

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01. 2021 г. № 76

об организации учебно-воспитательного
процесса в дни отмены занятий по
климатическим и эпидемиологическим
условиям

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебно-воспитательного процесса
в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации учебно-воспитательного процесса в дни отмены занятий по климатическим и эпидемиологическим условиям регламентирует порядок работы, организацию образовательного процесса, порядок учёта реализации образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 (с изм. от 20.11.2020 № 655), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска (далее – Учреждение).

1.3. Термины и понятия, применяемые в настоящем Положении:

Активированный день – день возможности непосещения учебного занятия учащимися по неблагоприятным погодным условиям, в связи с несоответствием температуры наружного воздуха норме, установленной графиком температурного режима, по усмотрению родителей (законных представителей);

Карантин – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Челябинской области, общеобразовательного учреждения.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационных и телекоммуникационных технологий

при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося и педагогического работника.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения учащимися обязательного минимума содержания образовательных программ, а также охраны здоровья учащихся.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ АКТИРОВАННОМ ДНЕ

2.1. Информация для родителей, учащихся о режиме работы Учреждения в активированные дни размещается на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в системе Интернет.

2.2. Информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, иных работников) Учреждения в активированные дни осуществляется посредством размещения информации в АИС «Сетевой город. Образование» и по телефонной связи.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ В АКТИРОВАННЫЕ ДНИ

3.1. В активированный день деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с режимом работы, утвержденным приказом директора Учреждения, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Учащиеся 1–11-х классов могут посещать учебные занятия в активированные дни, если родители дают на это письменное согласие.

3.3. Обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе:

3.3.1. Проведение ежедневного мониторинга активированных дней.

3.3.2. Организация разъяснительной работы с педагогическим коллективом, учащимися, родителями (законными представителями) учащихся по следующим вопросам:

– ответственность за сохранение здоровья учащихся, меры предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья;

– организация питания учащихся;

– отправка домой по окончании учебных занятий учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.3.3. Осуществление контроля:

– за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни;

– за соблюдением работниками Учреждения режима работы;

– за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;

– за организацией питания учащихся, пришедших на занятия в активированные дни.

3.3.4. Анализ деятельности Учреждения в активированные дни и принятие управленческих решений, направленных на повышение качества работы Учреждения в активированные дни.

3.4. Обязанности дежурного администратора:

3.4.1. Организация образовательного процесса с учащимися, пришедшими на занятия в активированный день, используя различные внеурочные формы занятий (индивидуальный план, проведение групповых занятий, занятий по параллелям, внеурочная деятельность, кружковая работа).

3.4.2. Организация деятельности педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой.

3.5. Обязанности педагогического работника, исполняющего обязанности классного руководителя:

3.5.1. Ведение учета учащихся, пришедших на занятия в активированный день.

3.5.2. Подготовка и представление заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчета по форме в соответствии с Приложением 1 для организации ежедневного мониторинга активированных дней согласно установленному графику;

3.5.3. Контроль посещения учащихся учебных занятий, организованных в активированный день;

3.5.4. Организация питания учащихся в соответствии с расписанием режима питания;

3.5.5. Обеспечение связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению учащихся домой;

3.5.6. Информирование родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы учащихся.

3.6. Учащийся Учреждения:

3.6.1. В случае прихода в активированный день на учебные занятия посещает их согласно установленному режиму;

3.6.2. Не уходит домой, не поставив предварительно в известность классного руководителя или дежурного администратора;

3.6.3. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме. И предоставляет учителю для проверки выполненные в активированные дни задания.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. При условии присутствия на учебном занятии 75 % и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) в электронный классный журнал вносится тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием. Оценки, полученные присутствующими учащимися на уроке, выставляются в графе за данный день.

4.2. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия на учебном занятии 75% и более учащихся класса (за исключением отсутствующих по болезни).

4.3. Если в классе присутствуют менее 75% учащихся, учитель может организовать занятия, используя различные формы образовательной деятельности, в т.ч.

- занятия по образовательным программам дополнительного образования.

4.4. С целью освоения образовательных программ в полном объеме допустимо дистанционное обучение через использование ресурсов АИС «Сетевой город»: дистанционное консультирование, онлайн уроки, самостоятельную работу, выдачу и получение домашнего задания и т.д.

4.5. При организации занятий с использованием внеурочных форм организации учебного процесса на первом после активированных дней уроке учитель проводит обобщающую диагностическую работу с целью контроля за усвоением программного материала учащимися. При условии, что более 75% учащихся справились с заданием, темы уроков (занятий) считаются пройденными и учитываются при прохождении программы.

4.6. Оценка деятельности учащихся в активированные дни может быть дана только при достижении положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. При отмене занятий по метеоусловиям согласно расписанию занятий в классных журналах педагогами делаются следующие записи:

5.1.1. При условии присутствия на учебном занятии менее 75% учащихся класса и организации занятия с помощью внеурочных форм в электронный классный журнал в разделе «Домашнее задание» вносится одна из следующих записей:

– при организации занятия в дистанционной форме, с использованием ресурса АИС «Сетевой город» указывается номер выданного задания;

– при организации занятия в форме самостоятельной работы указывается форма («Самостоятельная работа») и вид задания;

– при организации занятия в другой внеурочной форме обучения (дистанционное консультирование, онлайн уроки и другие) указывается форма организации и вид задания.

5.1.2. В распечатанном классном журнале делается запись «Занятия отменены по метеоусловиям Приказ № от _____».

5.1.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу электронного классного журнала, соответствующую дате активированного дня.

5.1.4. С целью дальнейшего контроля за самостоятельной работой учащихся, не пришедших на занятия, отсутствующим проставляется «У», а отсутствующим по болезни – «Б».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением;

6.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения ребёнком занятий в активированные дни;

6.2. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения учащимся домашних заданий в активированный день;

6.2.2. В случае принятия решения о посещении Учреждения учащимся в активированный день, обеспечить безопасность учащегося по дороге в Учреждение и обратно и нести ответственность за жизнь и здоровье учащегося по пути следования в Учреждение и обратно.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3