Управление по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»

от 15.12.2015 г. № 152

ПОЛИТИКА
от 15.12.2015 г. № 137

обработки и защиты персональных данных
в МБОУ «Лицей №11 г. Челябинска»

ПОЛИТИКА
обработки и защиты персональных данных в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В целях гарантирования выполнения норм федерального законодательства в полном объеме МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Оператор) считает своими задачами соблюдение принципов законности, справедливости и конфиденциальности при обработке персональных данных, а также обеспечение безопасности процессов их обработки.

1.2. Настоящая политика в области обработки и защиты персональных данных в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Политика) характеризуется следующими признаками:

1.2.1. Разработана в целях обеспечения реализации требований законодательства РФ в области обработки персональных данных субъектов персональных данных.

1.2.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки оператором персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.3. Оператор обрабатывает персональные данные автоматизированным и неавтоматизированным способами, с использованием средств вычислительной техники по средствам информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн) и без использования таких средств.

1.4. Действия по обработке персональных данных включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уничтожение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обеспечение, блокирование, удаление и уничтожение.

1.4. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности оператора при обработке персональных данных.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1. Наименование: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска»

2.2. ИНН: 7451056520

2.3. Фактический адрес: 454091, г. Челябинск, ул. Тимирязева, д. 6

2.4. Телефон: 8 (351) 263-33-82

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Политика Оператора в области обработки персональных данных определяется со следующими нормативными правовыми актами:

3.1.1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993;

3.1.2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

3.1.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

3.1.4. Налоговый Кодекс Российской Федерации часть первая от 31 июля 1998 г. N 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. №117-ФЗ;

3.1.5. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.1.6. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

3.1.7. Федеральный закон от 19 декабря 2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы «О защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;

3.1.8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

3.1.9. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

3.1.10. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.1.11. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. №188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

3.1.12. Постановление Правительства РФ от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

3.1.13. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

3.1.14. Постановление Правительства РФ №706 от 15.08.2013 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

3.1.15. Постановление Правительства от 10 июля 2013 г. №582 «Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

3.1.16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. №32 «Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам Начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

3.1.17. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302-н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

3.1.18. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ №241 от 03.07.2000 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»;

3.1.19. Приказ Министерства Просвещения СССР от 27.12.1974 N 167 «Об утверждении Инструкции о ведении школьной документации»;

3.1.20. Приказ Управления по делам образования г Челябинска от 07.12.2009 №1907-у О внедрении АСУ «Сетевой город»;

3.1.21. Лицензия на осуществление образовательной деятельности А №0001480 от 22.12.2011;

3.1.22. Свидетельство о государственной аккредитации 74А01 № 0000107 от 21.12.2012;

3.1.23. Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 11 г. Челябинска.

3.2. Во исполнение настоящей Политики руководящим органом Оператора утверждены следующие локальные нормативные правовые акты:

3.2.1. Положение об обработке персональных данных

3.2.2. Положение об обработке персональных данных без использования средств автоматизации

3.2.3. Положение о порядке организации и проведения работ по защите персональных данных

3.2.4. Положение о постоянно действующей экспертной комиссии по защите информации

3.2.5. Порядок работы с персональными данными

3.2.6. Порядок уничтожения персональных данных

3.2.7. Правила работы с обезличенными персональными данными

3.2.8. Правила рассмотрения обращений субъектов персональных данных и их законных представителей

3.2.9. Правила пользователя информационной системы персональных данных

3.2.10. Правила пользователя информационной системы персональных данных при возникновении внештатных ситуаций

3.2.11. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

3.2.12. Правила по антивирусной защите

3.2.13. Регламент деятельности администратора безопасности информации

3.2.14. Регламент определяющий порядок охраны и допуска лиц в помещения, в которых ведется обработка ПДН

3.2.15. Регламент действий по восстановлению связи в случае компрометации действующих ключей к СКЗИ

3.2.16. Регламент действий ответственного за обеспечение безопасности персональных данных

3.2.17. Регламент действий ответственного за организацию обработки персональных данных

3.2.18. Регламент проведения инструктажа лиц, допущенных к работе с информационной системой персональных данных

3.2.19. Регламент учета лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационных системах персональных данных

3.2.20. Регламент по организации резервирования и восстановления программного обеспечения, баз персональных данных информационной системы персональных данных

3.2.21. Регламент учёта и хранения съёмных носителей персональных данных

3.2.22. Перечень сведений, содержащих персональные данные

3.2.23. Акт определения уровня защищенности ИСПДн.

