

Комитет по делам образования  
города Челябинска  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей № 11 г. Челябинска»  
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)  
ПОРЯДОК  
от 01.09.2022 г. № 227

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 01.09.2022 г. № 217

организации питания, предоставляемого  
учащимся МБОУ «Лицей № 11  
г. Челябинска» за счет средств бюджета

**ПОРЯДОК**  
организации питания, предоставляемого  
учащимся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» за счет средств бюджета

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации питания, предоставляемого учащимся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» за счет средств бюджета, разработано в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. № 11/10, муниципальной программой «Организация питания воспитанников и учащихся в муниципальных образовательных организациях города Челябинска», утвержденной распоряжением Администрации города Челябинска от 27.07.2018 г. № 8729 (с изменениями от 31.08.2020 г.).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы организации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) питания учащихся Учреждения (далее – учащиеся), предоставляемого за счет средств бюджета города Челябинска (далее – бюджетные средства).

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

1) бесплатное питание – организация питания, предусматривающая в период учебного процесса финансирование за счет бюджетных средств питания отдельных категорий учащихся;

2) бесплатное горячее питание – организация питания, предусматривающая в период учебного процесса полное финансирование за счет бюджетных средств стоимости питания учащихся, получающих начальное общее образование, и включающее в меню горячие блюда помимо горячего напитка;

3) льготное питание – организация питания, предусматривающая в период учебного процесса частичное финансирование за счет бюджетных средств стоимости питания отдельных категорий учащихся.

1.4. Обеспечение учащихся питанием, предоставляемого за счет бюджетных средств (далее – бесплатное питание), в том числе бесплатным горячим питанием, молоком (молочной продукцией), льготным питанием, осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) учащихся и документов, представленных однократно при подаче заявления в первый раз. Бесплатное питание

предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до окончания текущего учебного года.

1.5. Заявления о получении бесплатного горячего питания и молока (молочной продукции) подаются родителями (законными представителями) учащихся ежегодно в начале учебного года, о получении льготного питания – с момента возникновения оснований для получения льготного питания отдельными категориями учащихся.

1.6. Заявления о получении бесплатного питания оформляются по формам, установленным настоящим Положением (приложения 1 – 4). Перечень документов, представляемых родителями при подаче заявлений, установлен настоящим Порядком.

1.7. Решение об обеспечении бесплатным питанием, в том числе бесплатным горячим питанием, молоком (молочной продукцией), льготным питанием, а также о предоставлении денежной компенсации принимается директором Учреждения в течение пяти рабочих дней с даты представления документов родителями (законными представителями) учащихся.

1.8. Обеспечение бесплатным питанием, в том числе бесплатным горячим питанием, молоком (молочной продукцией), льготным питанием, а также предоставление денежной компенсации осуществляется с даты принятия директором Учреждения решения (издания приказа), но не ранее даты возникновения образовательных отношений с учащимся.

## 2. КАТЕГОРИИ УЧАЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

2.1. Право на обеспечение бесплатным питанием имеют следующие категории учащихся:

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и дети-инвалиды,
- учащиеся, получающие начальное общее образование в 1 – 4-х классах Учреждения, в период учебного процесса, определяемого в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения календарным учебным графиком.

2.2. Право на получение льготного питания имеют следующие категории учащихся:

- дети из малообеспеченных семей;
- дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45);

- дети с нарушениями здоровья;
- дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- дети из многодетных семей;

- дети из семей участников боевых действий.

2.4. Право на обеспечение молоком (молочной продукцией) имеют учащиеся получающие начальное общее образование в 1 – 4-х классах Учреждения, в период учебного процесса, определяемого в соответствии с утвержденным приказом директора Учреждения календарным учебным графиком.

### 3. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ С ОВЗ И ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

3.1. Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды могут обеспечиваться в Учреждении бесплатным двухразовым питанием.

3.2. Бесплатное питание учащимся с ОВЗ и детям-инвалидам предоставляется на основании следующих документов, представленных в Учреждение родителями (законными представителями) учащихся:

1) заявление родителя (законного представителя) учащегося с ОВЗ или ребенка-инвалида, с указанием номера СНИЛС учащегося;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

3) копия свидетельства о рождении учащегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;

4) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающего наличие у учащегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности.

3.2. Обеспечение бесплатным питанием прекращается в случае отчисления (выбытия) учащегося из Учреждения либо прекращения оснований отнесения учащегося к категории обучающегося с ОВЗ и (или) снятия инвалидности.

3.3. Учащиеся с ОВЗ и дети-инвалиды не обеспечиваются бесплатным питанием в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия учащегося в Учреждении, при этом выплата денежной компенсации не производится.

