«О введении федеральных государственных образовательных стандартов общего образования» от 19 апреля 2011 г. № 03–255
6.3.	«Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» от 12.05.2011 г. № 03-296
6.4.	«Об оснащении образовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием» от 24.11.2011 № МД-1553/03
7.	<i>Законы Челябинской области</i>
7.1.	«Об образовании в Челябинской области» (с изменениями на 6 марта 2020 г.) от 30.08.2013 г. №515-ЗО
7.2.	«Об охране и защите прав детей в Челябинской области» (в ред. от 30.12.2015) от 17.12.2001 г. № 54-ЗО
7.3.	«О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» (в ред. от 04.10.2018) от 28.11.2002 г. № 125-ЗО
8.	<i>Распоряжения Правительства Челябинской области</i>
8.1.	«Об утверждении межведомственного плана патриотического воспитания граждан на 2016-2020 годы» от 28.06.2016 г. №350-рп
8.2.	«О внесении изменения в распоряжение Правительства Челябинской области от 28.06.2016 г. № 350-рп» от 09.04.2018 г. №200-рп
8.3.	«О государственной программе Челябинской области "Развитие образования в Челябинской области" на 2018 - 2025 годы (с изменениями на 29 марта 2018 года)» от 28.12.2017 г. №732-п
9.	<i>Распоряжения Администрации города Челябинска</i>
9.1.	«Об утверждении комплекса мер по модернизации общего образования в городе Челябинске на 2013 – 2020 годы» от 10.06.2013г. № 3310
10.	<i>Приказы Министерства образования и науки Челябинской области</i>
10.1.	«О развитии школьных информационно-библиотечных центров в Челябинской области» от 23.07.2018 г. №01/2231
10.2.	«О паспортизации музеев образовательных организаций Челябинской области» от 02.03.2018 г. №01/547
10.3.	«Об Административном регламенте исполнения МОиН Челябинской области государственной функции по проведению аттестации педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных учреждений на соответствие занимаемой должности» от 20.03. 2012 г. № 01-586
10.4.	«Об утверждении минимального перечня комплексного оснащения и оборудования учебных помещений образовательных учреждений Челябинской области, реализующих ФГОС НОО» от 23.05.2012 г. №01-1414
11.	<i>Приказы и распоряжения Комитета по делам образования города Челябинска</i>
11.1.	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска «О безопасной перевозке детей» № 16-05/7187 от 25.11.2016 г
11.2.	Приказ Комитета по делам образования города Челябинска «Об утверждении Порядка учета детей, получающих образование в форме семейного образования (самообразования) на территории города Челябинска» от 29.12.2016 №2736-у
11.3.	Письмо Комитета по делам образования города Челябинска «О предотвращении кризисных ситуаций в образовательных организациях» от 26.04.2018 №1213/4469

12.	<i>Постановления Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека, Главного санитарного врача Российской Федерации</i>
12.1	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПИН 2.1.7.3550-19 " Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий муниципальных образований» от 5 декабря 2019 г. N 20
12.2	Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-19» №6 ОТ 13 марта 2020 года

I. Основные направления и содержание организационно-управленческой деятельности

1. Управление научно - культурно-образовательной системой социализации научно-исследовательского типа.
2. Совершенствование аналитической функции управления.
3. Совершенствование системы информирования участников образовательных отношений в нормативно-правовом регулировании организационно-управленческой деятельности.

№ п/п	Содержание организационно-управленческой деятельности	Сроки/ периодичность	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Совершенствование нормативно – правовой базы образовательной деятельности			
1.1.	Совершенствование системы единого документооборота в МБОУ. Совершенствование системы локальных актов МБОУ в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 № 273-ФЗ	В течение года	Е.В. Киприянова, директор	Система локальных актов в соответствии с планом
1.2.	Внесение изменений в основные образовательные программы в части формирования современной дидактики.	Август-сентябрь	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	ООП Рабочие программы
1.3.	Планирование непрерывного педагогического самообразования педагогической и родительской общности	Сентябрь	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР	Реестр участия в образовательных событиях
1.4.	Оценка и подготовка перехода образовательной организации на организационно-правовую форму автономной организации	В течение года	Е.В. Киприянова, директор	Пакет документов
2.	Совершенствование безопасной образовательной среды			
2.1.	Организация и проведения комплекса мероприятий с педагогами: проведение инструктажей с сотрудниками по пожарной безопасности;	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, А.А. Строкин, начальник отдела	Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды

	<p>тренировки по эвакуации персонала и обучающихся при угрозе чрезвычайных ситуаций;</p> <p>проверка средств пожаротушения, запасных выходов, аппаратной противопожарной системы;</p> <p>взаимодействие с органами МВД, МЧС, Росгвардии и др;</p> <p>обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории лица;</p> <p>мониторинг обеспечения безопасности в период проведения выпускных вечеров, летней оздоровительной кампании</p> <p>в условиях режима повышенной готовности</p>		службы безопасности	
2.2.	<p>Организация и проведения комплекса мероприятий с учащимися:</p> <p>проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электрической безопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях; - по правилам безопасного поведения на железной дороге; - профилактика преступлений в сфере незаконного оборота и употребления наркотических средств. <p>проведение профилактических бесед работников ГИБДД, Управление по контролю за оборотом наркотиков, пожарной части с учащимися в условиях режима повышенной готовности.</p>	В течение года/ раз в месяц	<p>А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности, классные руководители</p> <p>Сотрудники МВД, МЧС и др.</p>	Комплекс документов мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды
2.3.	<p>Организация и проведения мероприятий с техническим персоналом:</p> <p>проведение инструктажей с сотрудниками по ПБ;</p> <p>контроль и обеспечение внутри объектного и</p>	В течение года/ раз в квартал	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды

	пропускного режимов в условиях режима повышенной готовности			
2.4.	<p>Организация и проведения просветительских мероприятий с родителями (законными представителями) учащихся:</p> <p>изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских собраний по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях; - профилактика наркомании; - правила безопасного поведения на железной дороге - правила поведения учащихся в период каникул в условиях режима повышенной готовности 	В течение года/ раз в месяц	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности, классные руководители	Комплекс документов и мероприятий по совершенствованию безопасной образовательной среды

3.	Организация инновационной деятельности			
3.1.	Организация деятельности лица как базовой площадки Российской академии наук	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР, Л.Л. Мелтонян, тьютор, заведующие структурных подразделений, творческая группа педагогов	Текущая документация, приказы, протоколы заседаний, отчеты
3.2.	Координация инновационной деятельности творческих коллективов лица федеральных, региональных, муниципальных проектов. Совершенствование содержания и реализации проектов	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР	Текущая документация, приказы, протоколы, анализ инновационной деятельности, модели, проекты
3.3.	Организация создания Центра смешанного обучения	В течение года	Е.В. Киприянова, директор	Текущая документация

