

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01. 2021 г. № 01

о Совете
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет лицея) создается в целях обеспечения демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением, является одним из коллегиальных органов, имеющих управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения.

2. СОЗДАНИЕ СОВЕТА ЛИЦЕЯ И ЕГО СОСТАВ

2.1. Совет лицея состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных работников Учреждения, учащихся 9 – 11-х классов, достигших возраста 14 лет.

2.2. Совет лицея формируется с использованием процедур выборов сроком на два года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Назначенным членом Совета лицея является директор Учреждения.

2.3. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

2.4. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

2.5. Выборы проводятся тайным голосованием.

2.6. Выборы членов Совета лицея из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

2.6.1. В выборах имеют право участвовать родители (законные представители) учащихся всех классов, обучающихся в Учреждении на момент проведения выборов.

2.6.2. Выборы проводятся общим собранием родителей (законных представителей). Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое число детей данной семьи обучается или воспитывается в Учреждении. От одной семьи может быть избран лишь один член Совета лица.

2.6.3. В соответствии с п. 7 статьи 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» избранными в качестве членов Совета лица могут быть родители (законные представители) учащихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования, соответствующие требованиям к кандидатам в члены Совета лица.

2.6.4. Кандидаты в члены Совета лица должны соответствовать следующим требованиям:

- соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения, требований локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, их родителями (законными представителями);

- уважение чести и достоинства учащихся и работников Учреждения;

- умение кандидата заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка (отсутствие у учащегося дисциплинарных взысканий);

- осуществление кандидатом профессиональной и (или) общественной деятельности, которая позитивным образом может содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.6.5. Общее количество членов Совета лица, избираемых их числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

2.7. Выборы членов Совета лица из числа учащихся:

2.7.1. В состав Совета лица избираются представители учащихся 9-х, 10-х, 11-х классов.

2.7.2. Члены Совета лица из числа учащихся избираются собраниями классов. Общее число членов Совета лица из числа учащихся не может превышать 3-х человек, по одному от соответствующей параллели классов (9-х, 10-х, 11-х).

2.7.3. Собрания классов проводятся независимо друг от друга.

2.8. Выборы членов Совета лица из числа работников Учреждения:

2.8.1. Члены Совета лица из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения.

2.8.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидатов проголосовало простое большинство присутствующих на Общем собрании при кворуме более половины списочного состава работников Учреждения.

2.9. Проведение всех собраний по выборам членов Совета лица оформляется протоколами.

2.10. На первом заседании Совета лица избирается его председатель, заместитель и секретарь. Председатель Совета лица избирается из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ЛИЦЕЯ

3.1. В целях определения стратегии развития Учреждения Совет лица принимает программу развития Учреждения.

3.2. В целях организации функционирования Учреждения Совет лица:

- устанавливает режим занятий учащихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная). Определяет время начала и окончания занятий;

– принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды учащихся и работников Учреждения;

– осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания учащихся Учреждения.

3.3. В целях организации образовательного процесса Учреждения Совет лица согласовывает:

– компонент образовательного учреждения Федерального государственного стандарта общего образования («лицейский компонент»);

– выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации.

3.4. В целях организации финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Совет лица:

– согласовывает по представлению директора Учреждения бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;

– содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

– согласовывает сметы расходования средств, полученных Учреждением от внебюджетной деятельности;

– заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и учредителю.

3.5. В целях защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса Совет лица:

– рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;

– ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем Учреждения о поощрениях директора и работников Учреждения;

– содействует реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществляет контроль соблюдения их прав и выполнения ими своих обязанностей, определенных законодательством и уставом Учреждения.

3.6. В целях организации и развития системы управления Учреждением Совет лица:

– вносит предложения в структуру, полномочия и порядок деятельности форм и органов самоуправления участников образовательного процесса (Совет родителей, Советы учащихся и другие);

– вносит предложения по дополнению и изменению устава Учреждения и положения о Совете лица;

– координирует создание на базе Учреждения общественных объединений участников образовательного процесса.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ЛИЦЕЯ

4.1. Заседания Совета лица проводятся в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца. Председатель Совета лица может созывать внеочередные заседания на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета лица, учредителя, директора Учреждения). Дата, время, повестка заседания Совета лица, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета лица не позднее чем за 5 дней до заседания Совета лица.

4.2. Решения Совета лица, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Решения Совета лицея считаются правомочными, если на заседании Совета лицея присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение проголосовало большинство присутствующих на заседании.

По приглашению члена Совета лицея в заседании Совета лицея с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета лицея, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.4. Каждый член Совета лицея обладает одним голосом. Решения принимаются открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета лицея.

Совет лицея имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет лицея определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета лицея их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В состав комиссий могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет лицея сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссий. Руководство работой любой комиссии возлагается только на члена Совета лицея.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ЛИЦЕЯ

5.1. Члены Совета лицея работают на общественных началах.

5.2. Член Совета лицея имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета лицея, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета лицея;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета лицея информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета лицея;

- присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- досрочно выйти из состава Совета лицея по письменному уведомлению председателя Совета лицея.

5.3. Член Совета лицея, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета лицея в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при увольнении работника Учреждения;

- в связи с окончанием учащимся Учреждения или переводом учащегося в другое образовательное учреждение;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете лицея;

- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета лицея: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.4. После вывода члена Совета лицея из состава Совета лицея Советом лицея принимаются меры для замещения выбывшего члена.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ЛИЦЕЯ

6.1. Заседания Совета лицея оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Протокол заседания Совета лицея подписывается председателем и секретарем Совета лицея.

6.3. Нумерация протоколов Совета лицея ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Совета лицея нумеруется постранично, постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 11.01.2021 г. № 3