Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Лицей № 11 г. Челябинска»
(МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 11 г. Челябинска»
от 04.06.2020 г. № 116

ПРАВИЛА
от 04.06.2020 г. № 88

приёма граждан на обучение
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска»

ПРАВИЛА
приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Правила) регламентируют организацию приёма граждан Российской Федерации (далее – граждане) в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 11 г. Челябинска» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Поручением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28.12.18 № ПР-2543 «О создании школ Российской академии наук;
- Законом Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях» от 29.12.2010 г. № 189 (с изменениями от 22.05.2019 г. № 8);

- Письмом МОиН Челябинской области «О дополнениях в закон Челябинской области «Об образовании в Челябинской области» от 28.01.2015 г. № 03-02/564;

- Распоряжением Администрации города Челябинска от 24.01.2020г. № 281 «О внесении изменений в Распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 г. № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска»;

- Окончательным списком Базовых школ Российской Академии наук (Протокол от 31 мая 2019 г.);

- Уставом Учреждения.

1.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения Учреждением действуют бессрочно, до замены их новыми Правилами.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА

2.1. Приём в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций Психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Формы получения образования в образовательной организации – очная, очно-заочная; форма обучения – углубленное обучение, требующее рекомендаций Психолого-медико-педагогического консилиума.

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения осуществляется в соответствии с поручением Президента Российской Федерации В.В. Путина от 28.12.2018 г. № ПР-2543 о создании школ Российской Академии наук, со статьей 10-1. закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области».

2.5. В Учреждение для обучения по программам начального общего образования принимаются граждане, проживающие на территории г. Челябинска и имеющие право на получение общего образования.

2.6. Гражданам может быть отказано в приёме в Учреждение по причине отсутствия в нём свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся для решения вопроса об устройстве в другое общеобразовательное учреждение обращаются в школу по месту жительства на закрепленной территории и/или в Комитет по делам образования города Челябинска.

2.7. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

2.7.1. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения;

в) адрес места жительства ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка, контактный телефон.

2.7.2. Форма заявления размещена на сайте Учреждения http://www.L-11.ru

2.7.3. Заявление регистрируется в Журнале приема заявлений.

2.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют оригинал и ксерокопию документов:

а) Свидетельства о рождении гражданина;

б) Свидетельства о регистрации несовершеннолетнего гражданина по месту жительства на территории г. Челябинска.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья несовершеннолетнего гражданина.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.10. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. При приёме (зачислении) учащегося из другого общеобразовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, при приёме в течение учебного года – справку с результатами текущей успеваемости. При приёме в 10-й класс представляется выданный учащемуся документ установленного образца об основном общем образовании.

2.12. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, регистрируются в журнале приёма документов. После регистрации принятых документов родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере принятых документов от гражданина в Учреждение перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом в соответствии с установленными законодательством нормами. Приказы размещаются в открытом доступе, на информационном стенде в день их издания.

2.14. На каждого зачисленного в Учреждение гражданина, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

2.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде, в сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными в п. 2.15 настоящих Правил документами, фиксируется в заявлении о приёме, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.18. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

3. ПРИЁМ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

3.1. В Учреждение производится прием учащихся, проживающих на территории города Челябинска.

3.2. С целью проведения организованного приёма в первый класс Учреждение не позднее 01 февраля текущего года размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) Приказ об организации работы по приему обучающихся в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» и Регламент работы Приемной комиссии.

3.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на территории г. Челябинска, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется Приемной комиссией, формируемой на основании Приказа директора на определенный срок. Приемная комиссия может формироваться в составе: директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов высшей квалификационной категории, психологов, представителей Совета лицея (или Попечительского совета).

3.5. Прием детей в 1-е классы Учреждения производится по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Комитет по делам образования города Челябинска (далее Учредитель) вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.6. При приеме в 1-й класс в соответствии с п. 3 ст. 5, п. 3 ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» гражданам гарантируется общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными общеобразовательными стандартами общего образования.

3.7. При приеме граждан в образовательную организацию, при прочих равных условиях, безопасности и доступности образования, учитывая миссию образовательной организации, специально организованную в Учреждении среду, направленную на социализацию научно-исследовательского типа, реализуемые в образовательной организации углубленные образовательные программы, степень сложности и интенсивности углубленного обучения предметов на всех уровнях образования учитываются рекомендации Психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

3.8. Уровень готовности и возможности ребенка к углубленному обучению определяется на основании Положения о комплексном мониторинге готовности (возможности) ребенка к углубленному обучению.