3.4.	Управление реализацией проекта инновационного «Пространства самоопределения и социализации научно-исследовательского типа», в том числе в направлении организации исследовательского образования, научно-исследовательской деятельности учащихся	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР, заведующие структурных подразделений, творческая группа педагогов	Текущая документация, протоколы заседаний, отчеты
3.5.	Организация деятельности лицея как ресурсного центра программы «Школьная лига РОСНАНО» по Челябинской области по практике внедрения высокотехнологичного образовательного контента и метапредметных связей	В течение года в соответствии с планом деятельности ресурсного центра	Е.В. Киприянова, директор Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, заведующие структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, стажировки, семинары
3.6.	Организация деятельности лицея в рамках взаимодействия с ЮУрГУ по направлениям каникулярных школ, краткосрочных практик, инновационных лекториев и др.	В течение года в соответствии с планом взаимодействия	Е.В. Киприянова, директор Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, заведующие структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, каникулярные школы, стажировки
3.7.	Организация деятельности лицея в рамках сетевого взаимодействия по реализации курсов внеурочной деятельности технической направленности: ДПШ им. Крупской (5-9 классы), технопарк «Кванториум» (8 классы)	В течение года в соответствии с учебными планами	Е.В. Киприянова, директор Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, О.Ю. Мудинова, зав. Центра инженерных технологий	Курсы внеурочной деятельности на базе партнеров

3.8.	Организация деятельности лица в рамках взаимодействия с МФЦРД «Лесная застава» по направлениям деятельности каникулярных школ, краткосрочных практик и др.	В течение года в соответствии с планом взаимодействия	Е.В. Киприянова, директор Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, заведующие структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, каникулярные школы, стажировки
3.9.	Организация деятельности лица в рамках взаимодействия с ИЦАЭ г. Челябинска по направлениям инновационных лекториев, образовательных активностей и др.	В течение года в соответствии с планом взаимодействия	Е.В. Киприянова, директор Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, заведующие структурных подразделений, методисты	Научно-образовательные прикладные проекты, каникулярные школы, стажировки
3.10.	Организация участия педагогов в городских методологических семинарах, конференциях, конкурсах, методических совещаниях по вопросам исследовательского образования, открытого образования	В течение года	Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, заведующие структурных подразделений, методисты	Информация
4.	Подготовка и проведение педагогических советов, совещаний			
4.1.	Организация и проведение аналитических совещаний по итогам учебных периодов	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Протоколы, рекомендации
4.2.	Организация организационно совещаний при директоре, аппаратных совещаний (по отдельному плану)	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР	План совещаний при директоре, протоколы заседаний
4.3.	Организация и проведение августовского научно-практического совещания «Анализ итогов учебного года и определение образовательной стратегии в новой образовательной реальности»	Август	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута,	Анализ итогов учебного года. Комплексный план на учебный год

			зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР,	
4.4.	Организация и координация участия педагогов в актуальных научно-образовательных событиях	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР	Программы участия реестр статей, выступлений
5.	Организация эффективного взаимодействия органов государственно-общественного управления и участников образовательных отношений			
5.1.	Организация и сопровождение заседаний Совета лицея, Попечительского совета и др. органов государственно-общественного управления	По планам деятельности Совета лицея, Попечительского совета лицея	Е.В. Киприянова, директор, Е.В. Шолохова, тьютор	Планы и протоколы заседаний
5.2.	Организация и сопровождение различных форматов взаимодействия участников государственно-общественного управления образованием: родительские собрания, общественно-педагогический форум, семинаров, фортсайт-сессий и т.д.	В течение года	Е.В. Шолохова, тьютор	Информация
5.3.	Проведение общественной экспертизы образовательных программ, локальных актов лицея педагогическим и родительским экспертным сообществом	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Е.В. Шолохова, тьютор	Протоколы заседаний, рекомендации
5.4.	Сопровождение деятельности «Ассоциации отцов»	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Е.В. Шолохова, тьютор	Протоколы заседаний, рекомендации
6.	Совершенствование информационно-образовательной среды образовательной организации			
6.1.	Мониторинг сформированности информационно-образовательной среды образовательного учреждения	Сентябрь, январь	А.С. Хохлов, зам. директора по информатизации	Аналитическая записка

6.2.	Организация и сопровождение эксплуатации вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры образовательного учреждения в рамках создания Центра смешанного обучения	В течение года	А.С. Хохлов, зам. директора по информатизации	План закупок, постановка на бухгалтерский учет
6.3.	Организация и сопровождение эксплуатации прикладных программ, в том числе поддерживающих администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательного учреждения (бухгалтерский учёт, делопроизводство, кадры и т.д.)	В течение года	А.С. Хохлов, зам. директора по информатизации	План закупок
6.4.	Организация и сопровождение использования информационно-образовательных ресурсов на сменных оптических носителях и в сети ИНТЕРНЕТ в образовательном учреждении	В течение года	А.С. Хохлов, зам. директора по информатизации М.В. Бессарабова, педагог-библиотекарь	Информация
6.5.	Переформатирование сайта образовательной организации	В течение года	А.С. Хохлов, зам. директора по информатизации	План работы, аналитические справки
6.6.	Совершенствование и обеспечение функционирования работы сайта образовательной организации	В течение года	А.С. Хохлов, зам. директора по информатизации	План работы, аналитические справки

II. Основные направления и содержание научно-методической работы и работы по повышению квалификации педагогов

1. Внедрение содержания и технологий исследовательского образования, формирование исследовательского поведения личности.
2. Формирование нового содержания образования: банка современной дидактики, в т.ч. исследовательских кейсов, совершенствование образовательных программ, исследовательских практик, рефлексивной позиции обучающихся.

№ п/п	Содержание научно-методической работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Экспертиза основных образовательных программ, в том числе рабочих программ предметов, краткосрочных программ высокотехнологичных практик, программ доп.образования и т.д.	Сентябрь	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Учебно-дидактический, методический комплекс, вариативная часть на информационной основе
2.	Проведение заседаний творческих групп педагогов по темам инновационной деятельности. Примерные темы совещаний: Смешанное обучение: возможности и риски. Экспертиза информационных Интернет-платформ. Персонализация и персонификация обучения. Рефлексивная деятельность в образовательном процессе. Анализ итогов методической работы за год и определение образовательной стратегии на новый учебный год	Ноябрь Декабрь Апрель	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР заведующие структурных подразделений	Текущая документация, протоколы заседаний, отчеты
3.	Подготовка и проведение ФОС программы «Шаг в будущее» по УрФО	Сентябрь-ноябрь	Е.В. Киприянова, директор, оргкомитет	Программа, отчетные материалы ФОС по УрФО
4.	Подготовка и проведение научно-практической конференции педагогов «Формирование рефлексивной позиции школьников: к вопросу совершенствования учебно – дидакто – методических комплексов и развития способностей детей» (примерное)	В течение года, в рамках работы творческих групп	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута,	Рекомендации, научно-методический сборник

			зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР заведующие структурных подразделений	
6.	Организация и проведение лицейского форума в форме форсайт-сессии «Школа будущего сегодня»	Март	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, заведующие структурных подразделений	Программа форума, тезисы докладов
7.	Совершенствование работы по научно-методическому обеспечению педагогических советов, организационно-педагогических мероприятий	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, заведующие структурных подразделений	Информация, отчеты
8.	Осуществление связей с общественностью, СМИ по проблемам научного потенциала лицея	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР	Информация, отчеты
9.	Подготовка публичного отчета об образовательной деятельности и самообследовании лицея	Май-август	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР	Публичный отчет
10.	Описание результатов инновационной и экспериментальной деятельности в федеральных, региональных, муниципальных, школьных изданиях	В течение года	Е.В. Киприянова, директор, Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР	Модели описания инновационной деятельности в научно-метод. изданиях
11.	Обеспечение контроля за ходом аттестации педагогических		Н.Н. Штырляева,	План аттестации

	<p>кадров, повышением уровня профессионально-педагогической компетентности: Организация и сопровождение непрерывного педагогического образования педагогических кадров. Организация и сопровождение аттестации педагогических кадров с помощью автоматизированной информационной системы. Организация и сопровождение молодых специалистов</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>методист Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР заведующие структурных подразделений</p>	<p>пед. кадров, План повышения квалификации пед. кадров Программа сопровождения молодых специалистов</p>
--	---	---	---	---

III. Основные направления и содержание учебно-воспитательной работы

1. Сохранение положительной динамики образовательных результатов на основе применения современных педагогических технологий и мониторинга качества образования.
2. Формирование нового содержания образования: открытого образования, смешанного обучения, дистанционного обучения, онлайн-обучения, игрового обучения как факторов актуальной профориентации.
3. Совершенствование содержания и технологий исследовательского образования, технологий персонализированного и персонифицированного образования.
4. Контроль применения технологий смешанного и онлайн-обучения.

№ п/п	Содержание учебно-воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Формирование пакета документов, регламентирующих образовательную деятельность			
1.1.	Разработка и реализация Плана внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО). Включение в план вопросов контроля смешанного обучения и персонализированного, персонифицированного обучения.	Август-сентябрь	Т.М.Лауга, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	График внутришкольного контроля
1.2.	Оценка эффективности использования новой системы оценивания: средневзвешенного балла как механизма персонализированного, персонифицированного обучения	В течение учебного года	Т.М.Лауга, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР Н.В.Силантьева педагоги	Положение о системе оценивания
1.3.	Работа с АИС «Сетевой город. Образование»: Формирование учебного плана. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией и АС «Сетевой город». Формирование и корректировка данных об учащихся, родителях, сотрудниках. Размещение оперативной информации на доске объявлений. Работа с электронными портфолио учащихся и педагогов. Совершенствование работы по размещению КТМ, своевременности заполнения электронных журналов. Работа с технологическими картами дистанционных уроков во	В течение учебного года	Т.М.Лауга, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР, А.С. Хохлов, зам.директора по информатизации, классные руководители, учителя	Рекомендации по заполнению

	<p>время отмены занятий. Формирование нормативной базы внутренних документов. Апробация дистанционных курсов на платформе АС СГО</p>			
1.4.	<p>Формирование учебного плана, плана внеурочной деятельности с учетом разработки исследовательских кейсов, высокотехнологичных и коммуникативных практик.</p>	Август-сентябрь	<p>Е.В. Киприянова, директор, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР</p>	<p>Утверждение образовательных программ по образовательным областям, календарно-тематических планирований, школьный учебный план</p>
1.5.	<p>Формирование учебно-дидакто-методического комплекса. Включение обеспечения новых курсов, в том числе дистанционного и онлайн обучения.</p>	Август-сентябрь	<p>Е.В. Киприянова, директор, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР</p>	<p>Утверждение образовательных программ по образовательным областям</p>
1.6.	<p>Составление расписания учебных, внеучебных занятий (элективных курсов, индивидуально-групповых занятий, внеурочной деятельности, дополнительного образования), консультаций</p>	Сентябрь	<p>Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР заведующие структурных подразделений</p>	<p>Расписание учебных занятий, элективных курсов, факультативов, спецкурсов, предметных лабораторий, кружков, секций</p>
1.7.	<p>Составление графика промежуточной аттестации по образовательным областям учебного плана, графика родительских собраний</p>	Сентябрь	<p>Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР</p>	<p>График проведения предметных недель, контрольных работ, родительских</p>

				собраний
1.8.	Обновление банка школьной документации (формы отчетов, протокол родительского собрания, формы к педсоветам и т.п.)	Сентябрь	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Пакет школьной документации
1.9.	Подготовка пакета статистических данных, характеризующих образовательные отношения	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Пакет документов (ОО-1, ОО-2, информационные отчеты)
1.10	Подготовка аналитических материалов по содержанию и организации образовательного процесса в 2020-2021 учебном году	Июнь	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Анализ образовательного процесса
2.	Внедрение содержания и технологий исследовательского образования, технологий персонализированного и персонифицированного образования			
2.1.	<p>Организация деятельности учащихся в проекте «Пространства самоопределения и социализации научно-исследовательского типа»:</p> <p>Подготовка и проведение Дня самоопределения.</p> <p>Организация и проведение защит предварительных защит Индивидуальных проблемно-познавательных программ учащихся.</p> <p>Организация деятельности по подготовке и участию учащихся в предметных олимпиадах, в том числе дистанционных и онлайн, в научно-образовательных программах, проектах и конкурсах.</p> <p>Организация защит учебно-исследовательских/ проектных работ учащихся</p>	<p>Октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Апрель</p> <p>В течение года</p> <p>Апрель</p>	<p>Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР, заведующие структурных подразделений</p>	<p>Выполнения учащимися Индивидуальных проблемно-познавательных программ</p>
2.2.	<p>Расширение площадок и проектов исследовательских практик: внутри и вне образовательной организации.</p> <p>Организация и сопровождение образовательной деятельности школьников в рамках Центра инженерных технологий и изобретений (сентябрь-май);</p> <p>Организация образовательных стажировок для школьников</p>	В соответствии с календарем научно-образовательных событий	<p>Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР,</p>	<p>Результативность участия в научно-образовательных программах</p>

