

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 09.12.2022 г. № 310

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 09.12.2022 г. № 353

о порядке текущего контроля  
и промежуточной аттестации учащихся  
по дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам  
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся  
по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам  
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке, формах и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.09.2020 №533 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Годовым учебным планом дополнительного образования в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» на 2022-2023 учебный год.

1.2. Настоящее Положение регулирует формы проведения, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждения).

1.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

### 2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель текущего контроля: определение успешности освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в ходе осуществления образовательной

деятельности и обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целью промежуточной аттестации (далее - аттестации) является определение соответствия результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ планируемым результатам обучения.

2.3. Задачи аттестации:

- оценка образовательных результатов по дополнительной общеобразовательной программе;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеобразовательной программы;

- внесение необходимых корректив в содержание образовательной деятельности объединения.

2.4. Принципы аттестации:

- объективность;

- учет индивидуальных и возрастных особенностей обучающихся, специфики деятельности объединения и конкретного периода обучения;

- открытость проведения;

- свобода выбора педагогическим работником методов и форм проведения и оценки результатов;

- обоснованность критериев оценки результатов.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

3.1. Организация текущего контроля учащихся направлена на поддержание дисциплины, организацию регулярного посещения занятий; проверку предварительных результатов деятельности; имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные и возрастные особенности обучающихся.

3.2. Формы проведения текущего контроля определяются педагогическим работником в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой. В зависимости от содержания и направленностей дополнительных общеобразовательных программ формами текущего контроля могут быть следующие: собеседование, творческие работы, выставка, сдача нормативов, зачет, тестирование, конкурс, соревнование и др.

3.3. Текущий контроль, как систематическая проверка образовательных достижений обучающихся, осуществляется педагогическим работником в течение учебного года по разделам/модулям (темам) дополнительной общеобразовательной программы.

3.4. Результаты текущего контроля оформляются в виде информационно-аналитической справки и передаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию. Срок хранения – в течение одного календарного года.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация определяет успешность развития учащихся и освоение ими дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы в целом (краткосрочные) или соответствующего года обучения (долгосрочные).

4.2. Формы проведения аттестации определяются педагогическим работником в соответствии с планируемыми результатами освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

4.3. В зависимости от содержания и направленностей дополнительных общеобразовательных программ формы аттестации могут быть следующими: творческие работы, выставка, концерт, спектакль, представление, сдача нормативов, опрос, защита проекта, фестиваль, собеседование, открытое (контрольное) занятие, семинар, конференция, зачет, тестирование, конкурс, соревнование, турнир, олимпиада.

4.4. Проведение аттестации осуществляется педагогическим работником и оформляется в виде протокола (Приложение 1), где отражаются уровни освоения материала учащимися (высокий, средний, низкий) в соответствии с зачетными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям:

- высокий уровень – успешное освоение учащимися более 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы;
- средний уровень – успешное освоение учащимися от 50% до 70% содержания дополнительной общеобразовательной программы;
- низкий уровень – успешное освоение учащимися менее 50% содержания дополнительной общеобразовательной программы.

4.5. Материалы и отчеты по аттестации сдаются педагогом заместителю директора по учебно-воспитательной работе и дополнительному образованию. Срок хранения – в течение одного календарного года.

СОГЛАСОВАНО  
протокол заседания Совета  
МБОУ «Лицей № 11 г.  
Челябинска»  
от 27.08.2022 № 4

**ПРОТОКОЛ**  
**промежуточной аттестации учащихся**  
**по дополнительным общеобразовательным**  
**общеразвивающим программам (ДООП)**  
**за 20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год**

Название ДООП \_\_\_\_\_  
 Сроки реализации ДООП \_\_\_\_\_  
 ФИО педагога \_\_\_\_\_  
 Количество учащихся (по списку) \_\_\_\_\_  
 Количество учащихся на момент проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Дата проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Форма проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_  
 Форма оценки результатов: уровень (высокий, средний, низкий)

Таблица 1

**Результаты промежуточной аттестации**

№	Фамилия, имя учащегося	Уровень		
		высокий	средний	низкий
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Всего по результатам промежуточной аттестации:

высокий уровень \_\_\_\_\_ учащихся

средний уровень \_\_\_\_\_ учащихся

низкий уровень \_\_\_\_\_ учащихся

Педагог \_\_\_\_\_  
*Подпись* *Расшифровка*