

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 30.03.2021 г. № 63

ПРАВИЛА
от 30.03.2021 г. № 88

приёма граждан на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих на территории г. Челябинска (далее – граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 28.09.2020 г. № 28;
- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА

2.1. Приём в Учреждение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством, на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Правила приема по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории. Распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями размещается на информационных стендах организации и официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента его издания (не позднее 15 марта текущего года).

2.3. Прием на обучение в филиал Учреждения осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Формы получения образования в Учреждении – очная, очно-заочная, заочная; реализуемые общеобразовательные программы – основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в т.ч. программы углубленного изучения отдельных предметов, расширяющие и углубляющие содержание предмета.

2.6. В приеме в образовательную организацию может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренными частями 5 и 6 статьи 67 (организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения) и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. В Учреждение для обучения принимаются граждане, проживающие на территории г. Челябинска и имеющие право на получение общего образования. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в иную общеобразовательную организацию г. Челябинска или в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.8. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 10-1 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

2.9. Приём граждан на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1

статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства (или места пребывания) ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- д) адрес места жительства или места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка, контактный телефон;
- е) адрес электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией (номером лицензии в реестре) на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.9.2. Формы заявлений (приложения 1 – 5) установлены настоящим Положением, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в режиме доступа: <http://www.L-11.ru>

2.9.3. Заявление о приеме регистрируется в Журнале приема заявлений.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предоставляют:

- а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

д) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

е) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.11. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах б) – е) настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в т.ч. с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.15. При приёме в 10-й класс представляется выданный учащемуся документ установленного образца (аттестат об основном общем образовании).

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации принятых документов родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся документ, содержащий информацию о регистрационном номере заявления, принятых документах от гражданина в Учреждение, перечне представленных документов. Документ заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

2.17. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в соответствии с установленными законодательством нормами. Приказы размещаются в открытом доступе, на информационном стенде в день их издания.

2.18. На каждого зачисленного в Учреждение гражданина, формируется личное дело, в котором хранятся все представленные при приёме и иные документы (копии документов).

2.19. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности,

Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. ПРИЁМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В Учреждение производится прием детей, проживающих на территории города Челябинска с учетом преимущественных прав, указанных в п. 10, 12 Приказа Министерства просвещения РФ от 12.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. Информация о наличии свободных мест в первых классах размещается на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа муниципального самоуправления городского округа о закрепленных территориях.

3.3. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение не позднее 25 марта текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) Приказ об организации работы по приему обучающихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» и Регламент работы Приемной комиссии.

3.4. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории г. Челябинска, начинается 1 апреля, что определяется приказом об организации работы по приему обучающихся в Учреждение до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Регистрация заявлений со статусом «Новое» происходит с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами. После предоставления родителем/законным представителем в образовательную организацию оригиналов документов, указанных в данном локальном акте, школьный оператор переводит заявление в статус «Очередник» в течение 7 рабочих дней.

Заявления и копии документов, представленные родителями/законными представителями лично в Учреждение; через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машинного распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в т.ч. с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет регистрируются школьным оператором в статусе «Новое» в течение 7 рабочих дней и переводятся школьным оператором в статус «Очередник», или «Отказ/Отказано» после предоставления оригиналов документов в течение 7 рабочих дней.

3.5. Зачисление в общеобразовательное учреждение оформляется распорядительным актом о приеме детей на обучение по программам начального общего образования в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется Приемной комиссией, формируемой на основании Приказа директора на определенный срок. Приемная комиссия формируется в составе: директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов высшей квалификационной категории, психологов, представителей Совета лица.

3.7. Прием детей в 1-е классы Учреждения производится по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по делам образования города Челябинска вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.8. При приеме в 1-й класс в соответствии с п. 3 ст. 5, п. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.9. Рекомендуемый уровень готовности и возможности ребенка к углубленному обучению определяется на основании Положения о комплексном мониторинге готовности (возможности) ребенка к ускоренному (интенсивному) обучению.

3.10. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Учреждение вправе установить график приёма документов, который размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

4. ПРИЕМ В КЛАССЫ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

4.1. В Учреждении общеобразовательные предметы изучаются на углубленном уровне во 2-х – 11-х классах. Количество классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов определяется с учетом муниципального задания, социального заказа, миссии образовательного учреждения, основных образовательных программ, соответствующих уровням образования, санитарных норм и наличия организационных, кадровых, материально-технических, учебно-дидактических условий для осуществления образовательного процесса, обоснованной социальной потребностью в открытии класса.

4.2. Индивидуальный отбор на уровне основного общего образования (6-е, 7-е, 9-е классы) и при приеме и переводе в 5-й, 8-й, 10-й классы осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 10-1 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области», пп. 2.6, 2.7, 2.8 настоящих Правил.

4.3. Индивидуальный отбор учащихся в 6-е, 7-е, 9-е классы при переводе из другой общеобразовательной организации осуществляется на основании индивидуального отбора с учетом рекомендации Психолого-педагогического консилиума МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

4.4. При проведении индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, поступающим и их родителям (законным представителям) представляется информация о порядке проведения конкурсного отбора и его результатах.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре конкурсного отбора осуществляется через официальный сайт Учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды Учреждения не позднее 1 февраля текущего года.

4.5. Индивидуальный отбор осуществляется Комиссией, создаваемой директором Учреждения, в состав которой включаются заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением предпрофильного обучения, заведующие отделениями, учителя-предметники, педагоги-психологи, представители органов управления Учреждением. Состав Комиссии утверждается Приказом директора.

