

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 25.01.2021 г. № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
от 25.01.2021 г. № 84

о порядке разработки, утверждения и
реализации персонифицированных
программ повышения квалификации
педагогических работников

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки, утверждения и реализации персонифицированных
программ повышения квалификации педагогических работников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В настоящем Положении приняты следующие понятия и обозначения:

– повышение квалификации работника (далее – ПК) – повышение квалификации педагогического работника, осуществляемое за счет бюджетных средств в течение каждых трех лет профессиональной деятельности;

– модуль курсов повышения квалификации (далее – модуль курсов ПК) – самостоятельный содержательно-деятельностный блок в рамках образовательной программы курсов ПК, обеспечивающий усвоение определенных взаимосвязанных компетенций, при этом длительность образовательного модуля может составлять 16 и менее учебных часов.

– дистанционный модуль курсов повышения квалификации (далее – дистанционный модуль курсов ПК) – самостоятельный содержательно-деятельностный блок в рамках образовательной программы курсов ПК, обеспечивающий усвоение определенных взаимосвязанных компетенций, предоставляемый обучающей организацией дистанционно;

– персонифицированная программа повышения квалификации (далее – персонифицированная программа) – программа, самостоятельно формируемая педагогическим работником в рамках ПК и саморазвития педагогической компетенции.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения непрерывности и персонифицированного подхода к повышению квалификации, учета индивидуальных потребностей и образовательных запросов работников МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.4. Ответственность за своевременное повышение квалификации работника несет работодатель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Персонафицированная программа повышения квалификации педагогических работников Учреждения должна содержать следующие разделы:

- 1) общие сведения о педагогическом работнике;
- 2) сведения о прохождении педагогическим работником курсов ПК;
- 3) тему самообразования;
- 4) сроки реализации;
- 5) цель профессионального развития;
- 6) задачи профессионального развития;
- 7) направления самообразования;
- 8) основные этапы работы;
- 9) предполагаемые результаты;
- 10) оценка эффективности работы.

2.2. Форма персонафицированной программы повышения квалификации педагогического работника МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» установлена настоящим Положением (Приложение 1).

2.3. Педагогическому работнику предоставляется право выбора темы самообразования. При выборе темы необходимо учитывать актуальность и важность темы, ее научно-теоретическое и практическое значение, степень освещенности данного вопроса в литературе, взаимосвязь выбранной темы с единой методической темой Учреждения и методического объединения. В зависимости от выбранной темы педагогический работник может реализовывать ее от года до трех лет.

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Порядок разработки и утверждения персонафицированных программ повышения квалификации педагогических работников Учреждения определяется локальным актом Учреждения.

3.2. Персонафицированные программы перед утверждением рассматриваются предметными методическими объединениями, Методическим советом Учреждения.

3.3. Одобренный Методическим советом Учреждения вариант согласуется:

– руководителем структурного подразделения, сотрудником которого является педагогический работник;

– заместителем директора по научно-методической работе;

– заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Персонафицированные программы утверждаются директором Учреждения.

3.5. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются персонафицированные программы.

3.6. Педагогический работник может вносить изменения и дополнения в персонафицированную программу, согласовав их на заседаниях предметных методических объединений, Методического совета Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Педагогического совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 28.08.2021 г. № 25

Персонифицированная программа
повышения квалификации педагогического работника
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ФИО педагогического работника:

Стаж работы:

Основная специальность:

Должность, дополнительная нагрузка:

Квалификационная категория:

Дата прохождения последних курсов ПК:

Объем пройденных курсов ПК в соответствии с ФГОС:

Темы, объем, планируемые сроки прохождения курсов ПК, модулей курсов ПК, дистанционных модулей курсов ПК:

«Программа разработана в соответствии с Образовательной программой и Программой развития МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Тема самообразования:

Сроки реализации:

Цель профессионального развития:

Задачи:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№ п/п	План мероприятий	Примерный срок реализации	Форма представления результатов работы
Разработка программно-методического обеспечения учебного и воспитательного процессов			
Освоение и реализации современных образовательных технологий			
1.			
2.			
3.			
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта			
1.			
2.			
Участие в системе методической работы лицея, района, города, региона, РФ			
1.			
2.			

3.			
Обучение на курсах в системе повышения квалификации вне школы			
1.			
2.			
3.			

Предполагаемый результат реализации:

- 1.
- 2.
- 3.

или

1.	
Форма представления результатов работы	Количество
2.	
Форма представления результатов работы	Количество

Оценка эффективности программы:

Эффективность Персонализированной программы будет оцениваться по количественным и качественным показателям:

- качество знаний и умений педагога в области новых образовательных технологий (уровень мастерства педагогических кадров);
- уровень обучаемости и обученности учащихся;
- степень удовлетворенности учащихся и их родителей учебно-воспитательным процессом;
- качество учебно-методического и технологического обеспечения.