3.4. В периоды освоения учащимися общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий, а также освоения общеобразовательной программы на дому обеспечение бесплатным питанием учащихся с ОВЗ и детей-инвалидов осуществляется в виде выплаты денежной компенсации в соответствии с Порядком обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Челябинска за счет бюджетных ассигнований бюджета города Челябинска, утвержденным решением Челябинской городской Думы от 25.08.2020 г. № 11/10.

### 4. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕСПЛАТНЫМ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

4.1. Учащиеся, получающие начальное общее образование в 1 – 4-х классах Учреждения, обеспечиваются бесплатным горячим питанием на основании следующих документов, представленных в Учреждение родителями (законными представителями) учащихся:

1) заявление родителя (законного представителя) учащегося, с указанием номера его СНИЛС;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося;

3) копия свидетельства о рождении учащегося.

4.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся прекращается в случае отчисления (выбытия) учащихся из Учреждения, либо перехода на обучение по программам основного общего, среднего общего образования.

4.3. Бесплатное горячее питание не предоставляется в выходные и праздничные

дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия учащегося в Учреждении, при этом выплата денежной компенсации не производится.

4.4. Размер средств бюджета города Челябинска, выделяемых на обеспечение одного обучающегося в один день бесплатным горячим питанием, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

## 5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ЛЬГОТНЫМ ПИТАНИЕМ

5.1. Отдельные категории учащихся, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка, обеспечиваются льготным питанием на основании следующих документов, представляемых в Учреждение родителями (законными представителями) учащихся:

1) заявление родителя (законного представителя) учащегося, с указанием номера его СНИЛС;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося;

3) копия свидетельства о рождении учащегося;

4) для категории учащихся «дети из малообеспеченных семей» – копия справки из органов социальной защиты населения (представляется 1 раз в год);

5) для категории учащихся «дети с нарушениями здоровья», «дети с нарушениями здоровья, имеющие заболевания, относящиеся к нарушениям состояния здоровья: заболевания, связанные с недостаточностью питания, не связанные с тяжелой патологией и не требующие специальной диеты (белково-энергетическая недостаточность умеренной и легкой степени (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 44), и задержка развития, обусловленная белково-энергетической недостаточностью (код по международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем, МКБ 10 IV E 45)» – копия выписки из медицинской карты учащегося, заверенная медицинским работником Учреждения либо справки из медицинского учреждения по месту проживания учащегося;

6) для категории учащихся «дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» – копия протокола Комиссии Учреждения по отнесению учащихся к категории «Дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» и ходатайство классного руководителя учащегося;

7) для категории учащихся «дети из многодетных семей» – копия документов, подтверждающих наличие на содержании родителя (законного представителя) трех и более детей (в том числе усыновленных, взятых под опеку (попечительство), пасынков и падчериц) в возрасте до восемнадцати лет (удостоверение многодетной семьи или свидетельства о рождении трех и более детей);

8) для категории учащихся «дети из семей участников боевых действий» – копия удостоверения ветерана боевых действий или удостоверения члена семьи погибшего ветерана боевых действий, справки из военкомата об участии в вооруженных конфликтах, боевых действиях.

5.2. Комиссия Учреждения по отнесению учащихся к льготной категории «дети из неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» (далее – Комиссия по льготному питанию) создается при наличии обращений родителей (законных представителей) учащихся и действует в течение учебного года. Комиссия по льготному питанию создается приказом директора Учреждения из числа административных и педагогических работников Учреждения, в том числе социального педагога, ответственных за организацию питания, представителей родительской общественности.

5.3. Предоставление льготного питания прекращается в случае отчисления (выбытия) учащегося из Учреждения, либо прекращения оснований отнесения учащегося к категориям учащихся, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

5.4. При прекращении оснований для отнесения учащегося к категориям учащихся, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, родитель (законный представитель) учащегося обязан не позднее 5 дней с даты прекращения указанных оснований письменно уведомить Учреждение.

5.5. Учащиеся имеют право на получение льготного питания в Учреждении за счет бюджетных средств только по одному из оснований.

5.6. Льготное питание не предоставляется в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия учащихся в Учреждении.

5.7. Размер средств бюджета города Челябинска, выделяемых на предоставление льготы при организации питания в день на одного обучающегося, определяется правовым актом Администрации города Челябинска.

## 6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МОЛОКОМ (МОЛОЧНОЙ ПРОДУКЦИЕЙ) УЧАЩИХСЯ, ПОЛУЧАЮЩИХ НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

6.1. Учащиеся, получающие начальное общее образование, обеспечиваются молоком (молочной продукцией) на основании следующих документов, представляемых в Учреждение родителями (законными представителями) учащихся:

1) заявление родителя (законного представителя) учащегося, с указанием номера его СНИЛС;

2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

3) копия свидетельства о рождении учащегося.

