

Комитет по делам образования
города Челябинска
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 22.01.2018 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
от 22.01.2018 г. № 298

о летнем лагере с дневным
пребыванием детей

ПОЛОЖЕНИЕ о летнем лагере с дневным пребыванием детей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Летний лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа руководителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее - Учреждение) и комплектуется из числа учащихся образовательного Учреждения и учащихся других образовательных организаций. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся приказом начальника лагеря (без путевок).

1.2. Содержание, формы и методы работы летнего лагеря с дневным пребыванием детей определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.3. Деятельность лагеря регламентируется Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка учащихся, настоящим Положением.

1.4. В лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

1.5. Комплектование лагеря осуществляется в соответствии с планом прогнозом отдыха и занятости детей в летнюю оздоровительную компанию.

1.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей, детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей «группы риска», состоящих на внутришкольном учете и детей начальных классов

1.8. Лагерь функционирует в период летних каникул в соответствии с календарно-учебным графиком.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАГЕРЯ

2.1. Летний лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

2.3. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными днями (суббота, воскресенье).

2.4. Администрация Учреждения в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-

оздоровительной программой лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается руководитель лагеря, руководители объединений, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Организация питания детей и подростков в лагере возлагается на АО «Комбинат социального питания г. Челябинска», в соответствии с договором.

2.8. Питание детей и подростков производится по 18-дневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере.

2.9. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. Качество питания проверяет бракеражная комиссия.

2.10. Медицинское обслуживание детей и подростков осуществляется сотрудниками МБУЗ ДГКБ №7 г. Челябинска в соответствии с договором.

3. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, организаторы досуга из числа педагогических работников образовательного Учреждения.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.4. План мероприятий лагеря утверждается руководителем образовательного Учреждения.

3.5. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛЕТНИЙ ЛАГЕРЬ

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- отчисление по заявлению родителей;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

4.2. Учащиеся обязаны:

- предоставить медицинскую справку о неконтактности;
- по форме 079-у (учащихся других образовательных организаций);
- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

5.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения руководителя.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций образовательного Учреждения.

5.6. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Лагерь финансируется за счет средств областного бюджета и внебюджетных средств.

6.2. Внебюджетные средства, привлеченные по договору поручения с родителей, расходуются на оплату питания и культурно-досуговую программу.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;
- за своевременное представление финансового отчета.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания Совета
лица от 22.01.2018 № 2