

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 29.12.2020 г. № 293

ПОЛОЖЕНИЕ  
от 29.12.2020 г. № 117

об ответственном лице за  
организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об ответственном лице за организацию работы по оказанию  
платных образовательных услуг

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении назначается приказом руководителя Учреждения.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняется по данным вопросам непосредственно руководителю Учреждения.

1.4. Ответственному лицу за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении подчиняются по вопросам оказания платных образовательных услуг руководители структурных подразделений и специалисты, задействованные в организации или в непосредственном оказании платных образовательных услуг.

1.5. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении руководствуется в своей работе:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441;
- Уставом Учреждения;
- локальными нормативными актами Учреждения по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- настоящим Положением;
- иными нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровня.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ  
ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ**

2.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении обязано:

- знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг;

- организовать работу в Учреждении по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями;

- организовать работу в Учреждении по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.

2.2. Организовать работу в Учреждении по информированию Заказчика:

- о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;

- о правах и обязанностях Заказчика, представляющего интересы обучающегося при получении платных образовательных услуг;

- о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг.

2.3. Организовать работу по соблюдению прав Заказчика и обучающихся при оказании платных образовательных услуг.

2.4. Организовать работу по своевременному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных актов всех уровней, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.

2.5. Организовать и обеспечивать контроль за соблюдением подразделениями и педагогическими работниками Учреждения, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.

2.6. Организовывать рассмотрение в установленном в Учреждении порядке случаев выявления Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг, готовить предложения руководителю Учреждения для принятия мер по результатам рассмотрения жалоб и предложений.

2.7. Принимать необходимые меры по предотвращению появления и устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг.

2.8. Организовать работу и обеспечить необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2.9. Предлагать руководителю Учреждения разрабатывать и в пределах своей компетенции реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг, обеспечивать:

- анализ соответствующего рынка образовательных услуг;

- взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;

- оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;

- оценку соблюдения прав Заказчиков и обучающихся при оказании платных образовательных услуг;

- анализ результатов деятельности подразделений Учреждения по оказанию платных образовательных услуг;

- организацию получения Заказчиком достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг;

- определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг образовательным стандартам, программам (при их наличии);

- анализ качества используемых ресурсов образовательной организации (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;
- изучение и обеспечение удовлетворенности Заказчиков платными образовательными услугами и их качеством;
- ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в Учреждении порядке;
- определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных знаниях;
- организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Учреждения;
- разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.10. Составлять план работы Учреждения (или раздел общего плана) по объёмам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.11. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.12. Готовить отчёты Учреждения по предоставлению платных образовательных услуг.

### 3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТЫ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении:

- обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников и подразделений Учреждения, оказывающих платные образовательные услуги;
- обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с органами управления образованием, с надзорными органами, образовательными организациями, общественными организациями, Заказчиками, а также с иными органами и организациями;
- изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных организаций, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

### 4. ПРАВА ЛИЦА, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ОРГАНИЗАЦИЮ РАБОТУ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении имеет право:

- вносить предложения руководителю Учреждения о проведении мероприятий и принятии мер по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества;
- вносить предложения руководителю Учреждения, руководителям подразделений по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- представлять предложения руководителю Учреждения о материальном стимулировании или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников Учреждения, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Учреждении несёт ответственность за выполнение настоящего Положения, в соответствии с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета  
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
от 15.12.2020г. № 2