3.9. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан Учреждение вправе установить график приёма документов, который размещается на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения.

4. ПРИЕМ В КЛАССЫ УГЛУБЛЕННОГО ИЗУЧЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

4.1. В Учреждении реализуется углубленное обучение во 2-11 классах. Количество классов углубленного изучения предметов определяется с учетом муниципального задания,

социального заказа, миссии образовательного учреждения, санитарных норм и наличия организационных, кадровых, материально-технических, учебно-дидактических условий для осуществления образовательного процесса, обоснованной социальной потребностью в открытии класса.

4.2. Индивидуальный отбор на уровне основного общего образования (6, 7, 9 классы) и при приеме и переводе в 5-й, 8-й, 10-й классы осуществляется в соответствии с пп. 1.1 Закона Челябинской области от 29.08.2013 г. № 519-ЗО «Об образовании в Челябинской области», пп. 2.4, 2.7, 2.10, 2.11 настоящих Правил.

4.3. При проведении индивидуального конкурсного отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов поступающим представляется информация о порядке проведения конкурсного отбора и его результатах.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре конкурсного отбора осуществляется через официальный сайт Учреждения, ученические и родительские собрания, информационные стенды не позднее 01 февраля текущего года.

4.4. Индивидуальный отбор учащихся во 2-4 классы, 6, 7, 9 классы осуществляется через систему педагогического консалтинга с учетом рекомендации Психолого-медико-педагогического консилиума МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

4.5. Конкурсный отбор осуществляется Комиссией, создаваемой директором Учреждения, в состав которой могут включаться заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующий отделением предпрофильного обучения, заведующие отделениями, учителя-предметники, представители психолого-педагогической службы. Состав Комиссии утверждается Приказом директора.

4.6. Процедура Конкурсного отбора проходит в 4 этапа:

- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление об участии в конкурсном отборе (Приложение) на имя директора Учреждения в установленные приказом сроки проведения индивидуального отбора
- информация о допуске учащихся к конкурсному отбору оформляется приказом директора Учреждения
- информация об итогах конкурсного отбора оформляется приказом директора Учреждения
- родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление на зачисление в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска» (Приложение).

4.7. Конкурсный отбор осуществляется на основании следующих критериев:

1) на уровне начального общего образования, при участии в индивидуальном конкурсном отборе в 5 класс:

- предметных результатов: наличие четвертных, годовых оценок текущей и итоговой успеваемости «хорошо» и «отлично», средневзвешенного балла от 4,0 до 5,0 по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;
- метапредметных результатов: выполнение комплексной работы на повышенном и высоком уровне;
- наличие интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2-3 года).

2) на уровне основного общего образования, при участии в индивидуальном конкурсном отборе в 8 класс:

- предметных результатов: наличие четвертных, годовых оценок текущей и итоговой успеваемости «хорошо» и «отлично», средневзвешенного балла от 4,0 до 5,0 по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;
- метапредметных результатов: выполнение индивидуального проекта на базовом, повышенном и высоком уровнях для учащихся 7-х классов;
- личностных результатов: защита индивидуальной проблемно-познавательной программы на базовом, повышенном и высоком уровнях для учащихся 7-х классов;

- наличие интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2 года).

3) на уровне основного общего образования, при участии в индивидуальном конкурсном отборе в 10 класс:

- предметных результатов: наличие итоговых оценок успеваемости «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, за курс основного общего образования;

- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценкам «хорошо» и «отлично» по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне;

- наличие интеллектуальных, творческих или спортивных достижений (призовые места) школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (за последние 2 года);

- среднего балла аттестата, ежегодно устанавливаемого на основании Положения о классах Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» в МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»

4.8. Для участия в индивидуально отборе родители (законные представители) несовершеннолетних граждан подают заявление о допуске к индивидуальному отбору (Приложение) на имя директора Учреждения в установленные приказом сроки проведения индивидуального отбора. Заявление регистрируется Учреждением в день поступления с указанием даты и времени поступления. К заявлению прилагаются копии следующих документов учащихся:

а) ведомость успеваемости за прошедший или текущий учебный год или аттестат об основном общем образовании (для 9 классов);

б) сведения о результатах государственной итоговой аттестации по образовательным программа основного общего образования (для 9 классов);

в) портфолио: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) учащегося по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровне, школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного уровней (при наличии).