	<p>«Ученые будущего. INTEL – МГУ», Балтийская инженерная выставка, «Старт в науку», «Шаг в будущее», «Сименс», «Малая академия. ЧелГУ», ФМШ ЮУрГУ и др. (сентябрь – апрель);</p> <p>Организация мастер – классов, семинаров, индивидуальных консультаций для учащихся по использованию исследовательских методов научного познания в процессе обучения в рамках ФОС «Шаг в будущее» по УрФО (ноябрь);</p> <p>Организация встреч учащихся с представителями высших учебных заведений региона в рамках мероприятий «Недели науки» (февраль);</p> <p>Организация онлайн-лекций, интерактивных лекций с ведущими учеными в формате мероприятий «Недели высоких технологий и технопредпринимательства» (март-апрель)</p>		<p>Мелтонян Л.Л., методист, заведующие структурных подразделений</p>	
2.3.	<p>Организация деятельности с учреждениями дополнительного образования для развития исследовательской компетенции обучающихся (Кванториум, Истоки, ДПШ и др.).</p> <p>Развитие сетевых форм взаимодействия с наукоемкими партнерами ВШЭ, ЮУрГУ, ИЦ Атомной отрасли, Школьная лига РОСНАНО.</p> <p>Развитие каникулярного образования, организация каникулярных практик с сетевыми партнерами</p>	Август-сентябрь	<p>Т.М.Лауга, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР Е.Г.Власенко заведующий отдела доп. плат. услуг</p>	<p>Договоры, соглашения о взаимодействии</p>
2.4.	<p>Организация персонифицированного и индивидуального образования: разработка индивидуальных образовательных режимов и индивидуальных учебных планов, формирование «банка» школьников, обеспеченных тьюторским сопровождением.</p>	<p>Сентябрь- октябрь, по мере необходимости в течение учебного года</p>	<p>Т.М.Лауга, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР, Мелтонян Л.Л., методист, заведующие структурных подразделений</p>	<p>ИОР учащихся</p>
2.5.	<p>Организация и проведение образовательного события «Неделя науки»: Научные бои; Креатив-бои;</p>	Февраль	<p>Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Л.Л. Мелтонян, методист,</p>	<p>Участие учащихся в образовательных активностях</p>

	Встречи с профессионалами; Научные чтения и др.		заведующие структурных подразделений	
2.6.	Организация защит Индивидуальных итоговых проектов учащимися 7 классов в рамках регионального мониторинга сформированности метапредметных результатов, индивидуальных проектов учащихся 10,11 е, т, э классов	Январь-март	Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР, педагоги-наставники	Индивидуальные итоговые проекты учащихся 7 классов, 10,11 е, т, э классов
3.	Организация и сопровождение мероприятий по мониторингу качества образования и аттестации обучающихся			
3.1.	Реализация программы ВСОКО, подготовка аналитических материалов	В течение года	Т.В.Городняя, зам. дир. по НМР, Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР, методисты	Документы по ВСОКО (приказы, справки, рекомендации)
3.2.	Внедрение модуля МСОКО в мероприятия текущего контроля. Организация участия в МИКО, РИКО, НИКО, ВПР, PISA.	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	База данных, приказы, справки
3.3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9,11 классах	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР,	Нормативная база аналитические материалы Информационный стенд «Государственная (итоговая) аттестация»
3.4.	Организация и проведение промежуточной аттестации в 2-11 классах. Работа с учащимися, имеющими академические задолженности	Декабрь, май	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР я	Приказы, расписания, аналитические материалы

3.5.	Контроль осуществления мониторинга образовательных достижений учащихся учителями-предметниками	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	База данных, участие в семинаре
3.6.	Организация аттестации учащихся, получающих образование в форме семейного образования и самообразования, домашнего обучения	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	База данных, приказы, справки
4.	Сопровождение организационно-методических мероприятий			
4.1.	Формирование нового содержания образования: <i>открытого образования, смешанного обучения, дистанционного обучения, онлайн обучения.</i> Осуществление организационно-методической работы по подготовке и участию педагогов в работе онлайн-тренажеров «Веб-грамотей», «Веб-математик», использованию модулей STA-студии, по внедрению образовательных онлайн-курсов	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Информационно-аналитические материалы
4.2.	Организация и сопровождение педагогической практики студентов	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР заведующие структурных подразделений, психологическая служба	Отчеты по практике, характеристики
4.3.	Осуществление комплексной системы сетевой автоматизации образовательного процесса: АС «Сетевой город. Образование»; внедрение инновационных (проектных, информационных и др.) технологий в образовательный процесс; сопровождение школьного сайта: совершенствование структуры, обновление информации сайта лица	В течение года	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Выставка методической литературы, индивидуальная работа, база данных, комплекс открытых занятий

4.4.	Подготовка и проведение аналитических совещаний по итогам четвертей, педагогических советов по итогам учебного года	Ноябрь Декабрь Март Май-июнь	Т.М.Лаута, зам. дир. по УВР, Т.В. Дробинина, зам. дир. по УВР	Решения педагогических советов
------	---	---------------------------------------	--	--------------------------------------

IV. Основные направления и содержание психологического сопровождения педагогической и образовательной деятельности

1. Корректировка программы психологического сопровождения образовательного процесса в лицее в соответствии с требованиями ФГОС, задачами образовательного учреждения.
2. Формирование и развитие психологической компетентности учащихся, педагогической и родительской общественности.
3. Формирование исследовательского поведения личности: интереса к самопознанию, самоопределению, социальной успешности.

№ п/п	Содержание психологического сопровождения образовательного процесса	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Сопровождение процесса социально-психологической адаптации обучающихся			
1.1.	<p>1 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики адаптированности (исследование отношения первоклассников к школе и к обучению в первом классе, изучение сформированности мотивационной сферы, исследование познавательных особенностей обучающихся); – при необходимости углубленное изучение причин дезадаптации (дополнительная диагностика, наблюдение, беседы с ребенком, родителями, учителями). Индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности в адаптации; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
1.2.	<p>5 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – проведение тренинга «Адаптация пятиклассников к новой 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам

	<p>образовательной среде и развитие сплоченности классного коллектива» в классах городского набора;</p> <ul style="list-style-type: none"> – блок психологической диагностики адаптированности (исследование характеристик школьной тревожности, отношения пятиклассников к школе и к обучению в пятом классе, изучение структуры межличностных отношений в классных коллективах, исследование интеллектуальных способностей вновь прибывших обучающихся); – индивидуальная и групповая коррекционно-развивающая работа с детьми, испытывающими трудности в адаптации; – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 			<p>диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами для родителей</p>
1.3.	<p>8 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – проведение тренинга «Умение работать в команде как залог личного успеха»; – блок психологической диагностики адаптированности (исследование характеристик школьной тревожности, особенностей учебной мотивации, ведущего типа учебной деятельности восьмиклассников, а также изучение структуры межличностных отношений в новых классных коллективах); – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	<p>Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы</p>
2.	Сопровождение сформированных классных коллективов: помощь в выстраивании межличностных отношений и развитии классных коллективов, профилактика трудностей в обучении			
2.1.	<p>2 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики для исследования 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	<p>Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики.</p>

	<p>межличностных отношений и особенностей коллектива класса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 			Рекомендации, методические материалы
2.2.	<p>3 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (исследование межличностных отношений и особенностей коллектива класса, изучение особенностей интеллектуальной деятельности обучающихся); – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
2.3.	<p>6 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики для исследования межличностных отношений и особенностей коллектива класса; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы
3.	Сопровождение обучающихся на этапе подготовки к переходу на уровень основного общего образования			
3.1.	<p>4 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (исследование интеллектуальных способностей, исследование характеристик школьной тревожности, изучение структуры межличностных отношений в классных коллективах); – консультирование всех участников образовательных 	В течение года	А.А. Антипова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы

