

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 25.01. 2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 25.01. 2021 г. № 73

о Совете родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся  
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Совет родителей) разработано в соответствии со ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей, порядок принятия решений и их исполнения.

1.3. Совет родителей создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет родителей руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

## 2. СТРУКТУРА СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. В Совет родителей входят:

– представители родительской общественности классных коллективов учащихся Учреждения;

– директор Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2. Представители родительской общественности избираются в Совет родителей ежегодно на родительских собраниях коллективов учащихся Учреждения в начале учебного года, по одному человеку от класса путём открытого голосования простым большинством голосов.

2.3. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета родителей может досрочно выйти из его состава, при этом в состав Совета

родителей включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) учащихся этого класса.

2.4. Персональный состав Совета родителей утверждается приказом директора Учреждения.

2.5. По решению Совета родителей в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета родителей.

### 3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

3.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних учащихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности Учреждения;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении общелицейских мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;
- оказание содействия Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросу введения требований к одежде учащихся Учреждения;
- согласование выбора меры дисциплинарного взыскания в отношении учащихся Учреждения;
- ходатайство о снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеурочных мероприятий Учреждения.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

4.1. Член Совета родителей имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение органов управления Учреждением, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.2. Член Совета родителей имеет право:

- инициировать обсуждение внеплановых вопросов по различным вопросам деятельности Учреждения, в случае, если его предложение поддержит не менее 20 % членов Совета родителей, присутствующих на заседании Совета родителей;
- в целях совершенствования воспитательной работы в Учреждении вносить предложения органам управления Учреждением о включении мероприятий в план воспитательной работы;
- вносить предложения органам управления Учреждением о поощрении родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся за активную работу, оказание помощи в проведении общелицейских мероприятий.

4.3. Член Совета родителей обязан:

- выполнять план работы и решения Совета родителей;
- отвечать за принимаемые решения;
- устанавливать взаимопонимание между органами управления Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принимать решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

5.1. Члены Совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов деятельности Учреждения, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Совета родителей созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь Совета родителей.

5.4. Председатель Совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Учреждения входит в состав Совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях Педагогического совета Учреждения, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.6. Секретарь Совета родителей осуществляет подготовку заседаний Совета родителей, ведёт делопроизводство Совета родителей.

5.7. Заседания Совета родителей созываются, как правило, один раз в квартал.

5.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

5.9. Приглашённые лица участвуют в работе Совета родителей с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.10. Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Совет родителей отчитывается перед родителями (законных представителей) несовершеннолетних учащихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Совета родителей, а также информирование членов Совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Совета родителей.

6.2. План заседаний Совета родителей на год и решения Совета родителей размещается на сайте Учреждения в рубрике «Государственно-общественное управление».

6.3. Решения Совета родителей размещаются на сайте Учреждения в течение 3-х дней после их принятия.

6.4. Протоколы заседаний Совета родителей оформляются в печатном виде, хранятся в папке-накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей.

6.5. Протоколы заседаний Совета родителей входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении постоянно.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3