4.6. Процедура индивидуального отбора проходит в 4 этапа:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление об участии в индивидуальном отборе (приложения 2, 3) на имя директора Учреждения в установленные приказом сроки проведения индивидуального отбора

- информация о допуске учащихся к индивидуальному отбору оформляется приказом директора Учреждения

- информация об итогах индивидуального отбора оформляется приказом директора Учреждения

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление на зачисление в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (приложения 4, 5).

4.7. Индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) при участии в индивидуальном отборе в 5-й класс:

- предметных результатов: наличие годовых оценок итоговой успеваемости «хорошо» и «отлично» (промежуточной аттестации) по предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;

- наличие интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2-3 года) по направлениям и предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне.

2) на уровне основного общего образования, при участии в индивидуальном отборе в 8-й класс:

- предметных результатов: наличие годовых оценок, оценок промежуточной аттестации, успеваемости «хорошо» и «отлично» по предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;

- наличие интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2 года) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне.

3) на уровне среднего общего образования, при участии в индивидуальном отборе в 10-й класс:

- предметных результатов: наличие годовых оценок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за курс основного общего образования;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;

- наличие интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2 года) по предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;

- среднего балла аттестата.

4.8. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление о допуске к индивидуальному отбору по форме, установленной настоящим Положением (приложения 2, 3) на имя директора Учреждения в установленные приказом сроки проведения индивидуального отбора. Заявление регистрируется Учреждением в день поступления с указанием даты и времени поступления.

К заявлению прилагаются:

- а) копия аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10-й класс);
- б) скрин-копии результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (для поступающих в 10-й класс);
- в) портфолио: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на углубленном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

При подаче заявления об участии в индивидуальном отборе в 10-й класс предоставляется оригинал аттестата об основном общем образовании.

4.9. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждение рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.10. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

- а) отсутствия документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил;
- б) укомплектованности класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов на день поступления заявления.

4.11. Комиссия по индивидуальному отбору на заседании оценивает результаты освоения учащимися образовательных программ в соответствии с критериями по балльной системе:

- результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне;

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, школьного и муниципального уровней – 1 балл за 1 достижение (не более 3 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, регионального уровня – 2 балла за 1 достижение (не более 6 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, всероссийского уровня – 3 балла за 1 достижение (не более 12 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, международного уровня – 4 балла за 1 достижение (не более 16 баллов за все достижения).

4.12. Комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения составляет рейтинг по убыванию набранных баллов и принимает решение:

- а) о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение, в случае его соответствия критериям, установленным пунктами 4.7 – 4.11 настоящих Правил;

- б) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение, в случае его несоответствия критериям, установленным пунктами 4.7 – 4.11 настоящих Правил.

По результатам оценки результатов освоения образовательных программ участниками индивидуального отбора Комиссией составляется рейтинг участников индивидуального отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий рейтинг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении

которого заявление было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение или об отказе в зачислении.

4.13. Решение Комиссии оформляется Протоколом, подписываемым членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

4.14. Объявление результатов индивидуального отбора происходит путем размещения информации на информационных стендах и (или) на официальном сайте Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего Протокола.

4.15. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании Протокола о зачислении участника индивидуального отбора и оформляется Приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего Протокола.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 11.01.2021 г. № 3

Директору МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
Е.В. Киприяновой
ФИО заявителя _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить ребёнка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в 1 класс лицея/филиала (нужное подчеркнуть) и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребёнке

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

2. Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) _____

Отец (законный представитель) _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

Электронная почта (E-mail) _____

Контактный телефон _____

3. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

4. Потребность ребёнка или поступающего в адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

5. Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе) _____

6. В ходе реализации образовательных программ начального общего и основного общего образования прошу использовать _____ язык образования (на основании ч. 6 ст. 14 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» государственным языком в образовательной организации является русский язык).

7. С Уставом, Лицензией (номером в реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

8. Выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребёнка. Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Регистрационный № _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Директору МБОУ
«Лицей № 11 г. Челябинска»
Е.В. Киприяновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе моего сына (дочь)

в _____ класс МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска».

Основания для индивидуального отбора:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я (ФИО) _____ даю согласие на обработку своих
персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном
федеральным законодательством _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г

.

Директору МБОУ
«Лицей № 11 г. Челябинска»
Е.В. Киприяновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию в индивидуальном отборе моего сына (дочь)

в 10 _____ профильный класс
НИУ «Высшая школа экономики» (НИУ ВШЭ).

Основания для индивидуального отбора:

1. Средний балл аттестата _____

2. Годовые оценки «хорошо» и «отлично» по профильным предметам:

3. Результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ):

4. Портфолио (достижения за последние 2 года: грамоты, конкурсы, олимпиады):

С Правилами приёма граждан на обучение в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» и
Регламентом формирования 10-х профильных классов НИУ «Высшая школа экономики»
ознакомлен(а) _____

(подпись)

Я (ФИО) _____ даю согласие на обработку своих
персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном
федеральным законодательством _____

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска»
Е.В. Киприяновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
_____ дата рождения _____

в _____
класс МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Домашний адрес _____

ФИО отца _____

Место работы, должность _____

телефон _____

ФИО матери _____

Место работы, должность _____

телефон _____

С Уставом, Лицензией (номером в реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «Лицей № 11 г.Челябинска», ознакомлен(а).

(подпись)

Я (ФИО) _____ даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Директору МБОУ «Лицей № 11
г. Челябинска»
Е.В. Киприяновой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
_____ дата рождения _____
в 10 _____ профильный класс ВШЭ.

Домашний адрес _____

ФИО отца _____

Место работы, должность _____

телефон _____

ФИО матери _____

Место работы, должность _____

телефон _____

С Уставом, Лицензией (номером в реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся МБОУ «Лицей № 11 г.Челябинска», ознакомлен(а).

(подпись)

Я (ФИО) _____ даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.