

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 01.09.2022 г. № 217

ПОЛОЖЕНИЕ
от 01.09.2022 г. № 309

о родительском контроле
за организацией питания учащихся
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания
учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует осуществление родительского контроля за организацией горячего питания учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 г., утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Родительский контроль организации и качества питания учащихся Учреждения (далее – учащиеся) осуществляется в форме анкетирования родителей (законных представителей) учащихся и учащихся Учреждения, участия родителей (законных представителей) учащихся в работе комиссии по контролю за организацией питания учащихся (далее – Родительская комиссия по контролю организации питания).

1.3. Родительская комиссия по контролю организации питания обеспечивает участие родителей (законных представителей) учащихся Учреждения в следующих процедурах:

- общественная экспертиза организации питания учащихся Учреждения;
- контроль за качеством и выходом приготовленных согласно меню блюд;
- выявление степени удовлетворенности
- изучение мнения учащихся Учреждения и их родителей (законных представителей)

по вопросам организации и улучшения качества питания, в том числе удовлетворенности учащихся и их родителей (законных представителей) качеством организации питания учащихся.

2. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Задачи деятельности Родительской комиссии по контролю организации питания:

2.1.1. Оценка организации и качества питания учащихся Учреждения по следующим направлениям контроля:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно-техническое состояние обеденного зала (столовой) Учреждения;
 - состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
 - оценка условий, созданных в Учреждении для соблюдения учащимися правил личной гигиены;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников службы питания, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - удовлетворенность качеством потребляемых блюд и организации питания, в том числе по результатам выборочного опроса учащихся Учреждения и (или) их родителей (законных представителей).
- 2.1.2. Информирование учащихся Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся о здоровом питании.

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. Права членов Родительской комиссии по контролю организации питания:

3.1.1. Получать доступ в Учреждение для контроля организации и качества питания учащихся посредством посещения обеденных залов (столовых) Учреждения.

3.1.2. Получать от администрации Учреждения, работника Учреждения, ответственного за организацию питания учащихся, медицинского работника, заведующего производством информацию по вопросам организации питания учащихся, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно-гигиенических норм.

3.1.3. Проводить проверку организации и качества питания учащихся Учреждения путем посещения обеденных залов (столовых) Учреждения в составе не менее 2/3 от количественного состава Родительской комиссии по контролю организации питания в соответствии с Графиком проведения проверок организации питания учащихся, утвержденным директором Учреждения на учебный год.

3.1.4. Вносить предложения по улучшению организации и качества питания учащихся Учреждения.

3.2. Члены Родительской комиссии по контролю организации питания несут ответственность за объективность решений, принимаемых по результатам проверок, не допуская необъективных оценок организации и качества питания учащихся.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

4.1. Состав Родительской комиссии по контролю организации питания утверждается приказом директора Учреждения при наличии личного заявления родителей (законных представителей) учащихся Учреждения, изъявивших желание участвовать в контроле организации питания.

4.2. В состав Родительской комиссии по контролю организации питания входят:

- представители родительских комитетов классов Учреждения – при условии согласования кандидатур Советом МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»;
- работники Учреждения, назначенные ответственными за организацию питания учащихся Учреждения;
- представитель организации, оказывающей в соответствии с договором с Учреждением услугу по организации горячего питания.

4.3. Ежегодно составляется График проведения Родительской комиссией в учебном году проверок по контролю организации питания (далее – График проверок), предусматривающих посещение помещений для приема пищи (обеденных залов)

Учреждения. График проверок включает проведение плановых проверок (не реже одного раза в месяц за исключением каникулярных периодов), а также проведение проверок по жалобам родителей (законных представителей) учащихся.

