Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01. 2021 г. № 94

о рабочих программах учебных предметов,
курсов в соответствии с ФГОС основного
общего образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебного предмета, курса в соответствии с ФГОС основного общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2010 г. № 1897 (с изменениями); Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. №519-ЗО «Об образовании в Челябинской области»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 (с изменениями от 20.11.2020 № 655), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом Учреждения.

1.3. Рабочая программа учебного предмета, курса (далее – Рабочая программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте и обязательный для выполнения в полном объеме.

1.4. Цель Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету, курсу.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

2.1. Задачами рабочей программы учебного предмета, курса являются:

– обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования (ООП ООО);

– создание представления о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета, курса;

– определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Учреждения и контингента учащихся.

2.2 Функции, выполняемые рабочей программой учебного предмета, курса, следующие:

2.2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса определяет ценности и цели, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2.2.2. Рабочая программа учебного предмета, курса нормирует содержание образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися;

2.2.3. Рабочая программа учебного предмета, курса определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.2.4. Рабочая программа учебного предмета, курса выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

3.1. Рабочая программа учебного предмета, курса создается на основе примерной или авторской программы по предмету, курсу.

3.2. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается педагогом по определенному учебному предмету, курсу на определенный уровень обучения.

3.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом. Допускается коллективное планирование, если преподавание ведется по одному и тому же учебно-методическому комплексу (УМК).

3.4. При разработке рабочей программы учебного предмета, курса учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (базовый или углубленный уровень).

4. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

4.1. Структура рабочей программы учебного предмета, курса является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

3) содержание учебного предмета, курса;

4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы.

5. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

5.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название рабочей программы (предмет, курс); адресность (класс или ступень обучения); сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд); год составления рабочей программы.

5.2. Пояснительная записка начинается с объяснения того, на чем основана составленная программа учебного предмета, курса – указывается наименование учебной программы по предмету, курсу.

5.3. Содержание раздела «Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса» определяется в соответствии разделом 1.2. ООП ООО Учреждения.

5.4. Содержание учебного предмета, курса может быть представлено в виде таблицы, включающей следующие разделы:

– № п/п,

– наименование разделов (с подробным содержанием тем),

– количество часов по программе.

5.5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся должно быть представлено таблицей по следующей форме:

№ п/п	Наименование разделов, тем	Количество часов	Характеристика основных видов деятельности учащихся*	Планируемые результаты (УДД)	Формы контроля**

5.6. Текст набирается шрифтом Times New Roman, 12–14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6. УТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

6.1. Рабочая программа учебного предмета, курса утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора Учреждения.

6.2. При несоответствии рабочей программы учебного предмета, курса требованиям, установленным настоящим Положением, директор Учреждения направляет проект рабочей программы учебного предмета, курса на доработку с указанием конкретного срока исполнения указания директора Учреждения.

---

* - характеристика основных видов деятельности учащихся обязательно отражает практическую составляющую изучаемого предмета.

** - формы контроля соответствуют видам промежуточной аттестации, указанным в учебном плане ООП ООО Учреждения.

6.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора Учреждения, курирующим данного педагога, предмет, курс, направление деятельности.

7. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА, КУРСА

7.1. Рабочая программа учебного предмета, курса хранится у заместителя директора Учреждения, курирующего данное направление работы, с момента утверждения и до 1 сентября года, следующего за текущим.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 11.01. 2021 г. № 3