	<p>отношений,</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 			
4.	Обеспечение осознанного и ответственного выбора направления обучения. Оказание помощи в ранней профориентации и самоопределении подростков			
4.1.	<p>7 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок профориентационной психологической диагностики (исследование интеллектуальных способностей, сферы интересов, особенностей мотивации достижения семиклассников); – индивидуальная и групповая развивающая работа с учащимися 7-х классов, испытывающими трудности в выборе направления обучения; – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	<p>Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами для учащихся и их родителей</p>
4.2.	<p>10 классы (9,11 классы – работа проводится по запросу):</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программе «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (профориентационная диагностика, исследование структуры интеллектуальных способностей и личностных особенностей старшеклассников (по запросу)); – консультирование всех участников образовательных отношений, – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях 		В.Н. Табакова, педагог-психолог	<p>Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы</p>
5.	Сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации			
5.1.	<p>9 классы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение развивающих занятий по программам «Практическая психология для школьников»; – блок психологической диагностики (исследование личностных 	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	<p>Информационно-аналитические материалы по результатам</p>

	особенностей и характеристик психических состояний девятиклассников); – при необходимости углубленное изучение причин возникновения негативных проявлений психических состояний; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях			диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами для учащихся и их родителей
5.2.	11 классы: – проведение развивающих занятий по программам «Психологическое сопровождение подготовки к экзаменам. Методы и способы саморегуляции в стрессовых ситуациях»; – блок диагностики (исследование личностных особенностей и характеристик психических состояний одиннадцатиклассников); – при необходимости углубленное изучение причин возникновения негативных проявлений психических состояний; – консультирование всех участников образовательных отношений; – организационно-методическая работа; – выступления на родительских собраниях	В течение года	В.Н. Табакова, педагог-психолог	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики. Рекомендации, методические материалы. Индивидуальные карты с результатами для учащихся и их родителей
6.	Психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения, исследовательской и проектной деятельности Выявление и поддержка одаренных детей			
6.1.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам работы с одаренными детьми, участниками олимпиадного движения	По запросу	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	Психологическое обеспечение реализации индивидуальных программ
6.2.	Проведение развивающих индивидуальных и групповых занятий с участниками олимпиадного движения	По запросу	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	самоопределения.
6.3.	Проведение развивающих занятий по программе «Организация и проведение научно-прикладного исследования по психологии»	В течение года	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	Рекомендации. Участие в олимпиадах Научно-исследоват. и проектные работы учащихся. Участие в

				конференциях, конкурсах школьных исследовательских и проектных работ
7.	Мониторинг возможностей и способностей обучающихся			
7.1	Изучение индивидуально-психологических особенностей обучающихся (согласно плану работы Психологической службы сопровождения)	В течение года	Педагоги-психологи	Информационно-аналитические материалы по результатам диагностики
8.	Выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями			
8.1	Составление индивидуального образовательного маршрута обучающихся, моделирование программ комплексного сопровождения	По поступлению ИПРА	И.В. Курмаева, старший методист	Индивидуальный образовательный маршрут ребёнка-инвалида
8.2	Участие в заседаниях ППк	Согласно плану ППк	И.В.Курмаева, старший методист Педагоги-психологи	Протоколы заседаний ППк

V. Основные направления и содержание мероприятий по социальному и гражданскому воспитанию учащихся

1. Создание единого воспитательного пространства, обеспечивающее условия для самореализации учащихся в современном обществе
2. Создание условий для воспитания гражданственности лицеистов, воспитание личности способной к созиданию жизненно важных ценностей, сознательного отношения к своему здоровью, способности самовыражения и самореализации.
3. Формирование позитивного ценностного отношения к себе, к другим людям, семейным традициям, к собственной истории.
4. Социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

№ п/п	Содержание организационно-методической деятельности воспитательной работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Разработка плана внеурочных социально – досуговых мероприятий на 2020-2021 учебный год	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Календарь воспитательных и массовых мероприятий «Калейдоскоп лицейских дел»
2.	Составление социального паспорта школы и классов	Сентябрь-октябрь	Н.В. Жукова социальный педагог	Социальный паспорт школы и классов
3.	Организационно-методическое сопровождение деятельности классных руководителей. Совещания классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы и другие	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Методические материалы, инструктажи, планы
4.	Поддержка и реализация молодежных инициатив Совета учащихся. Формирование сознательной и мотивированной гражданской позиции через обучающие программы и курсы Корпоративного университета РДШ.	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР М.Д. Кирюшкина, педагог-организатор	План деятельности
5.	Организация профилактических, социально-значимых мероприятий с целью профилактики правонарушений несовершеннолетних, разнообразных видов деятельности, направленных на пропаганду здорового образа жизни. Профилактические беседы с привлечением специалистов из: службы участковых уполномоченных, ГИБДД, отдела ПДН и	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР Н.В. Жукова социальный педагог	План мероприятий

	молодежи Прокуратуры Челябинской области, отдел «К» ГУ МВД по г. Челябинску, Лиги безопасного Интернета Челябинской Юридической клиники ЧелГУ, организации «Народный фронт» Использование электронных материалов с сайтов «Инфоурок», Центр Профилактического Сопровождения «Компас» и др.			
6.	Организация деятельности гражданско-патриотического направления совместно с Ассоциацией отцов: - беседы о воспитании и жизни - цикл мероприятий «Мы этой памяти верны»: Фестиваль творчества, День неизвестного солдата-3 декабря, День героев Отечества – 9 декабря. - цикл мероприятий «Салют, Победа» конкурс рисунков, фестиваль песни и строя	В течение года декабрь май	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Положение о проведении конкурсов, выставок, тематические встречи
7.	Формирование у лицеистов образа семьи на основе традиционных семейных ценностей таких, как любовь, верность, честь, преемственность поколений, традициях, культуры семейной жизни - День матери – последнее воскресенье ноября - Международный день семьи – 15 мая - День отца – 17 июня Совместные мероприятия и классные часы – «Традиции моей семьи», «Семейный альбом», «Профессии моей семьи» и другие	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Классные часы, конкурсы, акции, рекомендации
8.	Организация акции «Мы идем в театр» в рамках программы «Искусство всем». Театр «Манекен», Молодежный театр, Челябинская государственная Филармония, Театр драмы и другие Виртуальные экскурсии и просмотр видео концертов, спектаклей.	Ежемесячно	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР Т.С. Афанасьева, зав. структурным подразделением	Просмотр спектаклей, Филармонические уроки, Творческие встречи
9.	Организация работы по планированию летнего отдыха и летней трудовой четверти	Апрель	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР	Программа «Лето – 2021»
10.	Организация проведения социологических исследований по проблемам воспитания в разных возрастных группах	В течение года	О.Н. Маслова зам. дир. по ВР Н.В. Жукова	Программа мониторинга

VI. Основные направления и содержание организационно-методической деятельности Центра инженерных технологий и изобретений.

1. Реализация программ внеурочной деятельности и дополнительного образования технической, естественнонаучной, социально-педагогической направленности.
2. Создание системы сетевого взаимодействия лица и других образовательных организаций (ДПШ им. Н.К. Крупской, «Кванториум», «Истоки», «Смена»);
3. Апробация и внедрение новых форм, методов и средств обучения.

