

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 11  
г. Челябинска**

ул. Тимирязева, 6 г. Челябинск, 454091, тел/факс (8-351) 263-33-51, 263-33-82

**ПРИКАЗ**

**04.09.2014г.**

**№**

О регламенте работы в АС  
«Сетевой город» в 2014-2015 учебном году

В соответствии со статьёй 29 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с распоряжением Правительства Челябинской области от 11.11.2010 г. № 331-рп, с письмом МОиН Челябинской области от 07.10.2010 № 01/4817 и в целях эффективного предоставления государственных услуг Челябинской области в электронном виде:

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Дробининой Т.В., Федечкиной Е.Н.

- до 12.09.2013г. подготовить план проведения педагогического совещания «Механизмы совершенствования электронных журналов для организации продуктивного взаимодействия педагогов, родителей и учащихся»;
- до 30.10.2014 провести методическое совещание "Электронное портфолио учителя"
- включить в планы родительских собраний вопросы, связанные с электронными дневниками, портфолио учащегося;
- по окончании учебных периодов своевременно формировать аналитические отчеты;
- ежемесячно осуществлять контроль ведения электронных журналов.

2. Заместителю директора по информатизации Хохлову А.С.

- своевременно обновлять программное обеспечение, необходимое для работы электронного журнала;
- обеспечить надлежащее функционирование созданной программно-аппаратной среды.

3. Силантьевой Н.В., лаборанту

- своевременно обновлять информацию об учебном плане, расписании уроков, движении учащихся;
- до 15.09.2014г. подготовить расписание консультаций участников проекта основным приемам работы с программным комплексом «Сетевой город»;
- создавать логины и пароли доступа разного уровня учителям, классным руководителям, администрации лицея по запросу.

5. Ведущему специалисту по кадрам Колмогоровой Д.С.

- до 15.10.2014г. заполнить личные карты учителей;
- своевременно обновлять личные карты учителей.

6. Старшим методистам Кострикиной С.Л., Макаровой О.Н., Лаута Т.М., Брюхановой Я.А., Язиковой И.А., Курмаеву Г.Г., Якуба Е.П.

- ежемесячно осуществлять контроль ведения электронных журналов в данных образовательных областях;
- до 30.10.2014г. провести заседание МО о возможностях дистанционного обучения в рамках учебного процесса с использованием платформы "Сетевой город".

#### 7. Учителям-предметникам 1-11 классов

- до 26.09.2013г. заполнить календарно-тематическое планирование;
- ежедневно выставлять текущие оценки в электронных журналах и отмечать отсутствующих, обновлять данные о темах уроков, домашних заданиях, видах проведенных и оцениваемых работ;
- использовать возможности дистанционного обучения в рамках учебного процесса;
- использовать внутреннюю электронную почту для обмена информацией, а также доску объявлений, каталог школьных ресурсов, личный портфолио;
- своевременно представлять стандартные отчеты об успеваемости и посещаемости;

#### 8. Классным руководителям 1-11 классов

- до 16.09.2014г. включить план проведения родительских собраний вопрос о функционировании АС "Сетевой город";
- до 23.09.2014г. обновить или заполнить в системе сведения об учащих, родителях;
- своевременно обновлять информацию о классе в системе;
- создавать логины и пароли доступа к системе «Сетевой город» учащимся, родителям;
- контролировать заполнение электронного классного журнала учителями-предметниками, работающими в данном классе;
- осуществлять оперативный контроль успеваемости и посещаемости учащихся класса;
- использовать возможности обратной связи для обмена информацией с родителями о поведении и успехах обучающегося.

#### 9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Киприянова

исп.  
Е.Н.Федечкина