ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
научных секций региональных и федерально-окружных конкурсов-выставок научно-технологических и социальных предпринимателей «Молодёжь. Наука. Бизнес»

Правила работы научных секций для федерально-окружного и регионального отборочных туров регламентируют деятельность секций в течение двух следующих периодов:

– подготовительный период конкурса,

– период проведения конкурса.

В подготовительный период секции осуществляют рецензирование и предварительный отбор научно-исследовательских работ. Результаты рецензирования предназначены для внутреннего использования и не разглашаются. Окончательное решение о включении доклада по работе в научную программу секции принимается главным экспертным органом мероприятия.

Для отбора работ секции формируют собственные экспертные комиссии из специалистов, обладающих учёной степенью доктора или кандидата наук. Жюри секции, оценивающее публичную защиту работ, формируется из состава экспертной комиссии секции.

В подготовительный период секции:

– подбирают аудитории для своей работы во время конкурса (аудитории должны удовлетворять техническим требованиям докладчиков, а также обладать необходимой вместимостью, т.е. обеспечивать комфортное присутствие авторов работ, членов экспертной комиссии, научных руководителей, учителей, родителей, представителей делегаций, приглашённых школьников и студентов и иметь определённое количество резервных мест);

– согласуют с авторами работ вопросы, связанные с презентацией;

– составляют предварительное распределение докладов по дням работы секции, которое должно быть отражено в программе конференции;

– оформляют бланки свидетельств участника конкурса и секционных дипломов в соответствии с полученными макетами и подписывают их в оргкомитете конкурса;

– осуществляют организационное взаимодействие с Оргкомитетом конкурса.

В период проведения конкурса устанавливаются следующие правила проведения заседания секции.

Секция начинает регистрацию участников не позднее, чем за полчаса до начала её работы. Во время регистрации уточняется время и порядок выступлений с учётом организационных особенностей конкурса и личных предпочтений участников.

Перед началом работы секции делаются необходимые организационные объявления, содержащие, в частности, сведения о датах и времени работы секции, мероприятиях, прово-

димых секцией, правилах участия в работе секции, порядке оценки работ, присуждения и вручения секционных и главных наград.

Начало работы секции объявляется её научным руководителем или председателем, который представляет членов жюри и делает краткое вступление к работе секции.

Доклад участника организуется в следующей последовательности:

– ведущий секции представляет авторов работы и научных руководителей;

– доклад – 10-12 минут;

– вопросы жюри;

– вопросы участников секции, доклады которых включены в программу её работы (должны быть исключены вопросы взрослых – учителей, научных руководителей и др., мотивации которых могут находиться за пределами научной сферы);

– краткое резюме представителя жюри или ведущего секции с благодарностью за выступление.

Оценочная ведомость заполняется членами жюри секции после каждого доклада. Каждый доклад оценивается пятью членами жюри. Оценка работы – максимум сто баллов – складывается из оценок пяти экспертов, каждый из которых вправе выставить не более 20 баллов. Организаторы секций и члены жюри должны обеспечить конфиденциальность информации об оценках.

После заслушивания запланированных на заседании докладов руководитель секции выступает с заключительным словом, в котором кратко подводит итоги секционной работы и объявляет дату, время и место следующего заседания или итогового мероприятия конкурса.

Во время работы секции важно предусмотреть перерыв для отдыха, а также разрешить участникам при необходимости выходить из помещения.

После секционного заседания экспертная комиссия секции подводит предварительные или окончательные итоги оценки докладов. При подведении окончательных итогов экспертная комиссия секции принимает решения по награждениям и поощрениям участников, которые заносит в итоговый протокол. Итоговый протокол доставляется секцией в указанные сроки в Оргкомитет конкурса.

Окончательное решение по присуждению мест, дипломов, призов принимается с учётом оценки работы, выставленной по результатам публичной защиты, но не обязано совпадать с ранжированием по набранному числу баллов. Оценка за рецензирование не должна учитываться при принятии окончательного решения по присуждению мест, дипломов, призов, поскольку заочное рецензирование в условиях молодёжных научных соревнований не способно аутентично отразить реальный вклад автора в работу и необходимо только для предварительного отбора работ и ознакомления с их содержанием.

В период своей работы секция должна организовать следующие мероприятия:

– научные консультации для молодых исследователей-участников работы секции;

– семинар для научных руководителей и представителей руководства делегаций (без участия молодых исследователей) с разбором представленных на секции работ и методическими рекомендациями по ведению исследовательской работы с учащимися; на семинаре должны быть чётко обозначены требования к исследовательской работе, определены и обсуждены её основные компоненты;

– знакомство участников с экспериментально-лабораторной базой, содержанием специальностей и научных исследований кафедры, вуза или научной организации, на базе которых проводится секция.

На заключительном заседании секции руководители секции и члены жюри дают общую оценку проведённой работе, вручают свидетельства участника конкурса, дипломы секции и призы.