№ п/п	Содержание деятельности по информатизации образования	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Разработка плана мероприятий на 2020-2021 учебный год	Август-сентябрь	Мудинова О.Ю. учитель технологии высшей категории	План работы Центра инженерных технологий и изобретений
2.	Работа по обеспечению взаимодействия с другими учебными заведениями (в ДПШ, «Кванториум» и т.д.): подготовка документов, составление расписания и др.	В течение года	Мудинова О.Ю. учитель технологии высшей категории	Договоры, расписание, сопровождение учащихся к месту обучения
3.	Совершенствование банка дидактических материалов	В течение года	Мудинова О.Ю., учителя Центра	Создание новых кейсов, разработка материалов для дистанционного и онлайн-обучения
4.	Организационно-методическая работа Центра в соответствии с поставленными задачами и приоритетными направлениями деятельности лица	В течение года	Мудинова О.Ю. учитель технологии высшей категории	Методические материалы, инструктажи, планы
5.	Подготовка и участие в олимпиадах и конкурсах	В течение года	учителя Центра	Итоги конкурсов
6.	Реализация исследовательского образования Центра	В течение года	учителя Центра	Исследовательские проекты
7.	Встречи с родительской общественностью, (ДПШ им.формирование команды: учителя-учащиеся-родители	В течение года	Мудинова О.Ю. учитель технологии высшей категории	Методические рекомендации

8.	Повышение квалификации работников Центра	В течение года	Мудинова О.Ю. учитель технологии высшей категории	Дипломы, сертификаты
----	--	----------------	---	----------------------

VII. Основные направления и содержание деятельности отдела службы безопасности

1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации.
2. Реализация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности организации.
3. Выявление и устранение факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений.

№ п/п	Содержание деятельности по информатизации образования	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Разработка плана мероприятий на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	План мероприятий по созданию безопасных условий
2.	Формирование пакета документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по обеспечению безопасности	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	Пакет документов федерального, регионального, муниципального уровней
3.	Разработка и корректировка паспорта безопасности, паспорта дорожной безопасности, паспорта доступности	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	Паспорт безопасности, паспорт дорожной безопасности, паспорт доступности
4.	Работа с входящей и иной документацией	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	Пакет документов
5.	Подготовка, размещение и обновление информации для родителей и учащихся по обеспечению безопасности лица, на сайте, стенде, в АС «Сетевой город»	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности, А.С.Хохлов,	Информационные материалы

			зам. директора по информатизации	
6.	Работа по оформлению журналов. Инструктаж, обучение, проверка знаний работников образовательного учреждения	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	Журналы
7.	Участие в совещаниях, конференциях и стажировках муниципального и регионального уровней по обеспечению безопасности	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	Тексты выступлений, презентации, систематизированные материалы
8.	Контроль за выполнением договорных обязательств заказчиками	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	Информационные листы

VIII. Основные направления и содержание деятельности отдела материально-технического обеспечения

1. Обеспечение условий эффективного образовательного процесса.
2. Улучшение материально-технической базы.

№ п/п	Содержание деятельности материально-технического обеспечения	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1.	Проведение мониторинга обслуживающих компаний для заключения договор	В течение года	Н.С. Климентьева нач. ОМТО	Договоры
2.	Осуществление закупа товаров необходимых для непрерывной деятельности лица	В течении года	Н.С. Климентьева нач. ОМТО	Закуп товаров
3.	Осуществление контроля качества исполнения договоров	В течение года	Н.С. Климентьева нач.ОМТО	Договоры

IX. Основные направления и содержание деятельности отдела платных образовательных услуг

1. Расширение сферы дополнительного образования через удовлетворение социального заказа и образовательных потребностей участников образовательного процесса.

2. Расширение экономических механизмов качества образования; развитие многоканального финансирования образовательной организации; формирование конкурентной образовательно-профессиональной среды в целях привлечения потенциальных потребителей.

3. Осуществление индивидуализации и дифференциации обучения через реализацию дополнительных образовательных программ; повышение конкурентоспособности выпускников образовательной организации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный исполнитель	Выход
1. Формирование пакета регламентирующих документов				
1.1	Формирование пакета документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих деятельность образовательного учреждения по предоставлению платных образовательных услуг	Август, в течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Пакет документов федерального, регионального, муниципального уровней
1.2	Внесение изменений (дополнений) в соответствии с требованиями - формы договора на оказание образовательной услуги по дополнительной образовательной программе; - акта исполнения услуги очного обучения по дополнительной образовательной программе	Август - сентябрь	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Формы договоров, актов
1.3	Формирование Перечня платных образовательных услуг.	Август - сентябрь	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Перечень платных образовательных услуг
1.4	Определение и утверждение стоимости (прейскуранта) платных образовательных услуг	Август - сентябрь	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Стоимость (прейскурант) платных образовательных услуг
1.5	Формирование учебного плана по реализации дополнительных образовательных программ.	Август - сентябрь	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Учебный план по реализации дополнительных образовательных программ.
1.6	Корректировка действующих, создание новых дополнительных образовательных программ, реализуемых на основе платных образовательных услуг.	Сентябрь	Руководители структурных подразделений,	Дополнительные образовательные программы

			педагоги дополнительного образования	
1.7	Проведение процедуры тарификации педагогических работников, реализующих дополнительные образовательные программы	Сентябрь, в течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Тарификационный список
1.8	Разработка и реализация регламентов ПОУ	Сентябрь, в течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ, педагоги дополнительного образования	Регламенты ПОУ
1.9	Составление расписания занятий платных образовательных услуг, корректировка расписания	Сентябрь, в течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Расписание занятий
1.10	Подготовка пакета статистических данных, характеризующих образовательный процесс по дополнительным образовательным программам	В течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ И.А. Манькова, вед. диспетчер отдела ПОУ	Статистические отчеты, информационно-аналитические материалы
1.11	Работа с входящей и иной школьной документацией	В течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ И.А. Манькова, вед. диспетчер отдела ПОУ	Пакет документов
2. Организационно-методические, аналитические мероприятия				
2.1	Подготовка, размещение и обновление информации для родителей и учащихся об организации платных образовательных услуг, предоставляемых ОО, на сайте лица, стенде, в АС «Сетевой город»	Август, в течение учебного года	Е.Г.Власенко, зав. отдела ПОУ А.С.Хохлов, зам. директора по информатизации	Информационные материалы
2.2	Информирование родителей об организации платных образовательных услуг на родительских собраниях	В течение учебного года	Е.Г.Власенко, зав. отдела ПОУ	Тексты выступлений, презентации, сообщения