4.4. Родительской комиссией по контролю организации питания может быть инициировано и проведено анкетирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам контроля организации питания в Учреждении. Форма анкеты установлена настоящим Положением (Приложение 1)

4.5. Информация о деятельности Родительской комиссии по контролю организации питания предоставляется администрации Учреждения и родительской общественности, размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

5.1. График проведения проверок организации и качества питания учащихся Учреждения формируется членами Родительской комиссии по контролю организации питания, утверждается директором Учреждения, доводится до сведения заведующего производством, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.2. Результат проведения проверки Родительской комиссией по контролю организации питания оформляется Актом проверки по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 2). Акты проверок организации и качества питания учащихся Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.3. При проведении проверок организации и качества питания учащихся Учреждения может заполняться Оценочный лист по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 3).

5.4. Результаты проведения проверок Родительской комиссией отражаются в Журнале родительского контроля организации питания учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Журнал родительского контроля). В Журнале родительского контроля родители (законные представители) учащихся вправе отражать свое мнение по вопросам организации и качества питания в Учреждении. Высказанные замечания и предложения анализируются Родительской комиссией по контролю организации питания, результаты анализа предоставляются администрации Учреждения.

5.5. Акты проверок, оценочные листы, результаты анкетирований, Журнал родительского контроля хранятся у работника Учреждения, назначенного ответственным за организацию питания учащихся Учреждения.

СОГЛАСОВАНО

протокол заседания Совета

МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от 27.08.2022 № 4

АНКЕТА

Пожалуйста, выберите вариант ответа по каждому вопросу.

Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в строку для предложений.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕТ
- ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕТ

3.1. ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

- НЕ НРАВИТСЯ
НЕ УСПЕВАЕТЕ
- ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕТ

5. НРАВИТСЯ ЛИ ПИТАНИЕ В СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- НЕТ
- НЕ ВСЕГДА

6. ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

- НЕВКУСНО ГОТОВЯТ
ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ
- ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ
- ОСТЫВШАЯ ЕДА
- МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ _____

8. ПОСЕЩАЕТ ЛИ УЧАЩИЙСЯ ГРУППУ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ?

- ДА
- НЕТ

8.1. ЕСЛИ ДА, ТО ПОЛУЧАЕТ ЛИ ПОЛДНИК В ЛИЦЕЕ ИЛИ ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА?

- ПОЛУЧАЕТ ПОЛДНИК В ЛИЦЕЕ;
- ПРИНОСИТ ИЗ ДОМА

9. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ СТОЛОВОЙ ЛИЦЕЯ?

- ДА
- ИНОГДА
- НЕТ

10. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ЛИЦЕЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

- ДА
- НЕТ

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

12. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ЛИЦЕЕ:

АКТ № _____
 проверки организации и качества питания учащихся МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

от _____ г.

Родительская комиссия в составе:

 _____,

составила настоящий акт о том, что была проведена проверка организации и качества питания в обеденном зале (столовой) МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска по адресу: г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 6 / филиала МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» по адресу: г. Челябинск, ул. Худякова, д. 16.

Время проведения проверки: _____.

В ходе проверки выявлено:

Направления контроля	Результат

Выводы:

Предложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Члены Родительской комиссии:

 _____ (ФИО, подпись)
 _____ (ФИО, подпись)
 _____ (ФИО, подпись)
 _____ (ФИО, подпись)

С актом проверки ознакомлены:

– зав. производством:

_____ (ФИО, подпись)

– представитель администрации МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»:

_____ (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Дата проведения проверки: _____

Члены Родительской комиссии, участвовавшие в проверке:

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется меню в свободном доступе	
2	Соответствие подаваемых блюд утвержденному меню	
3	Эстетика подаваемых блюд	
4	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
5	Соответствует ли регламентированное циклическое меню количеству приемов пищи режиму функционирования МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»	
6	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)	
8	Наличие средств для мытья рук и дезинфекции в отведенных для этого помещениях	
9	Качественно ли проводится уборка помещений для мытья рук на момент работы комиссии	
10	Качественно ли проводится уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии	

Члены Родительской комиссии:

 (ФИО, подпись)

 (ФИО, подпись)

 (ФИО, подпись)

 (ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.