

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ лицей №11 г. Челябинска

Е.В. Киприянова

2015 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ лицей № 11 г. Челябинска на 2015 -2016 г.г.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заместитель директора по нормативно-правовым вопросам
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений	Октябрь	Директор
1.4. Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих работу МБОУ лицей № 11 г. Челябинска в рамках антикоррупционной деятельности.	Октябрь	Директор, Заместитель директора по нормативно-правовым вопросам, члены Попечительского Совета
1.5. Ознакомление работников МБОУ лицей № 11 г. Челябинска с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
1.6. Анализ деятельности работников МБОУ лицей № 11 г. Челябинска, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Директор, члены Совет лицея
1.7. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Постоянно	Директор, ответственный за профилактику, члены Совета лицея
1.8. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Директор
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МБОУ лицей № 11 г. Челябинска в целях предупреждения коррупции</b>		

2.1. Утверждение состава комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в МБОУ лицей № 11 г. Челябинска	Октябрь	Директор,
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в школу.	Постоянно	Директор,
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Главный бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Администрация Учреждения, Совет лицея
2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в МБОУ лицей № 11 г. Челябинска	Постоянно	Администрация учреждения
2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МБОУ лицей № 11 г. Челябинска при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Администрация учреждения
2.6. Ведение рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБОУ лицей № 11 г. Челябинска, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах Учреждения.	Постоянно	Ответственный за профилактику, руководитель пункта
2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников МБОУ лицей № 11 г. Челябинска с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	По мере поступления	Члены комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику, комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов
2.9. Разъяснение политики МБОУ лицей № 11 г. Челябинска в отношении коррупции на общешкольных, классных родительских собраниях, заседаниях Совета лицея, родительского комитета.	1 раз в год и по запросу	Директор, ответственный за профилактику, классные руководители
2.10. Отчёты директора МБОУ лицей № 11 г. Челябинска перед родительской общественностью о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.	1 раза в год	Директор
2.11. Инструктивные совещания работников на тему «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния».	В течение года	Директор, ответственный

		за профилактику
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, учащихся МБОУ лицей № 11 г. Челябинска и их родителей (законных представителей)</b>		
3.1. Организация участия всех работников МБОУ лицей № 11 г. Челябинска в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Директор, ответственный за профилактику
3.2. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Классные руководители, специалисты
3.3. Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, право, история, экономика, география).	Сентябрь-май	Учителя-предметники
3.4. Организация участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников по праву и обществознанию с целью развития социальных и правовых компетентностей учащихся.	Октябрь-декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.5. Проведение классных часов и практических занятий с обучающимися на тему "Скажи коррупции – нет!", "Что такое взятка", "Честность" и др.	В течение года	Классные руководители
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБОУ лицей № 11 г. Челябинска, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждении и в профильные классы.	Постоянно	Администрация школы
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых медицинских и образовательных услуг.	Два раза в год	Классные руководители, педагог-психолог
4.3. Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг с целью осуществления прозрачной деятельности Учреждения.	Постоянно	Ответственный за профилактику
4.4. Организация участия общественных наблюдателей в проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся.	Май-июнь	Администрация школы
4.5. Обеспечение функционирования сайта МБОУ лицей № 11 г. Челябинска в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Учреждения, правил приема обучающихся, публичного доклада директора Учреждения, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Администрация школы, ответственный за профилактику, учитель информатики
4.6. Размещение на сайте МБОУ лицей № 11 г. Челябинска ежегодной формы по самообследованию Учреждения.	Май-сентябрь	Администрация школы, учитель информатики

4.7. Активизация деятельности органов самоуправления школы с целью обеспечения открытости и гласности в принятии решений по управлению школой.	В течение года	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--