4.9. В течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления Учреждение рассматривает поступившие документы и уведомляет родителей (законных представителей) учащихся о допуске или об отказе в допуске к индивидуальному отбору.

4.10. В допуске к индивидуальному отбору отказывается в случае:

а) отсутствия документов, указанных в пункте 4.8. настоящих Правил;

б) если учащийся не проживает на территории г. Челябинска;

в) укомплектованности класса (классов) с углубленным изучением отдельных предметов на день поступления заявления

4.11. Комиссия по индивидуальному конкурсному отбору на заседании оценивает результаты освоения учащимися образовательных программ в соответствии с критериями по балльной системе:

- средневзвешенный балл от 4 до 4,5 по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне – 4 балла за каждый предмет, средневзвешенный балл от 4,6 до 5 по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне – 7 баллов за каждый предмет;

- выполнение индивидуального проекта на базовом уровне – 1 балл, на повышенном уровне – 2 балла, на высоком уровне – 3 балла;

- защита индивидуальной проблемно-познавательной программы на базовом уровне – 1 балл, повышенном – 2 балла, на высоком уровне – 3 балла;

- результат государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в первичных баллах, соответствующих оценкам «хорошо» (4 балла) и «отлично» (7 баллов) по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном уровне;

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, школьного и муниципального уровней – 1 балл за 1 достижение (не более 3 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, регионального уровня – 2 балл за 1 достижение (не более 6 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, всероссийского уровня – 3 балл за 1 достижение (не более 12 баллов за все достижения);

- учебные, интеллектуальные, творческие или спортивные достижения (призовые места) по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном уровне, международного уровня – 4 балл за 1 достижение (не более 16 баллов за все достижения).

4.12. Комиссия на заседании рассматривает заявление и поступившие документы и по результатам рассмотрения принимает решение:

а) о зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение, в случае его соответствия критериям, установленным пп. 4.7, 4.11 (в зависимости от уровня общего образования);

б) об отказе в зачислении участника индивидуального отбора в Учреждение, в случае его несоответствия критериям, пп. а, б п. 2 ч. 4.10 (в зависимости от уровня общего образования);.

По результатам оценки результатов освоения образовательных программ участниками конкурсного отбора Комиссией составляется рейтинг участников конкурсного отбора по мере убывания набранных ими баллов. При равенстве баллов более высокий рейтинг присваивается участнику индивидуального отбора, в отношении которого заявление было подано ранее. Комиссия принимает решение о зачислении участника конкурсного отбора в Учреждение или об отказе в зачислении.

4.13. Решение Комиссии оформляется Протоколом, подписываемым членами Комиссии, в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Учреждение уведомляет родителей (законных представителей) участников индивидуального отбора о принятом комиссией решении в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего протокола.

4.14. Комиссия по конкурсному отбору имеет право при осуществлении конкурсного отбора изменить предлагаемые направления обучения в 5, 8 классах.

4.15. Информация о результатах конкурсного отбора размещается на информационных стендах и на сайте Учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего Протокола.

4.16. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании Протокола о зачислении участника конкурсного отбора и оформляется Приказом директора Учреждения в течение 5 рабочих дней со дня оформления соответствующего Протокола.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания Совета
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска»
от 04.06.2020 г. № 06

Приложение

Директору МБОУ
«Лицей № 11 г. Челябинска»
Е.В. Киприяновой
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к индивидуальному конкурсному отбору моего сына (дочь) _____
в _____ класс МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».

Основания для индивидуального отбора:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Я (ФИО)_____ даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном Федеральным законодательством _____
(подпись)

«_____»_____ 20__ г
.

Приложение

Директору МБОУ
«Лицей № 11 г. Челябинска»
Е.В. Киприяновой
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____
_____ дата рождения _____
в 10 _____ класс
МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска».
Домашний адрес _____
_____
ФИО отца _____
Место работы, должность _____
телефон _____
ФИО матери _____
Место работы, должность _____
телефон _____

С Уставом МБОУ «Лицей № 11 г. Челябинска», Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правилами и обязанностями обучающихся ознакомлены _____
(подпись)

Я (ФИО)_____ даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством _____
(подпись)

«_____»_____ 20__ г.