3.2. 24. Акт оценки потенциального вреда субъектам персональных данных.

3.2.25. Акт уничтожения персональных данных на электронных носителях.

3.2.26. Акта уничтожения бумажных носителей персональных данных и др.

3.2.27. Технические паспорта информационных систем персональных данных.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные исключительно в следующих целях:

4.1.1. Исполнения положений нормативных актов;

4.1.2. Организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

4.1.3. Организации предоставления дополнительного образования детям, а также отдыха детей в каникулярное время;

4.1.4. Организации контроля успеваемости и посещаемости;

4.1.5. Реализации организации и проведения ЕГЭ

4.1.6. Заключения и выполнения обязательств по трудовым договорам, договорам гражданско-правового характера и договорам с контрагентами.

5. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ИСТОЧНИКИ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ

5.1. В информационных системах персональных данных оператора обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.1.1. Персональные данные сотрудников. Источники получения: субъекты персональных данных.

5.1.2. Персональные данные обучающихся и их законных представителей. Источники получения: субъекты и их законные представители.

5.1.3. Персональные данные участников ЕГЭ и их законных представителей. Источники получения: субъекты и их законные представители.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ, ПЕРЕДАЧИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст.5 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

6.2. Оператор не осуществляет обработку биометрических персональных данных (сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных).

6.3. Оператор не выполняет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

6.4. Оператор производит трансграничную (на территории иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных на основании запросов.

6.5. Оператором созданы общедоступные источники персональных данных (сайт Учреждения). Персональные данные, сообщаемые субъектом, публикуются на сайте Учреждения только с письменного согласия субъекта персональных данных или на основании законодательства РФ.

7. СВЕДЕНИЯ О ТРЕТЬИХ ЛИЦАХ, УЧАСТВУЮЩИХ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а также в интересах и с согласия субъектов персональных данных Оператор в ходе своей деятельности предоставляет персональные данные следующим организациям:

7.1.1. Управление пенсионного фонда в Советском районе г. Челябинска

7.1.2. ОАО «Сбербанк России»

7.1.3. Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр оценки качества и информатизации образования»

7.1.4. МБУЗ ДКБ №7

7.1.5. Акционерный Челябинский Инвестиционный Банк «ЧЕЛЯБИНВЕСТБАНК»

7.1.6. Комитет по делам образования города Челябинска

7.1.7. ИФНС России по Советскому району г. Челябинска

7.1.8. АСУ «Сетевой город»

7.1.9. Военные комиссариаты

8. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

8.1. Оператор обрабатывает персональные данные работников Оператора в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее — ТК РФ), в том числе главой 14 ТК РФ, касающейся защиты персональных данных работников.

8.2. Оператор обрабатывает персональные данные работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- вести кадровый учёт;
- вести бухгалтерский учёт;
- осуществлять функции, полномочия и обязанности, возложенные законодательством РФ на Оператора, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- соблюдать нормы и требования по охране труда и обеспечения личной безопасности работников МБОУ лицей № 11 г.Челябинска, сохранности имущества;
- контролировать количество и качество выполняемой работы;
- предоставлять льготы и компенсации, предусмотренные законодательством РФ.

8.3. Оператор не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их персональных данных, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

8.4. Оператор защищает персональные данные работников за счет собственных средств в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами.

8.5. Оператор знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

8.6. Оператор разрешает доступ к персональным данным работников только допущенным лицам, которые имеют право получать только те данные, которые необходимы для выполнения их функций.

8.7. Оператор получает все персональные данные работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Оператор заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Оператор сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

8.8. Оператор обрабатывает персональные данные работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

8.9. Оператор обрабатывает персональные данные работников в течение срока действия трудового договора. Оператор обрабатывает персональные данные уволенных работников в течение срока, установленного п. 5 ч. 3 ст. 24 части первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, ч. 1 ст. 29 Федерального закона «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ и иными нормативными правовыми актами.