		года		
2.3	Процедура заключения (расторжения) договоров с родителями учащихся 1-11 классов на оказание платных образовательных услуг; перерасчет по уважительной причине и при расторжении договора	В течение учебного года	Е.Г.Власенко, зав. отдела ПОУ	Договоры на оказание образовательной услуги по дополнительной образовательной программе, акты, перерасчеты
2.4	Составление статистических данных: - по количеству заключенных договоров - по количеству расторгнутых договоров - по списочному составу групп учащихся	В течение учебного года	И.А. Манькова, вед. диспетчер отдела ПОУ	Информационные материалы
2.5	Составление реестра договоров на оказание платных образовательных услуг, включение реестра в электронную систему «Город»	В течение учебного года	Е.В.Андреева, вед. бухгалтер	Реестр договоров на оказание платных образовательных услуг
2.6	Подготовительная работа по оформлению журналов платных образовательных услуг. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.	Сентябрь	Е.Г.Власенко, зав. отдела ПОУ	Рекомендации по заполнению
2.7	Составление табеля учета использования рабочего времени и расчета заработной платы педагогов дополнительного образования	В течение учебного года	Е.Г.Власенко, зав. отдела ПОУ	Табель учета рабочего времени
2.8	Индивидуальная работа с учащимися, родителями: - информирование об изменениях в организации образовательного процесса по реализации дополнительных образовательных программ - индивидуальные и групповые консультации - заключение и расторжение договоров и пр.	В течение учебного года	Е.Г.Власенко, зав. отдела ПОУ И.А. Манькова, вед. диспетчер отдела ПОУ	Договоры, акты, книга обращений родителей, книга замечаний и предложений
2.9	Социальный опрос родителей учащихся 1-11 классов. «Удовлетворенность организацией ПОУ и уровнем реализации доп. обр. программ»	Март-апрель	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ И.А. Манькова, вед. диспетчер отдела ПОУ	Аналитическая справка, презентация
2.10	Выступления консультационного, информационного, аналитического, проблемного характера	В течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Тексты выступлений, презентации

2.11	Участие в совещаниях, конференциях, стажировках педагогических работников муниципального, регионального уровней по проблемам платных образовательных услуг в ОО	В течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ	Тексты выступлений, презентации, систематизированные материалы
2.12	Контроль за выполнением договорных обязательств заказчиками	В течение учебного года	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ И.А. Манькова, вед. диспетчер отдела ПОУ Е.В. Андреева, вед. бухгалтер	Информационные листы
2.13	Информация для расчета налога на прибыль по платным образовательным услугам	Сентябрь, декабрь, март, июнь	Е.Г. Власенко, зав. отдела ПОУ И.А. Манькова, вед. диспетчер отдела ПОУ	Информационные листы

План работы
службы информатизации МБОУ “Лицей № 11 г. Челябинска”
по основным направлениям деятельности на 2020 – 2021 учебный год

Служба информатизации						
№	Цель	Задачи	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.	Обеспечение работоспособности технических средств	Профилактические работы	Плановый осмотр и ремонт техники, установка ПО	В течение года, каникулы	Спиридонова М.В., Дрынкин К.И.	Предупреждение отказов техники
		Обеспечение расходными материалами и запасными частями	Закупка расходных материалов и запасных частей	В течение года	Хохлов А.С. (закупочная комиссия, аукцион, Портал поставщиков Южного Урала)	Непрерывная работа технических средств
		Обновление парка ПК и оргтехники	Закупка нового оборудования для работы в режиме онлайн, и в том числе, в рамках создания Центра смешанного обучения: 301в (Центр смешанного обучения) Учебные аудитории: 309б, 101а, 302б, 303б, 301в, 303а, 103в, 306а, 103а, 308а, 310а, 313а, 404а, 408а, 411а, 406б, 409б, 415б Актовый зал (замена лампы проектора либо проектора целиком)	Сентябрь-ноябрь 2020	Хохлов А.С. (закупочная комиссия, аукцион в электронной форме)	
		Ремонтные работы	Оперативный ремонт вышедшей из строя техники в т.ч. серверов	В течение года	Спиридонова М.В., Дрынкин К.И., Хохлов А.С.	
2.	Информационное сопровождение	Обновления ПО и лицензий	Оперативное обновление, и установка лицензий для ПО	Раз в год	Хохлов А.С.	
		Обновления ЭЦП и учётный записей	Обновления ЭЦП согласно регламентам и договорам	Раз в год	Хохлов А.С.	Обеспечение авторизованного взаимодействия, проверка парольного режима работы,

						переустановка паролей при окончании их действия
		Резервное копирование баз данных (в т.ч. баз 1С)	Плановое резервное копирование, а также перед установкой обновлений	Раз в 1 месяц	Хохлов А.С.	Сохранение данных на случай их повреждения или утраты
3.	Обеспечение безопасности	Мониторинг состояния средств защиты на АРМ для работы с персональными данными, данными по ГИА	Обновление лицензий и ПО в случае окончания их действия либо при смене версий ПО на более новые, переаттестация рабочих мест.	Ежегодно	Хохлов А.С.	Обеспечение состояния защищенности информации, информационных процессов, аппаратных средств, правильного функционирования комплекса защиты на соответствующих АРМ
		Аттестация рабочих мест пользователей, работающих с персональными данными учащихся, родителей, сотрудников (обязательное требование к безопасности)	Аттестация АРМ: бухгалтерия (6 мест), отдел кадров (2 места), отдел платных образовательных услуг (2 места), секретарь (1 место).	Октябрь – декабрь 2020	Хохлов А.С.	Обеспечение состояния защищенности информации, при работе с персональными данными.
4.	Курсы повышения квалификации	Повешение квалификации	Очные и дистанционные курсы повышения квалификации, вебинары в области информационной безопасности и обработки персональных данных, а также ГИА	В течение года	Спиридонова М.В., Дрынкин К.И., Хохлов А.С.	Повышение уровня квалификации сотрудников отдела в области персональных данных, информационной безопасности и функционированию информационных систем
5.	Техническое обеспечение	Оказание содействия	Установка мультимедийного оборудования по запросам структурных подразделений, служб	В течение года	Спиридонова М.В., Дрынкин К.И., Хохлов А.С.	Проведение мероприятий с использованием мультимедийного, компьютерного, портативного оборудования
6.	Работа с официальным сайтом лицея	Отражение текущей деятельности, обновление информации по необходимым разделам	Оперативное освещение деятельности лицея и различных мероприятий	В течение года	Хохлов А.С.	Информирование общественности о деятельности МБОУ “Лицей № 11 г. Челябинска”
		Обновление, переформатирование сайта, улучшение функционала	Улучшение наполнения сайта, обновление движка, модулей для внедрения нового функционала сайта			

7.	Телефония, связь, безопасность	Модернизация системы видеонаблюдения	Установка 7 дополнительных новых внешних IP-камер для охвата всего периметра здания лицея	На данный момент в работе	Хохлов А.С., Строкин А.А.	Улучшение функционирования системы безопасности
8.	Повышение качества деятельности филиала МБОУ “Лицей № 11 г. Челябинска	Модернизация интернета	Оборудование серверной и установка проводного интернета	В течение года	Хохлов А.С.,	Улучшение функционирования сети интернет
9.	Обеспечение деятельности филиала МБОУ “Лицей № 11 г. Челябинска”	Модернизация системы безопасности филиала лицея	Установка видеодомофона и автоматических ворот пожарного въезда. Установка дополнительных камер на служебный вход, модернизация либо замена старых камер с плохим качеством съемки	В течение года, каникулы	Хохлов А.С., Строкин А.А.	Улучшение функционирования системы безопасности в филиале.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Лицей № 11 г. Челябинска»



Е.В. Киприянова
«28» августа 2020г.