6.2. Обеспечение молоком (молочной продукцией) учащихся, получающих начальное общее образование, прекращается в случае отчисления (выбытия) учащихся из Учреждения, либо перехода на обучение по программам основного общего, среднего общего образования.

6.3. В периоды освоения учащимися программы начального общего образования с применением дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), а также освоения программы начального общего образования на дому обеспечение учащихся молоком (молочной продукцией) производится путем выдачи молока (молочной продукции) родителям (законным представителям) учащихся, получающие начальное общее образование, на основании заявления о выдаче молока (молочной продукции) в период дистанционного обучения либо обучения на дому.

Порядок выдачи молока (молочной продукции) в периоды дистанционного обучения, а также освоения учащимся программы начального общего образования на дому может быть изменен на основании решения Администрации города Челябинска.

6.4. Учащиеся, получающего начальное общее образование, не обеспечиваются молоком (молочной продукцией) в выходные, праздничные и нерабочие дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия учащегося в Учреждении, при этом выплата денежной компенсации не производится.

## 7. ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТА ОБЕСПЕЧЕНИЯ УЧАЩИХСЯ БЕСПЛАТНЫМ ПИТАНИЕМ

7.1. Для организации бесплатного питания учащихся приказом директора Учреждения назначаются ответственные за организацию питания, в том числе ответственные за организацию питания в филиале Учреждения, утверждаются их функциональные обязанности.

7.2. Ответственные за организацию питания:

- ведут документацию и отчетность по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся, в том числе отдельно по филиалу Учреждения;
- осуществляют взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся;
- входят в состав бракеражных комиссий;
- организуют деятельность в Учреждении Родительской комиссии по контролю организации питания.

7.3. Классные руководители ведут ежедневный учет фактически полученного учащимися класса бесплатного питания.

7.4. Заявки на обеспечение бесплатным питанием учащихся ежедневно подаются классными руководителями в столовые Учреждения, в том числе в столовую филиала Учреждения.

7.5. Учреждение в лице ответственных за организацию питания обязано обеспечить сохранность документов, подтверждающих получения учащимся питания за счет средств бюджета в течение не менее календарного года после окончания учебного года.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 27.08.2022 № 4

Директору МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
Е.В. Киприяновой

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество  
родителя (законного представителя)  
учащегося начальной школы*

Заявление

Прошу предоставить бесплатное горячее питание учащемуся \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ в дни посещения МБОУ

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

«Лицей № 11 г. Челябинска».

Основание: обучение в начальное школе.

В случае изменения оснований для получения бесплатного горячего питания  
обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Лицей № 11  
г. Челябинска».

Копии документов прилагаю.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаются:

1. заявление родителя (законного представителя) учащегося, с указанием номера СНИЛС учащегося;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося;
3. копия свидетельства о рождении учащегося.

Приложение 2  
Директору МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»  
Е.В. Киприяновой

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество  
родителя (законного представителя)  
учащегося с ОВЗ, ребенка-инвалида*

### Заявление

Прошу предоставить бесплатное питание учащемуся \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_ в дни посещения МБОУ

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
«Лицей № 11 г. Челябинска».

Основание: \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Копии документов прилагаю.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаются:

1. номер СНИЛС учащегося;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
3. копия свидетельства о рождении учащегося с ОВЗ или ребенка-инвалида;
4. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, либо копия удостоверения ребенка-инвалида, либо копия заключения медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении ребенку инвалидности;
5. копия документа, подтверждающего место жительства заявителя совместно с учащимся с ОВЗ или ребенком-инвалидом;
6. сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации.



Директору МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»  
Е.В. Киприяновой

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество  
родителя (законного представителя) учащегося*

### Заявление

Прошу предоставить льготное питание за счет средств бюджета города Челябинска учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

в дни посещения МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Основание: \_\_\_\_\_

В случае изменения оснований для получения питания за счет средств бюджета обязуюсь письменно информировать МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Копии документов, подтверждающих основание предоставления льготы на питание, прилагаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаются:

1. копия СНИЛС учащегося;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося;
3. копия свидетельства о рождении учащегося;
4. копия документа, подтверждающего основание для предоставления льготы на питание.

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество  
родителя (законного представителя)  
учащегося начальной школы*

### Заявление

Даю согласие на обеспечение / отказываюсь от обеспечения молоком (молочной продукцией) – *нужное подчеркнуть* учащегося \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» \_\_\_\_\_ в дни посещения учебных занятий, а также в периоды реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

Копии необходимых документов прилагаю.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись

К заявлению прилагаются:

1. копия СНИЛС учащегося;
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося;
3. копия свидетельства о рождении учащегося.