8.10. Оператор может обрабатывать специальные категории персональных данных работников (сведений о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения ими трудовых функций) на основании п. 2.3 ч. 2 ст. 10 ФЗ «О персональных данных».

8.11. Оператор не обрабатывает биометрические персональные данные работников.

8.12. Оператор не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

8.13. Оператор обрабатывает следующие персональные данные работников:

- Фамилия, имя, отчество;
- Тип, серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, и выдавшем его органе;
- Год рождения;
- Месяц рождения;
- Дата рождения;
- Место рождения;
- Адрес;
- Мобильный телефон;
- Адрес электронной почты;
- Идентификационный номер налогоплательщика;
- Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Образование;
- Профессия;
- Доходы;
- Трудовой стаж;
- Семейное положение;
- Национальная принадлежность;
- Должность;
- Сведения о воинском учёте;
- Данные о социальных льготах;
- Фотография;
- Сведения о пребывании за границей;
- должностные обязанности;
- Налоговые вычеты;
- Льготные выплаты;
- Временная нетрудоспособность;
- Научно-педагогический стаж;
- Ученик;
- класс;
- Полис ОМС;
- Оказанные услуги;
- Страховые взносы на ОПС;
- Страховые взносы на ОМС;
- Выход на пенсию;

- физические лица.

8.14. Оператор не сообщает третьей стороне персональные данные работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иными федеральными законами.

8.15. Оператор не сообщает персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

8.16. Оператор передаёт персональные данные работников их представителям в порядке, установленном ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» и иными федеральными законами, и ограничивает эту информацию только теми данными, которые необходимы для выполнения представителями их функций.

8.17. Оператор предупреждает лиц, получающих персональные данные работника, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, требует от этих лиц подтверждения, что это правило соблюдено.

8.18. В порядке, установленном законодательством, и в соответствии со ст. 7 ФЗ «О персональных данных» для достижения целей обработки персональных данных и с согласия работников Оператор предоставляет персональные данные работников или поручает их обработку следующим лицам:

- Государственные органы (ПФР, ФНС, ФСС и др.);
- Банк (в рамках зарплатного проекта).

8.19. Работник может получить свободный бесплатный доступ к информации о его персональных данных и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

8.20. Работник может получить доступ к медицинской документации, отражающей состояние его здоровья, с помощью медицинского работника по его выбору.

8.21. Работник может определить представителя для защиты его персональных данных.

8.22. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований ТК РФ, ФЗ «О персональных данных» или иного федерального закона. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные работника он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие. Работник может дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8.23. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.24. Работник может обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

9.1. Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

9.1.1. Назначением ответственных за организацию обработки персональных данных.

9.1.2. Осуществлением внутреннего контроля и/или аудита соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, локальным актам.

9.1.3. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства РФ о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных, и (или) обучением указанных сотрудников.

9.1.4. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

9.1.5. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

9.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

9.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных.

9.1.8. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер.

9.1.9. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

9.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

9.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровнем защищенности информационной системы персональных данных.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором, на отзыв данного им согласия на обработку персональных данных.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

10.4. Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

11.1. Ответственным за организацию обработки и обеспечения безопасности персональных данных у Оператора назначен ведущий инспектор по кадрам, руководитель учебно-консультационного пункта информатизации.

11.2. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), управление по защите прав субъектов персональных данных. Управление Роскомнадзора по Челябинской области: Адрес: 454000, г. Челябинск, ул. Энгельса, 44д Тел.: (351) 240-11-41 E-mail: rsockanc74@rkn.gov.ru Руководитель Управления: Дмитрий Владимирович Михайлов Сайт: 74.rkn.gov.ru

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящая политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

12.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке и защите персональных данных, но не реже одного раза в три года.

12.3. Контроль исполнения требований настоящей политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора.

12.4. Ответственность должностных лиц Оператора, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Оператора.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 15.09.2015 № 1