

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 25.01.2021 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01.2021 г. № 07

о психологической службе
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ о психологической службе МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психологической службы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность психологической службы Учреждения (далее – Психологическая служба) основывается на соблюдении международных и российских нормативных правовых актов, направленных на обеспечение защиты и развития детей. В своей деятельности психологическая служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, другими нормативными документами и актами Министерства просвещения Российской Федерации, Концепцией психологического сопровождения введения ФГОС общего образования в Челябинской области на период до 2020 года, утвержденной приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 12.07.2018 №01/2090.

1.3. Психологическая служба является структурным подразделением Учреждения, входит в состав службы сопровождения образовательного процесса.

1.4. Деятельность Психологической службы направлена на всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения. Приоритетным направлением деятельности Психологической службы является обеспечение психологической безопасности образовательной среды. В своей деятельности сотрудники Психологической службы руководствуются интересами ребенка.

1.5. В состав Психологической службы входят: педагог-психолог (из расчёта 1 педагог-психолог на 250 обучающихся), социальный педагог (из расчёта 1 социальный педагог на 250 обучающихся), учитель-логопед (из расчёта 1 учитель-логопед на 25 обучающихся с нарушением речи).

1.6. Сотрудники Психологической службы осуществляют свою деятельность в соответствии с Программой развития Учреждения и запросом учащихся, их родителей (законных представителей), педагогического коллектива Учреждения.

1.7. Психологическая служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с высшими учебными заведениями, со специалистами социальных институтов воспитания,

общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

1.8. Научно-методическое обеспечение деятельности Психологической службы осуществляется при поддержке научных учреждений, высших учебных заведений, профессиональных сообществ психологической общественности.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности Психологической службы является психологическое сопровождение образовательного процесса.

2.2. Задачи психологического сопровождения:

- создание социально-психологических условий для успешного обучения и развития ребёнка в ситуации образовательного взаимодействия;
- оказание первичной помощи в решении индивидуальных проблем участникам образовательного процесса;
- повышение психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Основные направления деятельности Психологической службы:

3.1.1. Психологическое просвещение: проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, формирование у всех субъектов образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения учащихся на каждом возрастном этапе, а также своевременного предупреждения возможных нарушений становления личности и развития.

3.1.2. Психологическая профилактика: предупреждение возникновения явлений дезадаптации учащихся, разработка и реализация профилактических программ и конкретных рекомендаций учащимся, родителям (законным представителям), педагогическим работникам по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, а также по наиболее актуальным социально-психологическим проблемам.

3.1.3. Психологическая диагностика: выявление особенностей психического развития ребенка, сформированности определенных психологических новообразований, соответствия уровня развития умений, знаний, навыков, личностных и межличностных особенностей возрастным ориентирам, требованиям общества и др.

3.1.4. Психологическая коррекция и развитие: активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных нарушений в развитии личности учащихся, с целью достижения адаптации в образовательной среде, гармонизации личности и межличностных отношений. Осуществляется с применением адекватных форм активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, клубы, семинары, игровые методы работы.

3.1.5. Психологическое консультирование: оказание консультативной помощи всем участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и образования.

3.1.6. Осуществление образовательной деятельности: включение содержания образования предметной области «Психология» в образовательную программу среднего общего образования (спецкурсов, элективных курсов, факультативов и т.п.).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Руководство деятельностью Психологической службы осуществляет руководитель Психологической службы. Руководитель Психологической службы осуществляет общую координацию деятельности Психологической службы, отвечает за взаимодействие Психологической службы с администрацией Учреждения, контролирует выполнение планов работы, анализирует и обобщает итоги деятельности Психологической службы.

4.2. Для реализации целей и задач деятельности Психологической службы Учреждение предоставляет необходимое материально-техническое оснащение в соответствии с современными требованиями психологической работы, обеспечивает необходимым психодиагностическим инструментарием и научно-методическими пособиями.

4.3. График работы сотрудников Психологической службы утверждается директором Учреждения. При составлении графика учитываются особенности видов деятельности педагогов-психологов, а также необходимость прохождения ими повышения квалификации, участия в научно-методических семинарах и совещаниях различного уровня. На время отсутствия сотрудника Психологической службы его обязанности могут быть переданы только лицу, обладающему необходимой квалификацией.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

5.1. Сотрудники Психологической службы несут персональную ответственность

- за адекватность и качество подбора и использования психодиагностического инструментария, форм и методов психологической работы;
- за компетентность психологического заключения;
- за обоснованность рекомендаций участникам образовательных отношений;
- за своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации;
- за соблюдение и защиту прав и свобод участников образовательного процесса, строгое соблюдение правил этического кодекса практического психолога.

5.2. Применительно к осуществляемой деятельности, сотрудники Психологической службы обязаны выполнять распоряжения директора Учреждения, если эти распоряжения не находятся в противоречии с правилами этического кодекса практического психолога.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 11.01.2021 № 3