План
мероприятий начальника отдела службы безопасности
на 2020-2021 учебный год

Цель работы:

1. Организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников организации.

2. Реализация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности организации.

3. Выявление и устранение факторов, способствующих возникновению и распространению терроризма, а также выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на подготовку и совершение преступлений.

№	Наименование мероприятий	Срок выполнения / периодичность	Ответственные лица	Отметка о выполнении
I. Нормативно-правовая деятельность				
1	Работа с локальными актами	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
2	Работа по организации сайта	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
II. Профилактическая работа по предупреждению террористических актов				
1	Разработка и корректировка паспорта безопасности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
2	Инструктажи педагогического персонала и обучающихся по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
3	Оповещение педагогического персонала, учащихся и родителей об	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела	

	экстренных телефонах		службы безопасности	
4	Организация пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения	По плану мероприятий школы	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
5	Доведение до сотрудников основных положений Федерального закона Российской Федерации «О борьбе с терроризмом» в части обязанности гражданина оказания содействия правоохранительным органам в борьбе с терроризмом	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
6	Проверка знаний и наличие инструкций по действиям персонала при возникновении угрозы террористического акта	1 раз в полугодие	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
7	Обучение руководителей структурных подразделений учреждения по вопросам безопасности и действиям в ЧС на базе Учебно - методического центра «Гражданская защита»	В течение года	Директор, ОК	
8	Пополнение нормативно-правовой базы по вопросам безопасности	Систематически	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	

III. Пожарная безопасность

1	Организация проведения противопожарного инструктажа с работниками	1 раз в 6 месяцев	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
2	Проведение практического занятия с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в 6 месяцев	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
3	Проверка средств пожаротушения, запасных выходов	Ежедневно в течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
4	Обновление стендов по пожарной безопасности	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
5	Обеспечение пожарной безопасности в весенне - летний пожароопасный период	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
6	Обеспечение соблюдения правил противопожарной безопасности при проведении массовых мероприятий	По плану мероприятий школы	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
7	Оформление наглядной агитации по противопожарной безопасности	2 раза в год	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	

			безопасности	
8	Контроль за соблюдением противопожарного режима работниками	Ежедневно в течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
9	Обеспечение технического обслуживания противопожарной безопасности	Ежедневно в течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
10	Проверка технического состояния пожарных кранов внутреннего водопровода на водоотдачу	1 раз в 6 месяцев	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
11	Проведение поэтапного ремонта пожарной сигнализации согласно проектно-сметной документации	По мере финансирования	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
12	Осуществление контроля за проведением технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
13	Контроль хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в отдельно стоящем здании школы	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	

IV. Гражданская оборона и защита от ЧС

1	Издание приказов по ГО	Август	Директор, ОК	
2	Учебные занятия по защите от ЧС	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
3	Разработка документации по ГО и ЧС	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
4	Тренировки по действиям в различных ЧС	По плану	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	

V. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма

1	Организация и проведение инструктажей в классах по ПДД	Сентябрь	Классные руководители	
2	Проведение бесед с использованием информации ГИБДД	В течение года	Сотрудники ГИБДД	
3	Подготовка анализа состояния аварийности в городе, районе, лицее (по информации из ГИБДД)	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
4	Проведение классными руководителями занятий с учащимися по предупреждению ДТТ на тему: - «Дорога и дети»; - «Дорожный знак тебе не враг»;	В течение года	Классные руководители	

	- «Знаем ли мы правила дорожного движения»; - «Безопасность на улицах и дорогах»; - «Изучение правил перехода улицы (дороги) после высадки из транспортных средств			
5	Осуществление контроля за работой классных руководителей по профилактике ДДТТ	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
6	Организация и проведение викторин, конкурсов по ПДД	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности, О.Н. Маслова, заместитель директора по ВР	
7	Подготовка и проведение общешкольных радиопередач с использованием данных ГИБДД города (района) о детском транспортном травматизме в городе, районе, лице	1 раз в месяц	В.П. Зайцев, подсобный рабочий	
8	Организация экскурсии в пожарную часть	В течение года	Классные руководители	
9	Обновление транспортной площадки	Апрель	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
10	Проведение месячников безопасности на дорогах	По плану	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности, О.Н. Маслова, заместитель директора по ВР	

VI. Обеспечение безопасности учащихся при организации перевозок

1	Проведение инструктажей сопровождающих	По мере необходимости	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
2	Проведение инструктажей учащихся	По мере необходимости	Сопровождающие	

VII. Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ

1	Обновление пакета нормативно правовой документации по профилактике употребления ПАВ	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
2	Информирование педагогической и родительской общественности об изменениях нормативно-правовой базы по профилактике употребления ПАВ	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
3	Размещение информационно методических материалов по	В течение года	А.С. Хохлов, заместитель	

	профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ на сайте МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»		директора по информатизации	
4	Участие в мероприятиях согласно Календаря городских, областных и всероссийских конкурсов антинаркотической направленности	По плану	О.Н. Маслова, заместитель директора по ВР	
5	Разработка и проведение уроков здоровья	1 раз в четверть	Классные руководители	
6	Беседы специалистов Управления по контролю за оборотом наркотиков УМВД по Челябинской области	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
7	Организация лекций и бесед со специалистами в области профилактики употребления ПАВ и пропаганде ЗОЖ	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
VIII. Организационные мероприятия по созданию безопасных условий				
1	Обход здания и территории на предмет контроля безопасных условий функционирования учреждения	Ежедневно в течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности, Н.С. Климентьева, начальник отделом МТО	
2	Контроль и обеспечение внутри объектного и пропускного режимов	Ежедневно в течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
3	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня безопасности школа	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
4	Периодический контроль в выходные и праздничные дни	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
5	Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы	По плану мероприятий школы	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
6	Проверка кабинетов повышенной опасности на предмет соблюдения требований. Проверка журналов	Октябрь	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
7	Мониторинг обеспечения безопасности в период проведения выпускного, летней оздоровительной кампании	Май, июнь	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
8	Взаимодействие и проведение профилактических бесед с органами МВД, МЧС, Управление по контролю за оборотом наркотиков и др.	В течение года	А.А. Строкин, начальник отдела службы безопасности	
9	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в	По плану мероприятий	Классные руководители	

	рамках классных часов: - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно-транспортной безопасности; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - о поведении в экстремальных ситуациях;	ШКОЛЫ		
10	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках родительских собраний по темам: - предупреждение дорожнотранспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - правила поведения в экстремальных ситуациях;	1 раз в четверть	Классные руководители	
11	Оформить в каждом кабинете начальной школы «Уголок безопасности»	В течение I четверти	Учителя начальной школы	

Начальник отдела службы безопасности

А.А. Строкин